

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "società trasparente" con altra sezione del sito in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sezione	Denominazione sotto-sezione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione e trasmissione dei dati (content Editor - IST/COMAM/02)	Responsabile della pubblicazione dei dati (content manager - IST/COMAM/02)	Durata della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Annuale	Content Editor UO Anticorruzione e Compliance	Content Manager UO Anticorruzione e Compliance	5 anni	Entro 20 gg dalla data di approvazione del nuovo PTPCT da parte del vertice aziendale e comunque entro la data indicata dalle delibere ANAC	Monitoraggio annuale entro il 31 gennaio Responsabile: Assistente RPCT
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività della società	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Segreteria Tecnica di Presidenza, Regolazione e Rapporti Istituzionali	Content Manager UO Segreteria Tecnica di Presidenza, Regolazione e Rapporti Istituzionali	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
			Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti della società (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Segreteria Societaria	Content Manager UO Segreteria Societaria	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Anticorruzione e Compliance	Content Manager UO Anticorruzione e Compliance	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	codice etico	codice etico	Tempestivo	Content Editor UO Sistemi di Controllo	Content Manager UO Sistemi di Controllo	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Segreteria Societaria	Content Manager UO Segreteria Societaria	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, ecc. [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).			5 anni		Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale			5 anni	Entro 20 gg dalla data di rilascio del documento aggiornato	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Content Editor UO Segreteria Societaria	Content Manager UO Segreteria Societaria	3 anni		Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				Curriculum vitae	Nessuno			3 anni		Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno			3 anni		Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno			3 anni		Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno			3 anni		Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno			3 anni		Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno				3 anni tranne che per le dichiarazioni rilasciate dai parenti entro il secondo grado che verranno pubblicate fino alla cessazione dell' incarico	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).		fino alla cessazione dell' incarico	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT						
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Anticorruzione e Compliance	Content Manager UO Anticorruzione e Compliance	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT	

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "società trasparente" con altra sezione del sito in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sezione	Denominazione sotto-sezione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione e trasmissione dei dati (content Editor - IST/COMAM/02)	Responsabile della pubblicazione dei dati (content manager - IST/COMAM/02)	Durata della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Organigramma aziendale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale:	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor della UO che nomina i consulenti e collaboratori	Content Manager della UO che nomina i consulenti e collaboratori	2 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;				2 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				2) oggetto della prestazione;				2 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				3) ragione dell'incarico;				2 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				4) durata dell'incarico;				2 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				5) curriculum vitae del soggetto incaricato;				2 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali;				2 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura;				2 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
Personale	Direttore Generale	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Segreteria Societaria	Content Manager UO Segreteria Societaria	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico).			5 anni		Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale			5 anni	Entro 20 gg dalla data di rilascio del documento aggiornato	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT					
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT					
	Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT					
	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula e durata)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni			Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT	
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	5 anni			Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico				Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	5 anni			Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT	

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "società trasparente" con altra sezione del sito in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sezione	Denominazione sotto-sezione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione e trasmissione dei dati (content Editor - IST/COMAM/02)	Responsabile della pubblicazione dei dati (content manager - IST/COMAM/02)	Durata della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile		
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT		
		Art. 19, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT		
		Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. a) e co. 2, d.lgs. n. 33/2013	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula e durata)	Nessuno			Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Nessuno					5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno					5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
	Dotazione organica	Personale in servizio	Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Entro 31 gennaio	Monitoraggio annuale entro il 31 gennaio Responsabile: Assistente RPCT
			Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio			Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Entro 28 febbraio
	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza del personale distinti per uffici	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Entro 20 gg dalla scadenza del trimestre	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabella)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	Entro e non oltre un mese			Content Editor della UO che ha autorizzato l'incarico	Content Manager della UO che ha autorizzato l'incarico	5 anni	Entro 20 gg dalla data di informazione/autorizzazione dell'incarico	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi stipulati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT			
	Costi contratti integrativi	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Annuale	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT			
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Procedura reclutamento del personale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT		
		Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012 Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT		
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT		
Società partecipate	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi alle società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Segreteria Societaria	Content Manager UO Segreteria Societaria	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT		
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Segreteria Societaria	Content Manager UO Segreteria Societaria	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT		
				2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Segreteria Societaria	Content Manager UO Segreteria Societaria	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT		
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Segreteria Societaria	Content Manager UO Segreteria Societaria	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT		
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT		
				5) numero dei rappresentanti della società negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Segreteria Societaria	Content Manager UO Segreteria Societaria	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT		
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT		
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dati relativi alle società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Content Editor UO Segreteria Societaria	Content Manager UO Segreteria Societaria	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT	
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Content Editor UO Segreteria Societaria	Content Manager UO Segreteria Societaria	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
					Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Comunicazione e Media	Content Manager UO Comunicazione e Media	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (laddove AQP è preposta allo svolgimento di un'attività amministrativa)	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor della UO che adotta il provvedimento amministrativo	Content Manager della UO che adotta il provvedimento amministrativo	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT		
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT		
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT		
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT		
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT		
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT		
				7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso della società	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT		
				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT		

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "società trasparente" con altra sezione del sito in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sezione	Denominazione sotto-sezione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione e trasmissione dei dati (content Editor - IST/COMAM/02)	Responsabile della pubblicazione dei dati (content manager - IST/COMAM/02)	Durata della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti e i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento (IBAN, ecc)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate	Tempestivo	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)				Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "società trasparente" con altra sezione del sito in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sezione	Denominazione sotto-sezione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione e trasmissione dei dati (content Editor - IST/COMAM/02)	Responsabile della pubblicazione dei dati (content manager - IST/COMAM/02)	Durata della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi e bandi	<p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p>SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p>SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)</p> <p>Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p>SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>	Tempestivo	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	<p>Avvisi di avvio delle procedure negoziate (art. 65 e art. 123) ove le S.P.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea</p>	Tempestivo	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	<p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p>	Tempestivo	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			Tempestivo	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "società trasparente" con altra sezione del sito in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sezione	Denominazione sotto-sezione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione e trasmissione dei dati (content Editor - IST/COMAM/02)	Responsabile della pubblicazione dei dati (content manager - IST/COMAM/02)	Durata della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo	Content Editor della UO che nomina i CCT	Content Manager della UO che nomina i CCT	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)	Tempestivo	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive	Tempestivo	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - varianti	Tempestivo	Content Editor della UO che ha in carico la fase esecutiva	Content Manager della UO che ha in carico la fase esecutiva	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - proroghe	Tempestivo	Content Editor della UO che ha in carico la fase esecutiva	Content Manager della UO che ha in carico la fase esecutiva	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - rinnovi	Tempestivo	Content Editor della UO che ha in carico la fase esecutiva	Content Manager della UO che ha in carico la fase esecutiva	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "società trasparente" con altra sezione del sito in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sezione	Denominazione sotto-sezione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione e trasmissione dei dati (content Editor - IST/COMAM/02)	Responsabile della pubblicazione dei dati (content manager - IST/COMAM/02)	Durata della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - quinto d'obbligo	Tempestivo	Content Editor della UO che ha in carico la fase esecutiva	Content Manager della UO che ha in carico la fase esecutiva	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto).	Tempestivo	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - Certificato di collaudo o regolare esecuzione	Tempestivo	Content Editor UO Monitoraggio Ambiente, Verifiche e Collaudi	Content Manager UO Monitoraggio Ambiente, Verifiche e Collaudi	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - Certificato di verifica conformità	Tempestivo	Content Editor UO Monitoraggio Ambiente, Verifiche e Collaudi	Content Manager UO Monitoraggio Ambiente, Verifiche e Collaudi	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - Accordi bonari	Tempestivo	Content Editor UO Monitoraggio Ambiente, Verifiche e Collaudi	Content Manager UO Monitoraggio Ambiente, Verifiche e Collaudi	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - transazioni	Tempestivo	Content Editor UO Legale	Content Manager UO Legale	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione	Tempestivo	Content Editor della UO che nomina direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione	Content Manager della UO che nomina direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
				Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - Atti di nomina dei componenti delle commissioni di collaudo	Tempestivo	Content Editor UO Monitoraggio Ambiente, Verifiche e Collaudi	Content Manager UO Monitoraggio Ambiente, Verifiche e Collaudi	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer	5 anni	Entro 20 giorni dalla scadenza dell'anno	Monitoraggio annuale entro il 31 gennaio Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)	Tempestivo	Content Editor UO Procurement	Content Manager UO Procurement	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer	5 anni	Entro 20 giorni dalla scadenza dell'anno	Monitoraggio annuale entro il 31 gennaio Responsabile: Assistente RPCT
	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui la società deve attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione e Content editor Comunicazione e Media	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione e Content manager Comunicazione e Media	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "società trasparente" con altra sezione del sito in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sezione	Denominazione sotto-sezione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione e trasmissione dei dati (content Editor - IST/COMAM/02)	Responsabile della pubblicazione dei dati (content manager - IST/COMAM/02)	Durata della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione e Content editor Comunicazione e Media	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione e Content manager Comunicazione e Media	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)			5 anni	Entro 31 gennaio	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs.	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer	5 anni	Entro 30 gg dalla data di approvazione	Monitoraggio annuale entro il 31 agosto Responsabile: Assistente RPCT
	Provvedimenti	Art. 19, co. 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti della Regione che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali sul complesso delle spese di funzionamento Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalla Regione	Tempestivo Tempestivo	Content Editor UO Segreteria Tecnica di Presidenza, Regolazione e Rapporti Istituzionali Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Segreteria Tecnica di Presidenza, Regolazione e Rapporti Istituzionali Content Manager UO Chief Financial Officer	5 anni 5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Risorse Umane ed Organizzazione	Content Manager UO Risorse Umane ed Organizzazione	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
Controlli e rilievi sull'amministrazione	ODV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	ODV	Nominativi		Content Editor UO Sistemi di Controllo	Content Manager UO Sistemi di Controllo	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
			Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Content Editor UO Anticorruzione e Compliance	Content Manager UO Anticorruzione e Compliance	5 anni	Entro 20 gg dalla data di attestazione da parte dell'ODV e comunque entro la data indicata dalle delibere ANAC	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.
	Revisori contabili	Relazioni Società di Revisione	Relazioni della Società di Revisione al bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT	
Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Segreteria Societaria	Content Manager UO Segreteria Societaria	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT		
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Segreteria Tecnica di Presidenza, Regolazione e Rapporti Istituzionali	Content Manager UO Segreteria Tecnica di Presidenza, Regolazione e Rapporti Istituzionali	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti della Società al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio		N.A.	N.A.			
				Sentenza di definizione del giudizio		N.A.	N.A.			
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza		N.A.	N.A.			
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer	5 anni	Entro 30 settembre	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT	
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer	5 anni	Entro 20 gg dalla scadenza del trimestre	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer	5 anni	Entro 31 gennaio	Monitoraggio annuale entro il 31 gennaio Responsabile: Assistente RPCT
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer	5 anni	Entro 20 gg dalla scadenza del trimestre	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer	5 anni	Entro 31 gennaio	Monitoraggio annuale entro il 31 gennaio Responsabile: Assistente RPCT
IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer		Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT	

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE
 Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "società trasparente" con altra sezione del sito in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sezione	Denominazione sotto-sezione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile dell'elaborazione e trasmissione dei dati (content Editor - IST/COMAM/02)	Responsabile della pubblicazione dei dati (content manager - IST/COMAM/02)	Durata della pubblicazione	Termini di scadenza per la pubblicazione	Monitoraggio - tempistiche e individuazione del soggetto responsabile
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer	5 anni	Entro 20 gg dalla scadenza del trimestre	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer	5 anni	Entro 20 gg dalla scadenza del trimestre	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Content Editor UO Chief Financial Officer	Content Manager UO Chief Financial Officer	5 anni	Entro 20 gg dalla scadenza del trimestre	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:		N.A.	N.A.			
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi		N.A.	N.A.			
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	N.A. TRANNE PER SCARICHI ED EMISSIONI IN ATMOSFERA Content Editor della UO che detiene i dati	Content Manager della UO che detiene i dati	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		N.A.	N.A.			
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		N.A.	N.A.			
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale		N.A.	N.A.			
Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore		N.A.	N.A.						
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Annuale	Content Editor UO Anticorruzione e Compliance	Content Manager UO Anticorruzione e Compliance	5 anni	Entro 20 gg dalla data di approvazione del nuovo PTPCT da parte del vertice aziendale	Monitoraggio annuale entro il 31 gennaio Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Content Editor UO Anticorruzione e Compliance	Content Manager UO Anticorruzione e Compliance	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Content Editor UO Anticorruzione e Compliance	Content Manager UO Anticorruzione e Compliance	5 anni	Entro la data indicata dalle delibere ANAC	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Content Editor UO Anticorruzione e Compliance	Content Manager UO Anticorruzione e Compliance	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Content Editor UO Anticorruzione e Compliance	Content Manager UO Anticorruzione e Compliance	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Content Editor UO Anticorruzione e Compliance	Content Manager UO Anticorruzione e Compliance	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Content Editor UO Anticorruzione e Compliance	Content Manager UO Anticorruzione e Compliance	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Content Editor UO Anticorruzione e Compliance	Content Manager UO Anticorruzione e Compliance	5 anni	Entro 20 giorni dalla scadenza del semestre	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso della società, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it /catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Content Editor della UO che detiene dati, metadati e relative banche dati	Content Manager della UO che detiene dati, metadati e relative banche dati	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio semestrale: 28 febbraio - 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Content Editor della UO che detiene dati, metadati e relative banche dati	Content Manager della UO che detiene dati, metadati e relative banche dati	5 anni	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento	Monitoraggio annuale entro il 30 settembre Responsabile: Assistente RPCT