

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "società trasparente" con altra sezione del sito in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sezione	Denominazione sotto-sezione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del flusso informativo	UO responsabile per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Tempi del monitoraggio		
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Responsabile Anticorruzione e Compliance: R. M. Candela	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Annuale	Annuale (entro il 31 gennaio di ogni anno)		
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività della società	Responsabile Affari Regolamentari e Bilancio di Sostenibilità: Luigi De caro	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)		
			Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti della società (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante etc.)	Responsabile Affari Societari: Vincenzo Libro	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)		
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Responsabile Anticorruzione e Compliance: R. M. Candela	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)		
			Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	codice etico	codice etico	Responsabile Sistemi di Controllo: Donato Marinelli	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Responsabile Affari Societari: Vincenzo Libro	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)		
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, ecc. [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Semestrale		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.[Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Semestrale		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Annuale	Annuale		
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 se non		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Responsabile Affari Societari: Vincenzo Libro	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	3 anni	Nessuno	Semestrale
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				Curriculum vitae		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	3 anni	Nessuno	Semestrale
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	3 anni	Nessuno	Semestrale
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	3 anni		Nessuno	Semestrale					
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	3 anni		Nessuno	Semestrale					
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	3 anni		Nessuno	Semestrale					

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "società trasparente" con altra sezione del sito in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sezione	Denominazione sotto-sezione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del flusso informativo	UO responsabile per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Tempi del monitoraggio		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	attribuiti a titolo gratuito dall'incarico CESSATI	1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo successivi al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	3 anni tranne che per le dichiarazioni rilasciate dai parenti entro il secondo grado che verranno pubblicate fino alla cessazione dell' incarico	Nessuno	Semestrale		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]			Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	fino alla cessazione dell' incarico	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	Semestrale	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Responsabile Anticorruzione e Compliance: R. M. Candela	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)		
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Responsabile Risorse Umane e Organizzazione: Pietro Scrimieri	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)		
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Organigramma aziendale	Responsabile Risorse Umane e Organizzazione: Pietro Scrimieri	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)		
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Responsabile Risorse Umane e Organizzazione: Pietro Scrimieri	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)			
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Responsabile Risorse Umane e Organizzazione: Pietro Scrimieri	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)		
	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale:	Ciascuna Direzione che nomina i consulenti e collaboratori	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	2 anni	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale	
					1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;			Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo		2 anni	Semestrale
					2) oggetto della prestazione;			Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo		2 anni	Semestrale
3) ragione dell'incarico;					Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo			2 anni		Semestrale	
4) durata dell'incarico;					Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo			2 anni		Semestrale	
5) curriculum vitae del soggetto incaricato;					Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo			2 anni		Semestrale	
6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali;					Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo			2 anni		Semestrale	
7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura;					Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo			2 anni		Semestrale	
Direttore Generale		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di direttore generale (da pubblicare in tabelle)	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula, durata, oggetto dell'incarico)	Responsabile Affari Societari: Vincenzo Libro	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)		
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo			Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)			Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]			Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico).	Semestrale	

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "società trasparente" con altra sezione del sito in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sezione	Denominazione sottosezione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del flusso informativo	UO responsabile per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Tempi del monitoraggio	
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili)		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Semestrale	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Annuale	Annuale	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Annuale	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni		Semestrale	
		Art. 47, co. 1 del d.lgs. 33/2013		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarico di direttore generale		Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica..	Responsabile Anticorruzione e Compliance: R. M. Candela	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Annuale (non oltre il 30 marzo)
	Titolari di incarichi dirigenziali		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali (e titolari di posizioni organizzative o in ogni altro caso in cui sono attribuite funzioni dirigenziali ai sensi art. 14, co. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013)	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula e durata)	Responsabile Risorse Umane e Organizzazione: Pietro Scrimieri	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Annuale
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013			Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo		5 anni	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Annuale	
Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)					Art. 14, c. 1, lett. a) e co. 2, d.lgs. n. 33/2013		Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Sintesi dei dati del contratto (quali data della stipula e durata)	Responsabile Risorse Umane e Organizzazione: Pietro Scrimieri	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Nessuno		Semestrale		
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Nessuno		Semestrale		
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Nessuno		Semestrale		
Dotazione organica		Art. 16, c. 1 e art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio.	Responsabile Risorse Umane e Organizzazione: Pietro Scrimieri	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (entro il 31 gennaio di ogni anno)	
		Art. 16, c. 2, e art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio Costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio	Responsabile Risorse Umane e Organizzazione: Pietro Scrimieri	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	
Tassi di assenza		Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici	Responsabile Risorse Umane e Organizzazione: Pietro Scrimieri	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrale (entro 30 gg dallo scadere del trimestre)	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	IL DIPENDENTE O LA SEGRETERIA DI APPARTENENZA	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Entro e non oltre un mese	Semestrale	
Contrattazione collettiva		Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società	Responsabile Risorse Umane e Organizzazione: Pietro Scrimieri	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
Contrattazione integrativa		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati	Responsabile Risorse Umane e Organizzazione: Pietro Scrimieri	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa	Responsabile Risorse Umane e Organizzazione: Pietro Scrimieri	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Annuale	Annuale	
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d) l. 190/2012	Criteri e modalità	Procedura reclutamento del personale	Responsabile Selezione: Alessandra Tselikas	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	3 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
		Art. 19, co. 2 e 3, d.lgs. 175/2016	Avvisi di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: Avviso di selezione Criteri di selezione Esito della selezione	Responsabile Selezione: Alessandra Tselikas	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	3 anni (per l'avviso di selezione fino alla scadenza del bando)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
Performance		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Responsabile Risorse Umane e Organizzazione: Pietro Scrimieri	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuna delle società:	Responsabile Affari Societari: Vincenzo Libro	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	
				1) ragione sociale	Responsabile Affari Societari: Vincenzo Libro	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale	

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "società trasparente" con altra sezione del sito in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sezione	Denominazione sotto-sezione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del flusso informativo	UO responsabile per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Tempi del monitoraggio
Società partecipate	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi alle società partecipate (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione della società/ente	Responsabile Affari Societari: Vincenzo Libro	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale
				3) durata dell'impegno	Responsabile Affari Societari: Vincenzo Libro	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio della società	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo: Antonio Braccio	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale
				5) numero dei rappresentanti della società negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Responsabile Affari Societari: Vincenzo Libro	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo: Antonio Braccio	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Responsabile Risorse Umane e Organizzazione: Pietro Scrimieri	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Responsabile Affari Societari: Vincenzo Libro	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Responsabile Affari Societari: Vincenzo Libro	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Annuale		
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale		
		Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra società e le società partecipate	Responsabile Risorse Umane e Organizzazione: Pietro Scrimieri	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (laddove AQP è preposta allo svolgimento di un'attività amministrativa)	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Ciascuna Direzione che adotta il provvedimento amministrativo	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso della società		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti e i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento (IBAN, ecc)		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)				
Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)				
Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)				
Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)				
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)				
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)				
Informazioni sulla singola		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1,	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	Responsabile Procurement: Stefano Attolico	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				UO proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Responsabile Procurement: Stefano Attolico	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "società trasparente" con altra sezione del sito in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sezione	Denominazione sottosezione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del flusso informativo	UO responsabile per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Tempi del monitoraggio	
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Responsabile Procurement: Stefano Attolico	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Annuale	
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali (se tenuti alla programmazione ai sensi del Codice dei contratti)	Responsabile Procurement: Stefano Attolico	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo	Annuale	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere.	Per ciascuna procedura: Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Responsabile Procurement: Stefano Attolico	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Responsabile Procurement: Stefano Attolico	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Responsabile Procurement: Stefano Attolico	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Responsabile Procurement: Stefano Attolico	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Responsabile Procurement: Stefano Attolico	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Responsabile Procurement: Stefano Attolico	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice;	Ciascuna Direzione competente rispetto al progetto di fattibilità della grande opera.	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Responsabile Procurement: Stefano Attolico	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Responsabile Procurement: Stefano Attolico	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Responsabile Procurement: Stefano Attolico	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)		Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Responsabile Procurement: Stefano Attolico	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "società trasparente" con altra sezione del sito in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sezione	Denominazione sotto-sezione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del flusso informativo	UO responsabile per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Tempi del monitoraggio	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo: Antonio Braccio	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui la società deve attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Responsabile Best Practice e HSE: Giuseppe Valentini	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Ciascuna Direzione che concede l'attribuzione del vantaggio economico	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario						Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				2) importo del vantaggio economico corrisposto						Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				3) norma o titolo a base dell'attribuzione						Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo cui è attribuita la responsabilità dell'istruttoria o della concessione della sovvenzione/contributo/sussidio/vantaggio economico						Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario						Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				6) link al progetto selezionato						Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato						Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)								
Bilanci	Bilancio	33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo: Antonio Braccio	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)	
	Provvedimenti	Art. 19, co. 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti della Regione che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalla Regione	Responsabile Affari Regolamentari e Bilancio di Sostenibilità: Luigi De caro Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo: Antonio Braccio	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni 5 anni	Tempestivo Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno) Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Responsabile Servizi Tecnici e Manutentivi: Antonio De Leo	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti.	Responsabile Servizi Tecnici e Manutentivi: Antonio De Leo	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	ODV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 8-bis, l. 190/2012	ODV	Nominativi	Responsabile Sistemi di Controllo: Donato Marinelli	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni		Semestrale	
			Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Responsabile Anticorruzione e Compliance: R. M. Candela	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	
	Revisori contabili		Relazioni Società di Revisione	Relazioni della Società di Revisione al bilancio di esercizio	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo: Antonio Braccio	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle società/enti e dei loro uffici	Responsabile Affari Societari: Vincenzo Libro	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)		
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Responsabile Affari Regolamentari e Bilancio di Sostenibilità: Luigi De caro	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti della Società al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	N.A.	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo				
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	N.A.	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo				
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	N.A.	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo				
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo: Antonio Braccio	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale		

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "società trasparente" con altra sezione del sito in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sezione	Denominazione sotto-sezione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del flusso informativo	UO responsabile per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Tempi del monitoraggio
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo: Antonio Braccio	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Trimestrale (entro 30 gg dallo scadere del trimestre)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo: Antonio Braccio	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (entro 31 gennaio di ogni anno)
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo: Antonio Braccio	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trimestrale (entro 30 gg dallo scadere del trimestre)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo: Antonio Braccio	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo: Antonio Braccio	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo: Antonio Braccio	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
				Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Responsabile Amministrazione, Finanza e Controllo: Antonio Braccio	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), d.lgs. 195/2005	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	N.A.	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni		
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	N.A.	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo			
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	N.A. TRANNE PER SCARICHI E EMISSIONI IN ATMOSFERA	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	N.A.	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo			
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	N.A.	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo			
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	N.A.	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo			
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	N.A.	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo			
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Responsabile Anticorruzione e Compliance: R. M. Candela	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Annuale	Annuale (entro 31 gennaio di ogni anno)
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Anticorruzione e Compliance: R. M. Candela	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo	Semestrale
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Responsabile Anticorruzione e Compliance: R. M. Candela	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Responsabile Anticorruzione e Compliance: R. M. Candela	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo	Semestrale

ALLEGATO 1) SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"- ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 33/2013, al fine di evitare duplicazioni, l'obbligo di pubblicazione è assolto anche mediante collegamento ipertestuale che, tramite link, colleghi la sezione "società trasparente" con altra sezione del sito in cui sono pubblicati dati, informazioni e documenti dello stesso tipo e formato di quelli previsti dal d. lgs. 33/2013

Denominazione sezione	Denominazione sotto-sezione	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile del flusso informativo	UO responsabile per la pubblicazione	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Tempi del monitoraggio
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile Anticorruzione e Compliance: R. M. Candela	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile Anticorruzione e Compliance: R. M. Candela	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile Anticorruzione e Compliance: R. M. Candela	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo	Semestrale (entro il 31 luglio e 31 gennaio di ogni anno)
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Responsabile Anticorruzione e Compliance: R. M. Candela	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Semestrale	Semestrale
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso della società, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Ciascuna Direzione che detiene dati, metadati e relative banche dati	Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Tempestivo	Semestrale
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria		Responsabile Comunicazioni e Relazioni Esterne: Vito Palumbo	5 anni	Annuale	Annuale