

FORMATO PER IL CURRICULUM VITAE



Inserire una fotografia (facoltativo)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANCESCA CONTURSI

Residenza

Domicilio

Telefono

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a) 2018 – 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Aseco S.p.A. – Marina di Ginosa (TA)**
 - Tipo di azienda o settore Gestione, produzione e commercializzazione di beni e servizi nel settore del risanamento ambientale.
 - Tipo di impiego Componente del Collegio sindacale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di vigilanza sull'osservanza delle norme di legge e di statuto, sull'attività di gestione e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sul funzionamento e sull'adeguatezza dell'assetto amministrativo, organizzativo e contabile della società.

- Date (da – a) 2015 – 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Terme di Santa Cesarea S.p.A. - Santa Cesarea Terme (LECCE)**
 - Tipo di azienda o settore Servizi sanitari di trattamenti termali terapeutici, privati e in convenzione con il S.S.N. e INAIL
 - Tipo di impiego Componente del Collegio sindacale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di vigilanza sull'osservanza delle norme di legge e di statuto, sull'attività di gestione e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sul funzionamento e sull'adeguatezza dell'assetto amministrativo, organizzativo e contabile della società. Attività di revisione legale dei conti e controllo contabile sino al 2017

- Date (da – a) 1999 - 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Telecom Sistemi srl - Rutigliano (BARI)**
 - Tipo di azienda o settore Fabbricazione componenti elettronici e schede elettroniche. Produzione installazione di dispositivi elettronici e informatici e di macchine elettromeccaniche; sistemi per il controllo dei processi industriali.
 - Tipo di impiego Componente del Collegio sindacale
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di vigilanza sull'osservanza delle norme di legge e di statuto, sull'attività di gestione e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sul funzionamento e sull'adeguatezza dell'assetto amministrativo, organizzativo e contabile della società. Attività di revisione legale dei conti e controllo contabile.

- Date (da – a) 2011 – 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amgas srl - BARI**
 - Tipo di azienda o settore Vendita gas ed EE
 - Tipo di impiego Presidente del Collegio sindacale
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di vigilanza e revisione legale dei conti. Verifica e vigilanza sull'osservanza delle norme di legge, comprese le norme specifiche del settore energetico, le delibere dell'AEEG, la normativa in materia di Appalti Pubblici, le norme statutarie.
 - Controllo sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.
 - Acquisizione delle informazioni finalizzate al controllo dell'andamento di gestione e della sua evoluzione. Analisi delle operazioni di maggior rilievo attuate dalla Società. Controllo sulle azioni poste in essere dal CdA, finalizzato alla tutela del patrimonio sociale.
 - Controllo delle attività commerciali e marketing, delle politiche di ampliamento del mercato di riferimento con analisi di lungo periodo dei costi e benefici. Verifica delle procedure aziendali, individuando punti di forza e debolezza, e dell'attuazione di successivi interventi innovativi sulla gestione.
 - Controllo della riorganizzazione del personale in ottemperanza alle nuove disposizioni del CCNL e in dipendenza alle esigenze manifestate dai responsabili delle singole Aree Aziendali con individuazione dei ruoli di inquadramento in linea con gli obiettivi aziendali e le finalità istituzionali dell'Azienda. Analisi discriasia di inquadramento del personale rispetto alle mansioni di fatto svolte al fine di evitare per l'Azienda il costo del contenzioso per controversie di lavoro.

- Date (da – a) 2008 – 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amiu spa - BARI**
 - Tipo di azienda o settore Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani
 - Tipo di impiego Componente del Collegio sindacale
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di vigilanza e revisione legale dei conti. Verifica e vigilanza sull'osservanza delle norme di legge, comprese le norme riguardanti la gestione e l'erogazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, la normativa in materia di Appalti Pubblici, le norme statutarie.
 - Controllo sul rispetto dei principi di corretta amministrazione. Controllo del processo di lungo periodo di chiusura del ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani con l'entrata in funzione dell'impianto di biostabilizzazione accanto a quello già esistente di tritovagliatura.
 - Controllo contabile. Controllo dei cicli aziendali (acquisto, vendita, pagamenti, incassi, personale), revisione legale dei conti del bilancio di esercizio ed esame dell'applicazione dei principi di revisione, analisi dell'attendibilità di bilancio, valutazione dell'adeguatezza e correttezza dei criteri contabili utilizzati e ragionevolezza delle stime effettuate dagli amministratori in sede di redazione del bilancio.

- Date (da – a) 2007 – 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio CESE - Centro di ricerca per i servizi pubblici e l'energia – BARI**
 - Tipo di azienda o settore Attività di consulenza e ricerca applicata destinate a soggetti e stakeholders nei settori dei servizi pubblici locali e dell'energia
 - Tipo di impiego Componente del Collegio sindacale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di vigilanza e revisione legale dei conti.
- Date (da – a) 2004 – 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amgas spa - BARI**
 - Tipo di azienda o settore Distribuzione gas
 - Tipo di impiego Presidente del Collegio sindacale
- Principali mansioni e responsabilità

Attività di vigilanza. Verifica e vigilanza sull'osservanza delle norme di legge, comprese le norme specifiche del settore, le delibere dell'allora AEEG, la normativa in materia di Appalti Pubblici, le norme statutarie. Controllo sul rispetto dei principi di corretta amministrazione. Vigilanza sul funzionamento e sull'adeguatezza dell'assetto amministrativo, organizzativo e contabile della società.

Analisi e controllo del bilancio della società e del bilancio consolidato del gruppo Amgas spa. Controllo della nuova struttura organizzativa e della nuova pianta organica presentata dalla Direzione Aziendale e realizzata attraverso la valorizzazione delle professionalità già presenti all'interno dell'azienda e l'individuazione di ruoli e inquadramenti più in linea con gli obiettivi aziendali e le finalità istituzionali dell'Azienda.
- Date (da – a) 1991-2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Di Cagno Abbrescia poi Nuovo Istituto Di Cagno Abbrescia – BARI**
 - Tipo di azienda o settore Scuola privata
 - Tipo di impiego docente
- Principali mansioni e responsabilità Discipline economico-aziendali e giuridiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali ai sensi del D.L.137/08/2011 n.138 convertito nella L. 14/09/2011 n.148 istituito presso il Ministero dell'Interno
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Revisione dei Conti degli Enti Locali
 - Qualifica conseguita Revisore dei Conti degli Enti Locali
- Date (da – a) 1995
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali ai sensi del D.Lgs.27/01/1992 n.88 e DPR 20/11/1992 n.474 presso Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – ufficio Revisione Legale. Iscrizione disposta con D.M. del 12/04/1995 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n.31bis del 21/04/1995 e che

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>decorre dal 21/04/1995. Revisione legale dei conti</p> <p>Revisore legale dei conti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1992 Tribunale di Bari</p> <p>Perito del Tribunale. Iscritta all'Albo dei Periti presso il Tribunale di Bari ai sensi dell'art.67 del D.Lgs.271 del 28/07/89</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>1990 Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Circoscrizione Tribunale di Bari</p> <p>Iscritto al n.872 sez.A con anzianità 10/05/90</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1986 Università degli Studi di Bari</p> <p>Economico-aziendali, giuridiche, statistiche</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1985 Università degli Studi di Bari Facoltà di Economia e Commercio</p> <p>Economiche, giuridiche, Economico-aziendali, statistiche</p> <p>Laurea in Economia con votazione 110/110 tesi in Diritto del Lavoro sulla CIG e tesi sperimentale in demografia sui flussi immigratori in Puglia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>1979 Liceo scientifico dell'Istituto Margherita di Savoia di Bari</p> <p>Materie scientifiche e discipline umanistiche</p> <p>Diploma di maturità scientifica</p>

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiana
Altra(e) lingua(e)	Inglese

Capacità e competenze informatiche	Programmi gestionali, di contabilità generale, di analisi di bilancio per indici e per flussi; uso corrente di Internet, Word ed Excel, Power Point,
------------------------------------	--

Altre capacità, esperienze e competenze

- Dal 1990 esercizio della libera professione di dottore commercialista con consulenze in ambito societario, tributario, amministrativo-contabile. Attività di revisione legale dei conti. Studio con sede in Bari via Alberotanza n.5.
- Incarichi di curatore in procedure concorsuali, fallimenti in particolare.
- Abilitata all'insegnamento di materie economico-aziendali e giuridiche. Contratti di docenza a tempo determinato e indeterminato.
- Nominata CTU dal Tribunale di Bari per perizie tecniche contabili e in materia di lavoro.
- Docenza negli anni 1988-1990 in corsi di formazione post-diploma e post-laurea. Materia: Economia aziendale. Moduli didattici: "Pianificazione Aziendale e Controllo di gestione", "aspetti organizzativi gestionali e contabili delle aziende", "Bilancio di esercizio e analisi di bilancio".
- In collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Bari, tenute lezioni nei corsi di preparazione all'esame di Stato destinati ai laureati di Economia e Commercio. Oggetto: "poteri e competenze dell'assemblea e del consiglio di amministrazione nelle società per azioni, Responsabilità degli amministratori e dei sindaci"; "Finanza degli Enti locali e tributi locali".
- È stata componente della "Commissione Convegni" dell'ordine dei Dottori Commercialisti di Bari.

Ulteriori informazioni

1986 – 1992 Attività di praticantato, tirocinio formativo e collaborazione presso lo studio commerciale Ranieri Franco – Favuzzi Antonio in Bari.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Bari, 5 Maggio 2021

Il/La sottoscritto/a consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, conferma che quanto sopra affermato e descritto corrisponde al vero.

Bari, 5 Maggio 2021

.....
Firma leggibile