

Rossella FALCONE

e-mail

FORMAZIONE

- Ottobre 2009** Conseguimento **abilitazione professione forense** presso la Corte d'Appello del Tribunale di Bari
- Gen. 2005 – Mar. 2006** **Master in Management Sanitario**
Università Bocconi Milano
Tesi: "*Manuale aziendale Job Description*"
- Marzo 2004** **Laurea in Giurisprudenza**
Università Luiss Guido Carli, Roma
Titolo tesi: "*La trattativa Privata*"

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Da Giugno 2016** Vicesindaco e Assessore turismo, trasporti, attività produttive Comune di Vieste
- Giugno 2014 - Settembre 2015** **Villaggio Turistico Gli Stingi, Vieste**
Direttore
- Dicembre 2011- Aprile 2017** Consigliere CDA Gal Gargano
- Dicembre 2010 – Dicembre 2014** Presidente Consorzio di operatori turistici Gargano Mare
- Settembre 2006 – Maggio 2007** **ASL Milano DUE, Melegnano**
Centro Informazione e Relazione con il Pubblico
Collaboratrice amministrativa
- Collaborazione nelle attività di attivazione del Servizio e nella creazione di video filmati illustrativi dei vari Servizi aziendali;
 - Creazione e aggiornamento Banca dati CIRP;
 - Aggiornamento Job Description del Dipartimento ASSI;
 - Gestione delle segnalazioni e reclami;
- Maggio 2006 - Agosto 2006** **ASL, Milano DUE, Melegnano**
Ufficio Affari Generali e Protocollo
Collaboratrice amministrativa
- Svolgimento dell'attività di protocollo mediante il sistema elettronico aziendale;
 - Gestione delle pratiche relative alla legge n. 210 del 1992 riguardante l'indennizzo a favore dei soggetti danneggiati da complicanze di tipo irreversibile a causa di vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni e somministrazioni di emoderivati;

- Realizzazione di un Manuale aziendale Job Description;

Ott. 2005 - Gen. 2006

ASL, Pavia

Gestione Risorse Umane

Tirocinante

Realizzazione di un Manuale aziendale Job Description:

- Interviste guidate ai Direttori Dipartimento, Responsabili di Servizio e di Unità Operativa;
- Elaborazione e redazione schede job description per le singole posizioni aziendali;
- Realizzazione job specification;

Servizio S.I.T.R.A.:

- Coordinamento gruppi di lavoro tecnici della prevenzione;
- Diffusione della metodologia per la definizione delle linee di attività dei tecnici della prevenzione;
- Riorganizzazione della struttura organizzativa dei tecnici della prevenzione

Mag. 2002 – Apr. 2004

Hotel Falcone, Vieste (FG)

Direttore alberghiero

- Attività di selezione e coordinamento del personale (circa 40 dipendenti);
- Definizione e programmazione delle linee guida alla base delle diverse attività aziendali;
- Pianificazione e monitoraggio delle principali iniziative di marketing e delle attività di fidelizzazione della clientela (servizio di mailing list, promozione di particolari pacchetti turistici, creazione di percorsi naturalistici ed eno-gastronomici, personalizzazione e lancio di offerte promozionali);
- Organizzazione e pianificazione delle attività di promozione e vendita operate anche in collaborazione con tour operator nazionali ed internazionali e attraverso la partecipazione ai principali eventi fieristici di settore;
- Predisposizione e monitoraggio delle iniziative pubblicitarie e delle campagne promozionali realizzate con agenzie esterne;
- Definizione e strutturazione dei contenuti promozionali realizzati per la piattaforma web della struttura e per le brochure promozionali;
- Gestione dei rapporti con i principali partner finanziari e bancari della struttura.

Mag. 2001 - Apr. 2002

Hotel 2 Mari, Vieste (FG)

Direttore alberghiero

- Pianificazione e organizzazione del servizio di ristorazione, formulazione standard di qualità, quantità e costo;
- Coordinamento e gestione del personale attinente al servizio ristorazione e ricevimento;
- Amministrazione dei rapporti con i fornitori e programmazione acquisti;
- Organizzazione eventi infra stagionali.

Mag. 2000 – Apr. 2001

Residence Gli Stingi, Vieste (FG)

Direttore

- Coordinamento e gestione del personale (10 dipendenti);
- Gestione del servizio di booking;
- Supporto alla realizzazione della campagna pubblicitaria stagionale realizzata per l'azienda;
- Supervisione amministrativa e contabile.

ALTRI TITOLI

Gennaio 2011

Novembre 2009

Marzo 2007

Conseguimento titolo di mediatore

Superamento esame statale di abilitazione all'esercizio della professione forense

Autorizzazione al patrocinio davanti ai Tribunali e gli Uffici del Giudice di Pace della Corte d'Appello di Bari

CONOSCENZE LINGUE

INGLESE

Conseguito Certificato del 4° grado del Trinity

College of London, Giugno 2001

FRANCESE

Scolastica

ALTRE INFORMAZIONI

- *Conoscenze informatiche*: pacchetto Office e Internet Explorer;
- *Interessi e sport*: musica (pianoforte per 6 anni), lettura, filatelia, nuoto, snowboard, vela, aerobica, viaggi, eno-gastronomia

Vieste, 08/09/21

Rossella Falcone

Autorizzo la comunicazione e il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003

Rossella Falcone