

Direzione Acquisti e Contratti

Spett.
HRC INTERNATIONAL ACADEMY S.R.
VIA TEMPIO DEL CIELO 3
00144 ROMA RM
FAX

Ordine d'Acquisto

N.ro OdA/data OdA
1000054430/17.07.2020
Interlocutore (-trice)/Telefono
Teofilo Capriuolo/0805723178
C.I.G.
837614772A

Dati Fornitore

Vs. cd. fornitore presso di noi
10011640
CUP:
CIG: 837614772A

Dati di consegna

Consegnare a
DIRRU-DIR. RISORSE UMANE E ORGANIZ.
VIA COGNETTI 36
70100 BARI BA

Condizioni

Divisa: EUR
Cond. cons.: UN
Franco destino
Cond. pagam.: 60 gg Data Fattura

Con riferimento alla Nostra Determina a Contrarre n.40339, del 23.06.2020 AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016, Vi Ordiniamo il: Rinnovo quota di adesione aziendale alla HRC, la community dei Direttori Risorse Umane, per l'anno 2020/2021, alle condizioni di seguito riportate:

La fornitura dovrà essere eseguita nell'osservanza delle leggi antinfortunistiche e delle normative tecniche vigenti alla data dell'ordine.

Il presente Ordine d'Acquisto implica l'accettazione integrale delle Condizioni Generali di Contratto per Forniture dell'Acquedotto Pugliese SPA (disponibili sul sito www.aqp.it - sezione Fornitori - navigation - Condizioni Generali di Contratto - Condizioni Generali di Contratto AQP S.p.A.).

Il Contraente dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e s.m.i. e alla L. 6 novembre 2012, n. 190 (cd. Legge anticorruzione), nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal Modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito, il "Modello"), del Codice etico (di seguito, il "Codice") e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (di seguito P.T.P.C.) approvati da AQP, copia dei quali è disponibile sul sito internet "www.aqp.it - sezione Anticorruzione e Trasparenza".

Tanto premesso il Contraente, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381

Spett.
HRC INTERNATIONAL ACADEMY S.R.

N.ro OdA/data OdA
1000054430/17.07.20

c.c., si impegna a:

- 1) rispettare i principi ed i valori contenuti nel Codice e nel P.T.P.C. e a tenere una condotta in linea con il Modello, e comunque tale da non esporre AQP al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D.lgs. n. 231/2001;
- 2) non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'Istituto a violare i principi del Codice e del P.T.P.C o a tenere una condotta non conforme al Modello.

L'inosservanza di tali impegni da parte del Contraente costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima AQP a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento."

Dette norme sono disponibili sul sito internet "www.aqp.it - sezione Fornitori - navigation - Codice Etico".

Fatturazione: Le fatture, emesse per ogni singola Commessa SAP indicata in ciascuna posizione del presente Ordine d'Acquisto, dovranno essere intestate ed inviate ad Acquedotto Pugliese SpA, o mediante immagine della fattura all'indirizzo e-mail: fatture.passive@pec.aqp.it, indicando nell'oggetto della mail stessa la parola "fattura", o tramite tracciato EDI inviato allo stesso indirizzo mail. Le fatture dovranno avere l'indicazione: 1) del n° di ricevimento SAP e di Ordine SAP, composti entrambi da 10 cifre che andranno inseriti per intero nella testata fattura; 2) del CIG (codice identificativo di gara); 3) del conto dedicato ex legge 136/2010. Ulteriori informazioni ed i template delle fatture sono disponibili al seguente indirizzo internet:

http://www.aqp.it/portal/page/porta1/MYAQP/FORNITORI/Procedure_fatturazione

Il Fornitore, ed eventuali subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del presente Ordine di Acquisto, si obbligano ad osservare le disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e nei modi previsti dall'art.3 della legge 136/2010.

N.B. La commissione si intende conferita esclusivamente alle condizioni di fornitura di seguito specificate, a quelle indicate nelle Condizioni generali di fornitura beni e servizi già conosciute e da Voi accettate. Trascorsi 10 giorni dalla data dell'Ordine lo stesso s'intenderà accettato anche in mancanza della prevista conferma d'ordine inviata a mezzo posta o fax.

La ditta, accettando il presente ordine, s'impegna a non divulgare ed a mantenere strettamente riservate tutte le "informazioni confidenziali" di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del rapporto con Acquedotto Pugliese S.p.A., salvo che per le finalità connesse alla presente commissione.

Pos.	Codice Materiale	Descrizione	Unità di Prezzo	UM
------	------------------	-------------	-----------------	----

Spett.
HRC INTERNATIONAL ACADEMY S.R.

N.ro OdA/data OdA
1000054430/17.07.20

	Prezzo Unitario lordo/Sconto	Quantità	Prezzo Totale
00010	HRC 2020/2021 (esercizio 2020) 4.000,00	1 1,000	4.000,00

Data di consegna: 31.12.2020

OFFERTA SERVIZI FORMATIVI:

Rinnovo quota di adesione aziendale alla HRC, la community dei Direttori Risorse Umane, per l'anno 2020/2021

- 8 MENSILITA' ESERCIZIO 2020 (dal 01/05/2020 al 31/12/2020)

Società: HRC International Academy s.r.l

la posizione riporta le seguenti prestazioni:

10	3028-08	FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO PERSONALE	1	VAL
		4.000,00	1	4.000,00
00020		HRC 2020/2021 (esercizio 2021) 2.000,00	1 1,000	2.000,00

Data di consegna: 30.04.2021

OFFERTA SERVIZI FORMATIVI:

Rinnovo quota di adesione aziendale alla HRC, la community dei Direttori Risorse Umane, per l'anno 2020/2021

- 4 MENSILITA' ESERCIZIO 2021 (dal 01/01/2021 al 30/04/2021)

Società: HRC International Academy s.r.l

la posizione riporta le seguenti prestazioni:

10	3028-08	FORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO PERSONALE	1	VAL
		2.000,00	1	2.000,00

Valore netto totale IVA esclusa EUR

6.000,00



Spett.
HRC INTERNATIONAL ACADEMY S.R.L.

N.ro OdA/data OdA
1000054430/17.07.20

Il Capo Area:

Il Procuratore: