

MyAQP

Manuale Utente

Versione: 1.0 - Giugno 2026

Acquedotto Pugliese S.p.A.



Indice

1. GUIDA ALLA REGISTRAZIONE	3
1.1 PRIVATO	5
1.2 AZIENDA	7
1.3 CONDOMINIO	9
1.4 SOGGETTI PUBBLICI	10
2. PRIMO ACCESSO E CARICAMENTO DOCUMENTO	11
3. ASSOCIAZIONE CODICE CLIENTE	13
4. RECUPERO CREDENZIALI DI ACCESSO	14
5. ISTANZE E DATI NECESSARI	16
5.1 GESTIONE CONTRATTI	16
5.1.1 NUOVO ALLACCIO	16
5.1.2 ATTIVAZIONE CONTRATTO	17
5.1.3 INNOVAZIONE	17
5.1.4 VOLTURA	18
5.1.5 RECESSO	18
5.2 CONSUMI E TARIFFE	18
5.3 VARIAZIONI	19
5.4 FATTURE, PAGAMENTI E RATEIZZAZIONI	19
6. SERVIZI	20
6.1 FATTURA ONLINE	20
6.2 ALERT FORTI CONSUMI	20
6.3 BONUS SOCIALE IDRICO	20
6.4 AUTOLETTURA	20
6.5 ALLACCIO ABUSIVO	20
6.6 PRENOTA UN APPUNTAMENTO	20
7. ASSISTENZA	21
8. MIGRAZIONE PROFILO DA AQPf@cile A MyAQP	21



1. GUIDA ALLA REGISTRAZIONE

Vai su <https://my.aqp.it> e clicca su **“Registrati”**:

acquedotto pugliese

IT Accedi

Accedi alla tua area riservata

* Indirizzo email
Inserisci indirizzo email

* Password
Inserisci password

Hai dimenticato le credenziali?

Accedi

Non hai ancora un account?
Registrati

Seleziona i consensi privacy e vai **avanti**:

acquedotto pugliese Home

IT Accedi

Informativa Privacy Selezione Profilo Dati Anagrafici Verifica Contatti Crea Password

Richiesta di Registrazione

Chi tratta i tuoi dati

Ti informiamo che il Titolare del Trattamento dei dati è l'Acquedotto Pugliese S.p.A. (di seguito anche "AQP" o "Titolare"), con sede in viale Cognetti 36, - 70121 Bari. Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è una persona appartenente al Gruppo Acquedotto Pugliese S.p.A.

Ogni contatto con il Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) potrà avvenire:

- compilando l'apposito form presente al seguente link: <https://www.aqp.it/privacy-cookie>;
- inviando una mail al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@aqp.it.

* Consenso Al Trattamento Dei Dati Personali Per Finalità Di Marketing E Comunicazioni Promozionali
Seleziona un'opzione

+ Leggi l'informativa completa

* Consenso Al Trattamento Dei Dati Personali Per Finalità Di Profilazione E Marketing
Seleziona un'opzione

+ Leggi l'informativa completa

+ Leggi l'informativa completa

Ho Preso Visione Dell'informativa





Indietro Avanti



Troverai quattro profili, in base alla tipologia di utenza:

Richiesta di Registrazione

Seleziona Profilo Dati Anagrafici Verifica Contatti Crea Password

 Privato	 Azienda	 Condominio	 Soggetti Pubblici
--	--	---	--

Indietro Avanti



1.1 PRIVATO

Se hai un'utenza di tipo **domestico** o vuoi richiederne una nuova, registrati come privato.

Nel rispetto della normativa privacy, puoi monitorare e gestire solo le forniture a te intestate.

Inserisci i tuoi dati anagrafici:



✓ ✓ **Dati Anagrafici** Verifica Contatti Crea Password

Richiesta di Registrazione - Privato

Registrandoti potrai visualizzare e gestire solo i contratti a te intestati

Dati Anagrafici

* Nome

* Cognome

* Nazionalità

* Codice Fiscale

Indietro **Avanti**



Inserisci la tua email e il tuo numero di cellulare e clicca sui tasti di **verifica** a destra.
Riceverai un **OTP** sul recapito indicato da trascrivere per convalidare i dati:



Richiesta di Registrazione

Verifica Contatti

*Email * Conferma Email

*Cellulare

A seguire, scegli una password che rispetti i requisiti di sicurezza e la tua registrazione sarà completata.

L'indirizzo email scelto corrisponderà al nome utente per accedere al Portale.



1.2 AZIENDA

Se l'utenza è intestata alla tua azienda, seleziona il relativo profilo di registrazione.

Inserisci i tuoi dati anagrafici, in qualità di **Legale Rappresentante**:

✓ ✓ **Dati Anagrafici** Verifica Contatti Crea Password

Richiesta di Registrazione - Azienda

La registrazione deve essere effettuata dal Rappresentante Legale. Potrai visualizzare e gestire solo i contratti relativi alla P.IVA/Codice Fiscale della tua Azienda

Dati Anagrafici

* Nome	* Cognome	* Nazionalità
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Italia ▾
* Codice Fiscale		
<input type="text"/>		

A seguire, inserisci i dati relativi alla tua Azienda e spunta la casella di attestazione della veridicità dei dati forniti:

Azienda Informazioni aggiuntive

* Ragione Sociale	* In Qualità Di	* Nazionalità
<input type="text"/>	Rappresentante Legale	Seleziona un'opzione ▾
Codice Fiscale	Partita IVA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Estremi Visura Camerale		
* Numero Iscrizione Registro Imprese	* Numero REA	* Data Visura
<input type="text"/>	<input type="text"/>	20 mag 2026 📅
* Forma Giuridica	* Camera Di Commercio Competente	
-Nessuno- ▾	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Attesto Veridicità Dei Dati Forniti		

Indietro **Avanti**



Inserisci la tua email e il tuo numero di cellulare e clicca sui tasti di **verifica** a destra.
Riceverai un **OTP** sul recapito indicato da trascrivere per convalidare i dati:



Richiesta di Registrazione

Verifica Contatti

*Email * Conferma Email

*Cellulare

A seguire, **scegli una password** che rispetti i requisiti di sicurezza e la tua registrazione sarà completata.

L'indirizzo email scelto corrisponderà al nome utente per accedere al Portale.



1.3 CONDOMINIO

Se sei un **Amministratore di Condominio** o un **Referente** formalmente incaricato, registrati come condominio.

Inserisci i tuoi dati anagrafici:

The screenshot shows a registration form titled "Richiesta di Registrazione - Condominio". At the top, there is a progress bar with three steps: "Dati Anagrafici" (highlighted in blue), "Verifica Contatti", and "Crea Password". Below the title, a note states: "La registrazione deve essere effettuata dall'amministratore o referente in possesso di verbale di nomina o formale incarico." The form contains the following fields:

- * Nome: text input field
- * Cognome: text input field
- * Nazionalità: dropdown menu with the text "Seleziona un'opzione"
- * Codice Fiscale: text input field

At the bottom of the form, there are two buttons: "Indietro" (dark blue) and "Avanti" (light grey).

Inserisci la tua email e il tuo numero di cellulare e clicca sui tasti di **verifica** a destra. Riceverai un **OTP** sul recapito indicato da trascrivere per convalidare i dati:

The screenshot shows the "Verifica Contatti" step of the registration form. The progress bar now highlights "Verifica Contatti" in blue. The form contains the following fields and buttons:

- * Email: text input field
- * Conferma Email: text input field with a small circular icon to its right
- * Cellulare: text input field

There are two verification buttons on the right side of the form:

- Verifica Email: dark blue button with an envelope icon
- Verifica Cellulare: dark blue button with a telephone handset icon

At the bottom, there are "Indietro" and "Avanti" buttons.

A seguire, **scegli una password** che rispetti i requisiti di sicurezza e la tua registrazione sarà completata.

L'indirizzo email scelto corrisponderà al nome utente per accedere al Portale.



1.4 SOGGETTI PUBBLICI

Se sei un Dirigente scolastico o ospedaliero, il Sindaco o il Referente di un Ente Pubblico, seleziona il profilo soggetti pubblici.

Inserisci i tuoi dati anagrafici e i dati fiscali dell'Ente di riferimento, spunta la casella di attestazione della veridicità dei dati forniti:

Richiesta di Registrazione - Soggetti Pubblici
Se sei un Ente, seleziona questo profilo e registrati come referente.

Dati Anagrafici

* Nome * Cognome * Nazionalità

* Codice Fiscale

Soggetti Pubblici Informazioni aggiuntive
Sarà possibile creare un solo profilo associato alla tua PA

* Ragione sociale * Codice Fiscale Partita IVA

Attesto veridicità dei dati forniti

Indietro Avanti

Inserisci la tua email e il tuo numero di cellulare e clicca sui tasti di **verifica** a destra.

Riceverai un **OTP** sul recapito indicato da trascrivere per convalidare i dati:

Richiesta di Registrazione

Verifica Contatti

* Email * Conferma Email

* Cellulare

Indietro Avanti

A seguire, **scegli una password** che rispetti i requisiti di sicurezza e la tua registrazione sarà completata.

L'indirizzo email scelto corrisponderà al nome utente per accedere al Portale.



2. PRIMO ACCESSO E CARICAMENTO DOCUMENTO

Inserisci l'email e la password scelti in fase di registrazione e clicca su **"Accedi"**:

acquedotto pugliese Home IT Accedi

Accedi alla tua area riservata

* Indirizzo Email
Inserisci indirizzo email

Password
Inserisci password

Hai dimenticato le credenziali?

Accedi

Non hai ancora un account?
Registrati

Una volta effettuato l'accesso, ti sarà richiesto il **caricamento di un documento di riconoscimento** in corso di validità, utile per identificarti e consentirti l'inoltro di tutte le richieste dal Portale:

acquedotto pugliese Home IT

Completa il tuo profilo, carica il tuo documento di riconoscimento x

CIAO [nome], TI DIAMO IL BENVENUTO SU MyAQ

Il nuovo Portale Clienti è pensato per offrirti un servizio più veloce ed efficiente.

Richieste

- GESTIONE CONTRATTI**
Avvia, modifica o cessa il rapporto contrattuale
- CONSUMI E TARIFFE**
Monitora le tue forniture
- VARIAZIONI**
Modifica e aggiorna i dati contrattuali e anagrafici
- FATTURE, PAGAMENTI E RATEIZZAZIONI**
Gestisci fatture e modalità di pagamento

Servizi

- FATTURA ONLINE**
Ricevi le fatture via email
- ALERT FORTI CONSUMI**
Imposta alert forti consumi
- AUTOLETTURA**
Inserisci la tua lettura in autonomia
- BONUS SOCIALE IDRICO**
Verifica se sei beneficiario di Bonus Sociale Idrico
- ALLACCIO ABUSIVO**
Segnalazione di allaccio non autorizzato
- PRENOTA UN APPUNTAMENTO**
Recati nei nostri uffici



Carica il documento in formato pdf o immagine e compila tutti i campi obbligatori, poi salva l'operazione:

The screenshot shows the 'Area Personale' (Personal Area) of the Acquedotto Pugliese website. At the top, there is a navigation bar with the logo, a home button, and a notification: 'Completa il tuo profilo, carica il tuo documento di riconoscimento'. Below this is the 'Area Personale' header with a sub-header: 'Visualizza e aggiorna i tuoi dati personali e aziendali principali oltre alle impostazioni di privacy e consensi. NB: qualsiasi modifica dei seguenti dati avrà effetto solo per il profilo digitale.' The main navigation menu includes 'IL TUO PROFILO', 'PRIVACY E CONSENSI', 'LE TUE FORNITURE', 'LE TUE RICHIESTE', and 'DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO'. The 'DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO' section is active, showing a 'Caricamento documenti' (Document Upload) form. The form title is 'Caricamento documenti' with the subtitle 'Carica una copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità'. Under 'COPIA DEL DOCUMENTO', there is a section 'Selezione il documento da caricare' with two buttons: 'Carica file' and 'O rilascia file'. Below this, a red box highlights the text 'Nessun documento di identità caricato'. The form contains several fields: 'Tipo di documento' (a dropdown menu), '* Numero documento' (a text input), '* Data di rilascio' (a date picker), '* Data di scadenza' (a date picker), and '* Autorità rilasciante' (a text input). A 'Salva' button is located at the bottom right of the form.

MyAQP ti informerà ogni qualvolta il documento sarà assente o scaduto, in modo da consentirti di aggiornarlo prontamente.



3. ASSOCIAZIONE CODICE CLIENTE

Per avere pieno accesso alle tue forniture, associa il tuo Codice Cliente.

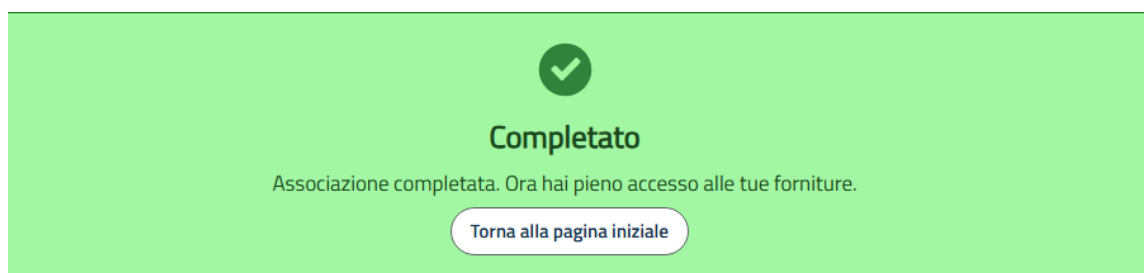
Per i profili di tipo privato, azienda e soggetti pubblici, potrai associare un Codice Cliente solo se il dato fiscale di quest'ultimo corrisponde al dato fiscale registrato, nel rispetto della normativa privacy.

 **Le tue forniture**
Qui potrai visualizzare tutte le informazioni che riguardano le tue forniture attive su questa utenza.

Se sei già cliente e vuoi accedere ai servizi digitali di gestione delle tue forniture, inserisci il tuo codice cliente.

[Associa Codice Cliente](#)

In tal caso, visualizzerai un messaggio di conferma:



Inserendo un Codice Cliente appartenente ad altro intestatario, il Portale bloccherà l'operazione e visualizzerai il seguente messaggio:



Per il profilo condominio, ti sarà richiesto il caricamento del certificato di attribuzione del codice fiscale del condominio e del verbale di nomina o dichiarazione sostitutiva di certificazione.



4. RECUPERO CREDENZIALI DI ACCESSO

Puoi recuperare il tuo indirizzo email o resettare la password in autonomia:

acquadotto pugliese Home IT Accedi

Recupero Credenziali

Selezione credenziali:

Password Email

Indietro Avanti

Per resettare la **password** devi inserire l'indirizzo email utilizzato in fase di registrazione e validarlo richiedendo il codice di verifica:

acquadotto pugliese Home IT Accedi

Recupero Credenziali

Inserire l'indirizzo email ed eseguire i passaggi riportati di seguito.

* Email

Invia codice di verifica

Indietro Avanti



Per recuperare l'**indirizzo email**, devi inserire i dati fiscali di persona fisica e soggetto giuridico registrati in base alla tipologia di profilo:

acquadotto pugliese Home IT Accedi

Recupero Credenziali

Inserisci i dati fiscali utilizzati in fase di registrazione

* Codice Fiscale

Codice Fiscale Azienda

Partita IVA

Indietro Recupera Email



5. ISTANZE E DATI NECESSARI

Da MyAQP puoi effettuare le principali richieste, attivare i servizi utili, effettuare consultazioni e pagamenti, il tutto in modalità completamente digitale.

Per alcune istanze è necessaria documentazione obbligatoria che ti sarà richiesta prima dell'inoltro della pratica o in occasione del sopralluogo tecnico.

Con MyAQP puoi monitorare lo stato di avanzamento delle tue pratiche e inoltrare autonomamente richieste di sollecito una volta superati i termini minimi per la gestione delle stesse.

5.1 GESTIONE CONTRATTI

5.1.1 NUOVO ALLACCIO

Puoi richiedere la realizzazione di un nuovo allacciamento di tipo:

- **Integrato** (acqua e fogna)
- **Solo acqua** (se la tua zona non è servita dalla pubblica fognatura, purché sia presente un sistema di smaltimento alternativo a norma di legge)
- **Solo fogna** (in presenza di fonte idrica alternativa)

Le tre tipologie sono disponibili anche in caso di impianto **multiplo**, ovvero una **rastrelliera** con più contatori. In tal caso, puoi effettuare la prima richiesta (**contatore principale**) o le successive (**contatori aggiuntivi**), che dovrai correlare alla richiesta principale.

COSA TI SERVE PER EFFETTUARE LA RICHIESTA?

- Dati anagrafici e codice fiscale
- Recapiti validi
- Indirizzo di recapito fatture (una volta attivato il contratto potrai richiedere la Fattura Online)
- Titolo di proprietà
- Ubicazione dell'impianto
- Dati catastali dell'immobile
- Concessione edilizia se l'immobile è stato realizzato dopo il 30/01/1977
- Autorizzazione allo smaltimento dei reflui (per impianto solo acqua)
- Autorizzazione Unica Ambientale (AUA, solo per scarico di tipo industriale in base al codice ATECO)
- Numero richiesta allaccio principale (se devi richiedere un contatore aggiuntivo)

Fisserai in autonomia l'appuntamento per il sopralluogo tecnico, direttamente da MyAQP.



5.1.2 ATTIVAZIONE CONTRATTO

Se l'impianto è già realizzato e ti manca il contatore, invia una richiesta di attivazione contratto.

COSA TI SERVE PER EFFETTUARE LA RICHIESTA?

Tieni a portata di mano il **numero richiesta dell'allaccio**, ovvero la pratica con la quale è stato realizzato l'impianto.

Se l'allaccio è intestato a te, tutti i dati necessari saranno ereditati da quella richiesta.

Altrimenti, dovrai fornire:

- Dati anagrafici e codice fiscale
- Recapiti validi
- Indirizzo di recapito fatture (una volta attivato il contratto potrai richiedere la Fattura Online)
- Titolo di proprietà
- Concessione edilizia se l'immobile è stato realizzato dopo il 30/01/1977
- Autorizzazione allo smaltimento dei reflui (per impianto solo acqua)
- Iscrizione alla Camera di Commercio o Visura camerale (solo per aziende)
- Autorizzazione Unica Ambientale (solo per scarico industriale, in base al codice ATECO)

5.1.3 INNOVAZIONE

L'innovazione ti consente di richiedere l'aggiunta di un pozzetto fogna su un contratto già attivo (innovazione **con preventivo**) o di variare il numero dei moduli contrattuali o la tipologia di uso (innovazione **senza preventivo**).

COSA TI SERVE PER EFFETTUARE LA RICHIESTA?

- Documento di riconoscimento
- Dati catastali dell'immobile
- Visure catastali di tutti gli immobili serviti (in caso di più di una unità abitativa)
- Autorizzazione di eventuali comproprietari (in caso di più di una unità abitativa)
- Concessione edilizia se l'immobile è stato realizzato dopo il 30/01/1977
- Autorizzazione allo smaltimento dei reflui (per impianto solo acqua)
- Autorizzazione Unica Ambientale (AUA, solo per scarico di tipo industriale in base al codice ATECO)
- Documentazione aggiuntiva in relazione alla tipologia attività, ove fosse necessaria in base al Codice ATECO (solo per uso commerciale/industriale)
- Iscrizione alla Camera di Commercio o Visura camerale (solo per aziende)



5.1.4 VOLTURA

Su MyAQP puoi variare l'intestazione di un contratto ad uso domestico o condominiale, purché il numero delle unità abitative resti invariato rispetto a quello di partenza.

L'operazione è **gratuita**, ti verrà addebitata solo una marca da bollo da € 16,00 nella prima fattura.

COSA TI SERVE PER EFFETTUARE LA RICHIESTA?

- Contratto da volturare
- Dati anagrafici e codice fiscale
- Recapiti validi
- Indirizzo di recapito fatture (una volta attivato il contratto potrai richiedere la Fattura Online)
- Documento di riconoscimento
- Foto del misuratore (il contatore AQP, per verificare la lettura)
- Titolo di proprietà
- Dati catastali dell'immobile
- Visure catastali di tutti gli immobili serviti (in caso di più di una unità abitativa)
- Autorizzazione di eventuali comproprietari (in caso di più di una unità abitativa)
- Concessione edilizia se l'immobile è stato realizzato dopo il 30/01/1977
- Autorizzazione allo smaltimento dei reflui (per impianto solo acqua)
- Documentazione attestante l'estraneità al debito (es. titolo di proprietà, contratto di locazione)
- Certificato di attribuzione codice fiscale condominio (per uso condominiale)
- Verbale di nomina dell'amministratore (per uso condominiale)

5.1.5 RECESSO

Se effettui una richiesta di recesso, ti **rimuoviamo il contatore e chiudiamo l'impianto** dalla presa stradale. Se per lo stesso immobile dovessi avere nuovamente bisogno di acqua e fogna, dovresti effettuare una nuova richiesta di allaccio e sostenere i relativi costi.

Tieni a portata di mano il tuo documento di riconoscimento e accetta le condizioni illustrate direttamente sul Portale.

5.2 CONSUMI E TARIFFE

Da questa sezione puoi sia inviare istanze che effettuare delle consultazioni:

- Richiesta di **VERIFICA PRESSIONE**: se ritieni che il gestore non stia garantendo la pressione minima al punto di consegna, ovvero il contatore AQP (pari a 0,5 atm)
- Richiesta di **VERIFICA CONTATORE**: se ritieni che il contatore AQP non rilevi correttamente i consumi



- Consultazione **ANDAMENTO CONSUMI**: per visualizzare i consumi fatturati nel tempo
- Consultazione **TARIFE IN VIGORE**: direttamente sul sito istituzionale di AQP
- Strumento di **RIPARTIZIONE DEGLI IMPORTI FATTURATI** messo a disposizione da AQP per ripartire le fatture relative a più unità abitative che condividono lo stesso contatore

5.3 VARIAZIONI

In questa sezione puoi effettuare le seguenti richieste:

- **CORREZIONE DATI ANAGRAFICI**: se riscontri errori di digitazione sui dati contrattuali
- **VARIAZIONE COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE**: per uso domestico residente o condominiale, se devi comunicare aumenti o diminuzioni dei componenti residenti nelle unità abitative servite, in modo da adeguare il quantitativo di acqua in tariffa agevolata
- **VARIAZIONE TIPOLOGIA DI USO DOMESTICO**: per passare da uso domestico residente a non residente o viceversa
- **VARIAZIONE RECAPITO FATTURA**: per far arrivare le fatture ad un altro indirizzo (non dimenticare la comodità del servizio di Fattura Online)

5.4 FATTURE, PAGAMENTI E RATEIZZAZIONI

In questa sezione puoi effettuare le seguenti operazioni:

- **EVIDENZA DI PAGAMENTO**: puoi allegare la ricevuta di un pagamento effettuato, se la fattura è stata sollecitata o costituita in mora
- **DOMICILIAZIONE**: per addebitare le fatture direttamente sul tuo conto corrente; in questo caso ti restituiamo addirittura il deposito cauzionale!
- **RATEIZZAZIONE**: da MyAQP puoi rateizzare in automatico solo fatture non ancora scadute o non ancora costituite in mora; diversamente dovrai utilizzare gli altri canali di contatto messi a disposizione da AQP
- **STAMPA PIANO DI RATEIZZAZIONE**: per ricevere via email un piano di rateizzazione già elaborato
- **GESTISCI FATTURE**: consulta l'estratto conto, scarica le fatture, effettua i pagamenti attraverso tutti i circuiti disponibili
- **RIMBORSO SU CONTO CORRENTE**: se hai un credito a disposizione, puoi chiedere che ti venga rimborsato mediante bonifico bancario



6. SERVIZI

6.1 FATTURA ONLINE

Addio al cartaceo e ai tempi di attesa: con Fattura Online ricevi la fattura appena emessa, direttamente sulla tua email. Il servizio è **gratuito** e modificabile in qualsiasi momento.

Se desideri utilizzare un indirizzo email PEC, assicurati che sia abilitato alla ricezione da indirizzi email ordinari.

6.2 ALERT FORTI CONSUMI

Il servizio che ti avvisa in maniera rapida, efficace e **gratuita** nel momento in cui i tuoi consumi abituali eccedono.

Attivalo ed evita spiacevoli sorprese in fattura, può aiutarti ad intercettare tempestivamente perdite o dispersioni inconsapevoli.

6.3 BONUS SOCIALE IDRICO

È un servizio di consultazione, non ti consente di effettuare una richiesta.

Il Bonus Sociale Idrico viene **automaticamente corrisposto** a tutti i cittadini che rispettino i requisiti stabiliti dalla normativa (<https://www.aqp.it/clienti/regolamento-qualita-contrattuale/bonus-sociale>), senza necessità di effettuare richiesta al Gestore.

6.4 AUTOLETTURA

Il servizio ti consente di comunicare l'autolettura nei periodi indicati in fattura: così facendo, i tuoi consumi saranno sempre in linea con quelli reali.

Tieni a portata di mano il tuo **Codice Cliente** e la **matricola del contatore**.

6.5 ALLACCIO ABUSIVO

Se ritieni che si stia verificando un **utilizzo improprio o illegale**, come ad esempio furti di acqua o allacciamenti abusivi, inviaci una segnalazione: tuteleremo la tua privacy rendendola **anonima**.

6.6 PRENOTA UN APPUNTAMENTO

Se desideri recarti personalmente presso uno dei nostri sportelli, utilizza il servizio di prenotazione degli appuntamenti mediante il sito <https://book.codaq.it/>



Digita la località desiderata e poi seleziona la categoria di servizi “**Acqua, luce e gas**”:



Prenota il tuo ticket Online

Ricerca...

Seleziona la località desiderata

Per consultare tutti gli sportelli disponibili e i relativi orari di apertura vai su:

<https://www.aqp.it/clienti/customer-care/canali-accesso/sportelli-commerciali>

7. ASSISTENZA

Per supporto di natura tecnica sull'utilizzo di MyAQP e delle sue funzioni o per segnalarci delle anomalie, invia un'email all'indirizzo assistenza.myaqp@aqp.it

8. MIGRAZIONE PROFILO DA AQPf@cile A MyAQP

Abbiamo migrato su MyAQP molti profili attivi su AQPf@cile.

Se il tuo profilo rientra tra quelli migrati, hai ricevuto un'email con le credenziali per accedere al nuovo portale.

Se non trovi l'email o non riesci ad accedere, usa la funzione Recupero credenziali / Recupero password. Come nome utente inserisci l'indirizzo email collegato al tuo profilo AQPf@cile.

Per ulteriori problematiche non esitare a contattarci via email all'indirizzo

assistenza.myaqp@aqp.it