



Il/La Sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____ Nato/a a _____ il ____/____/____

Codice Fiscale _____ in qualità di Amministratore pro tempore del condominio intestato con la denominazione

_____ CF/PIVA _____ Sito in _____

Via _____ n. _____ CAP _____ Telefono (obbligatorio) _____

Email _____ PEC _____

Domiciliato in _____ alla Via _____ n. _____ CAP _____

Chiede la VOLTURA/INNOVAZIONE a USO DOMESTICO dell'utenza:

Codice Cliente _____ **Contratto** _____ Ubicata nel Comune di _____

alla Via _____ n. _____ **Matricola contatore** _____

con Lettura (mc) _____ alla data di invio o consegna del presente modulo. Attenzione, fornire la lettura rilevata sul contatore; se possibile allegare la foto del contatore. Se la lettura non è coerente la richiesta non potrà essere accolta.

A tale scopo **DICHIARA**, manlevando AQP da ogni responsabilità circa il diritto di eventuali terzi, che l'immobile situato nel Comune

_____ Codice _____ ha i seguenti dati catastali:

Sez. Urbana ____ Foglio _____ Part _____ Sub _____

Costituito da n. _____ unità abitative e che, come ricavati dalle dichiarazioni sostitutive rese da ciascun condomino, il NUMERO DI COMPONENTI FAMILIARI totale, dell'intero Condominio, è di n. _____ persone.

ATTENZIONE: allegare la visura catastale. Inoltre, in caso di anomale o incongruenti attestazioni, afferenti il numero degli immobili regolarmente accatastrati e serviti da fornitura idrica, saranno confermate le attuali condizioni di fornitura del servizio. Si invita nel comunicare tempestivamente in autocertificazione eventuali variazioni del numero di componenti familiari. L'aggiornamento dei componenti decorre dalla prima fattura utile successiva alla comunicazione ricevuta da AQP. AQP ha facoltà di provvedere in automatico all'aggiornamento dei componenti mediante accesso a fonti secondo le norme di legge.

Che l'immobile è costituito da n. _____ locali commerciali (compilare il prospetto riportato sul retro pagina).

DICHIARA, inoltre, che l'immobile da servire:

- ☐ È stato costruito con concessione edilizia/permesso a costruire n. _____ del ____/____/____
- ☐ È stato realizzato prima del 30/01/1977 e a oggi non ha subito modifiche

- ☐ È regolarmente allacciato alla rete di pubblica fognatura
- ☐ Dispone di sistema di smaltimento/accumulo autorizzato ai sensi R.R. 26/2011 (come modificato dal R.R.7/2016)
in data ____/____/____ n. _____ dal Comune di _____ ed efficace fino a ____/____/____

Indirizzo per il recapito del plico contrattuale e delle fatture, se diverso dal domicilio fiscale:

Nominativo _____ Comune _____ Via _____ n. _____ CAP _____

La fattura di saldo finale di chi lascia l'unità immobiliare sarà recapitata a:

Nominativo _____ Comune _____ Via _____ n. _____ CAP _____

- ☐ Dichiaro altresì di essere responsabile in tutto o in parte a decorrere dal ____/____/____ degli eventuali insoluti, comprensivi del saldo finale, presenti sul Contratto in questione e si impegna al saldo degli stessi nella seguente modalità:
 - ☐ Unica soluzione
 - ☐ Dilazione nel numero di rate consentite (previa corresponsione acconto secondo criteri AQP)
- ☐ Di essere estraneo a eventuali situazioni debitorie presenti sul Contratto in questione (comprovare tramite idonea documentazione – vedi sezione documenti da allegare)

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione delle condizioni generali che disciplinano il contratto e del Regolamento del servizio idrico integrato disponibili sul sito www.aqp.it e si impegna a trasmettere ogni ulteriore documentazione necessaria, in conformità con l'utilizzo e nel restituire il plico contrattuale con le dovute indicazioni ed eventuali modifiche. **Il sottoscritto è responsabile delle dichiarazioni fornite** (artt.46 e 47 DPR n.445/2000 e smi) ed è consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 e smi per false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- **Copia codice fiscale del condominio;**
- **Visura catastale immobili serviti;**
- **Verbale di nomina dell'amministratore e copia documento di identità;**
- Eventuale **documentazione attestante l'estraneità al debito** (delibere assembleari, atti regolamentari ecc);
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante che lo stesso Condominio non ha usufruito del servizio in precedenza (mediante altra intestazione).

La Società si riserva la facoltà di effettuare verifiche circa l'autenticità delle attestazioni e dichiarazioni rese; in caso riscontrasse difformità, procederà al deferimento alle autorità competenti, alla risoluzione contrattuale e alla rimozione dell'impianto.

LE RICHIESTE PERVENUTE INCOMPLETE O PRIVE DI EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA NON POTRANNO ESSERE ACCOLTE E VERRANNO CONSIDERATE NULLE SENZA ULTERIORE COMUNICAZIONE AL CLIENTE.

QUESTA PROPOSTA DI CONTRATTO HA VALIDITÀ IMMEDIATA CON LA PRESENTE SOTTOSCRIZIONE. Sulla prima fattura utile sarà addebitata la marca da bollo di € 16.00.

Informativa relativa al trattamento dei dati personali. Ai sensi della normativa europea (REG UE 679/16) in materia di trattamento dei dati personali, Le forniamo le seguenti indicazioni: il Titolare del trattamento dati è Acquedotto Pugliese S.p.A. I dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento alla richiesta, procedimento o istanza per la quale ha presentato la documentazione, la cui base giuridica è rinvenibile nell'esecuzione del contratto in essere o di misure precontrattuali finalizzate a fornire un riscontro alla richiesta effettuata. Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico. Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso all'istanza di Suo interesse e saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi e le finalità indicate nella motivazione della richiesta. Saranno conservati per il periodo previsto dalla legge italiana a tutela degli interessi legittimi del Titolare e per gestire tutti gli eventuali adempimenti di legge e fiscali connessi o da essi derivanti. Il responsabile della protezione dei dati è un referente interno, contattabile ai seguenti recapiti AQP S.p.A. Via Cognegni n. 36, 70121 Bari (BA) e al seguente indirizzo e-mail dpco@aqp.it. In ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, scrivendo ai dati di contatto sopra indicati. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati si invita a consultare la nostra privacy policy completa sul sito www.aqp.it.

Data (GG/MM/AAAA)	per ACQUEDOTTO PUGLIESE SpA	Firma del CLIENTE
_____	_____	_____

INFORMAZIONI IMPORTANTI: Se compilato a mano, si prega di scrivere in stampatello. Se la richiesta è presentata agli sportelli AQP da parte di persona delegata, è necessario allegare relativa delega a firma del richiedente.

Informativa sulla Conciliazione: Come stabilito dalla Deliberazione ARERA n. 142/2019, dal 1 luglio 2019 è previsto l'obbligo partecipativo del Gestore Acquedotto Pugliese S.p.A. alle procedure attivate dagli utenti finali dinanzi al Servizio Conciliazione ARERA, con accesso gratuito per l'utente dal sito www.sportelloopericconsumatore.it. Inoltre, in base a quanto previsto dalla Deliberazione ARERA n. 233/2023, a decorrere dal 30 giugno 2023 per gli utenti finali del settore idrico si applica l'operatività del tentativo obbligatorio di conciliazione, quale condizione di procedibilità dell'azione giudiziale, mentre è confermato il ricorso al reclamo di seconda istanza allo Sportello per il Consumatore Energia e Ambiente ARERA per le sole controversie in tema di bonus sociale idrico. Per maggiori informazioni, consultare il sito internet dell'Autorità www.arera.it. Resta comunque la facoltà per l'utente di adire gratuitamente la Conciliazione Paritetica AQP, compilando l'apposito modulo disponibile su www.aqp.it e presso gli Sportelli Commerciali AQP.

SE NON VUOLE PIÙ FARE LA CODA AGLI SPORTELLI, SE NON VUOLE PAGARE IL DEPOSITO CAUZIONALE E SE NON VUOLE CORRERE IL RISCHIO DI ADDEBITO DEGLI INTERESSI DI MORA, compila la sezione sottostante per autorizzare Acquedotto Pugliese all'addebito diretto in conto corrente delle bollette

(domiciliazione bancaria/postale SEPA)																												
COORDINATE DEL CONTO CORRENTE SU CUI EFFETTUARE GLI ADDEBITI																												
IBAN:																												
BIC (SWIFT)*:													* <i>Compilare solo in caso di conto corrente estero</i>															
Denominazione Istituto Bancario/Postale:																Firma Titolare Conto Corrente												

DA COMPILARE SE DIVERSO DALL'INTESTATARIO DELLA FORNITURA O SE L'INTESTATARIO NON E' PERSONA FISICA
(allegare anche documento di identità del titolare conto corrente e/o documentazione attestante titolarità persona giuridica)

Nome Cognome / Ragione Sociale Titolare del Conto Corrente

Indirizzo Titolare del Conto Corrente

F mail

Codice Fiscale / PIVA Titolare del Conto Corrente

Telefono Titolare del Conto Corrente

Firma Titolare Conto Corrente

Vuoi aiutare l'ambiente ed eliminare gli accumuli di carta? Fai la scelta giusta: aderisci gratuitamente al servizio **Fattura on line** e riceverai direttamente al tuo indirizzo di posta elettronica la fattura, disponibile anche nella tua area riservata dello Sportello Online, a seguito della emissione. Potrai così verificare gli addebiti e consumi, azzerare i tempi di consegna e il rischio di mancato recapito postale. Per aderire al servizio, accedi allo Sportello On Line su www.agp.it e segui le semplici istruzioni.

Prospetto locali commerciali se presenti

RAGIONE SOCIALE	P.IVA/C.F.	IDIRIZZO DI RECAPITO	N. TELEFONO

Si prega di scrivere in stampatello.