

GESTIONE SPONSORIZZAZIONI E EROGAZIONI LIBERALI

IST/CREAM/01

1	17/12/2024	<i>f.to</i> <i>V. Palumbo</i>	<i>f.to</i> <i>S. Andrisani</i>	<i>f.to</i> <i>R. M. Candela</i> <i>P. G. Savino</i> <i>L. Rizzo</i> <i>A. Braccio</i>	<i>f.to</i> <i>D. Laforgia</i>
Rev.	Data	Redazione CORES	Verifica OSGRU	Approvazione DICAM LEGLE SATAM DIRAC	Autorizzazione PRCDA

Nota: Il documento firmato è presente nell'archivio di sistema di OSGRU

INDICE

1. OGGETTO	3
2. SCOPO	3
3. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
4. RIFERIMENTI.....	3
4.1 Norme Tecniche	3
4.2 Leggi	4
4.3 Definizioni e Criteri Generali.....	4
5. MODALITÀ	5
5.1 Requisiti della richiesta	5
5.2 Criteri di valutazione e fasi della richiesta	6
5.2.1 Fasi di approvazione della Richiesta	7
5.3 Limiti di spesa.....	9
5.4 Trasparenza e Tracciabilità del Processo	9
6. FLOWCHART E ALLEGATI.....	11

1. OGGETTO

Acquedotto Pugliese S.p.A. (di seguito AQP) promuove e valorizza la sua immagine attraverso la concessione di erogazioni liberali una tantum e sponsorizzazioni non rientranti o riferibili alla diversa fattispecie di cui al comma 4 dell'art. 134 D. Lgs.36/2023, in coerenza con la propria *mission* e il ruolo istituzionale di azienda a capitale pubblico, nei limiti di budget stabiliti.

L'istruzione operativa ha per oggetto l'esame, l'approvazione o il diniego delle richieste di tali erogazioni liberali/sponsorizzazioni.

2. SCOPO

Definire ruoli, responsabilità e modalità operative del processo di gestione delle erogazioni liberali e delle sponsorizzazioni in favore di organizzazioni senza scopo di lucro o Enti territoriali locali, assicurando il regolare svolgimento dell'attività nel rispetto della normativa vigente nonché dei principi di imparzialità, correttezza, trasparenza, oggettività e tracciabilità.

Nella gestione dell'attività in oggetto, AQP garantisce il rispetto dei principi di parità di genere e più in generale di non discriminazione (politica, religiosa, di razza, culturale, di orientamento sessuale, di età, di convinzioni personali).

Sono vietate erogazioni dirette a persone fisiche e a Organizzazioni senza scopo di lucro i cui vertici siano riconducibili ad esponenti della Pubblica Amministrazione e/o fornitori/partner commerciali che hanno un rapporto di collaborazione con AQP o con aziende partecipate. Ciò al fine di prevenire l'attuazione di comportamenti contrari alle disposizioni del Codice Etico e di Comportamento aziendale e al Modello di Organizzazione ex Decreto legislativo n. 231 del 8 giugno 2001 e s.m.i.

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente istruzione si applica all'Unità Organizzativa Comunicazione e Media (CORES), nonché a tutti i soggetti coinvolti nel processo in oggetto.

4. RIFERIMENTI

Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza tempo per tempo vigente
Altre Procedure/Istruzioni interne richiamate dal documento

Codice Etico e di Comportamento

Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. n.231/2001 adottato dalla Società

4.1 Norme Tecniche

- UNI EN ISO 9001:2015

- UNI EN ISO 14001:2015
- UNI EN ISO 45001:2018
- UNI EN ISO 50001:2018
- UNI/PDR 125:2022

4.2 Leggi

- Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. (“Nuove norme sul procedimento amministrativo”)
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. (“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”)
- D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i. (“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione d'informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”)
- D. Lgs. 31 marzo 2023, n.36 (Codice dei contratti pubblici)
- Regolamento UE n.679/2016 (GDPR) e D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i. (Codice Privacy)
- D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300)
- Delibera ANAC n°468 del 16/06/2021

4.3 Definizioni e Criteri Generali

Organizzazioni senza scopo di lucro (no profit):

Gli enti e le organizzazioni qualificabili come no profit sono soggetti caratterizzati da una serie di elementi comuni quali:

- perseguimento di finalità socialmente rilevanti e di pubblica utilità,
- mancanza di finalità di lucro e di distribuzione di utili,
- natura privatistica,
- impiego di tutte le risorse per la realizzazione del proprio scopo.

Sono organizzazioni che coniugano l'assenza di profitto con un intento altruistico e che si dedicano ad attività socialmente utili e rilevanti in diversi settori quali quello culturale, di ricerca, di studio, assistenziale, sanitario, ambientale.

Gli enti no profit possono essere strutturati in diverse forme giuridiche, quali ad esempio:

- associazioni riconosciute,
- associazioni non riconosciute,
- fondazioni,
- comitati,
- organizzazioni di volontariato,
- cooperative sociali,
- organizzazioni non governative,

- associazioni di promozione sociale;
- associazioni con partecipazione pubblica

Enti Locali e Territoriali

Sono enti pubblici che operano in un determinato e ristretto ambito territoriale, perseguendo interessi di natura circoscritta al territorio su cui insistono (es. Comuni, Province, Regioni, Aree metropolitane ecc.).

Sponsorizzazione

Si intende ogni contributo in beni o servizi, somme di denaro una tantum o ogni altra utilità diretta verso i terzi individuati nei due elenchi precedenti, corrisposto allo scopo di promuovere iniziative ritenute meritevoli di partecipazione in ragione dell'attinenza con gli scopi di cui sub 5.2 e che, al contempo, preveda una controprestazione a carico del beneficiario a fronte dell'erogazione.

Si tratta di un'attività per mezzo della quale la Società corrisponde:

- somme in denaro una tantum;
- comodato d'uso a titolo gratuito ed a tempo determinato di beni mobili ed immobili della società.

Erogazione Liberale

Con questo termine si intende l'elargizione di somme in denaro e donazioni comprese quelle in natura, una tantum.

Non deve sussistere nessuna forma contrattuale che garantisca una controprestazione a carico del beneficiario a fronte dell'erogazione, anche nel caso in cui la medesima sia finalizzata a sostenere iniziative specifiche (es.: socialmente utili).

5. MODALITÀ

Le richieste di erogazioni liberali o di sponsorizzazioni devono pervenire via mail all'indirizzo comunicazione@aqp.it compilando l'apposito "Modulo di Richiesta Erogazione Liberale/Sponsorizzazione" (vedi Mod/IST.CREAM.01/01) disponibile sul sito web di Acquedotto Pugliese SpA (aqp.it).

5.1 Requisiti della richiesta

Alla richiesta di Erogazione Liberale/Sponsorizzazione (in seguito solo "richiesta") dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento d'identità del legale rappresentante;
- copia dello Statuto dell'Ente Beneficiario;
- relazione che contenga una descrizione dell'iniziativa/progetto, le finalità di pubblico

interesse che si intendono perseguire ed eventuali patrocini/riconoscimenti;
Nel caso di sponsorizzazioni, oltre a quanto sopra indicato, nella richiesta devono essere indicate:

- modalità, tempi di svolgimento e importo complessivo dell'iniziativa.

Non vengono prese in considerazione richieste che prevedono il pagamento del corrispettivo in contanti. L'unica modalità di pagamento ammessa deve essere quella di bonifico su cc intestato all'ente beneficiario.

5.2 Criteri di valutazione e fasi della richiesta

In fase preliminare CORES provvederà a valutare i contenuti della richiesta pervenuta, compreso tutti gli allegati previsti, verificando attraverso i mezzi di comunicazione i requisiti di onorabilità della controparte e del suo rappresentante legale.

È compito di CORES accertare che la richiesta si riferisca ad iniziative:

- dalle quali l'azienda può trarre reale beneficio d'immagine;
- promosse da organizzazioni (fondazioni, associazioni, ecc) senza scopo di lucro;
- rispettose dei limiti di budget;
- coerenti con la *mission* di Acquedotto Pugliese.

In riferimento a quest'ultimo punto, la richiesta è ammissibile qualora l'oggetto dell'iniziativa proposta risponda almeno ad uno dei seguenti punti ovvero che:

- si riferisca al *core business* aziendale, ovvero a tutte le attività legate al SII, nonché al recupero dei fanghi attraverso il compostaggio;
- sia legata alla sostenibilità, al risparmio ed alla tutela della risorsa acqua;
- affronti tematiche culturali legate al mondo dell'acqua inteso come bene comune.

La richiesta deve essere associata a manifestazioni/eventi riconducibili preferibilmente all'intero territorio servito o ad una sua parte, purché significativa, la cui rilevanza è legata alla qualità dei relatori, dei partecipanti e dei soggetti coinvolti nella manifestazione/evento.

La valutazione della coerenza con la *mission* aziendale, la rilevanza dell'iniziativa oggetto di erogazione liberale/sponsorizzazione e di conseguenza l'importo da elargire è effettuata congiuntamente dal Responsabile CORES, dal Responsabile SCOES/Project Manager e dal collega dell'Unità Comunicazione e Media gestore del processo della richiesta, tramite l'assegnazione di un punteggio, secondo una griglia di valutazione presente nel "Verbale di Valutazione della Richiesta di Erogazione liberale/Sponsorizzazione" (vedi

Mod/IST.CREAM.01/02).

Eventuali variazioni ai criteri presenti nella griglia di valutazione, proposte da CORES, informata la Direzione Generale, devono essere approvate dal Presidente del CdA.

5.2.1 Fasi di approvazione della Richiesta

Le richieste valutate positivamente da CORES e relativi allegati vengono condivisi con:

- l'UO Legale (LEGLE) che verifica la natura del richiedente e l'oggetto dell'evento/iniziativa cui è destinata l'erogazione liberale/sponsorizzazione (l'esito confluisce nel Verbale di Valutazione Mod/IST.CREAM.01/02).
- l'UO Fiscale (FISAC) che valuta l'erogazione liberale/sponsorizzazione in termini di fatturazione, regime di deducibilità, conformità alla normativa fiscale, ecc. (anche in questo caso l'esito sarà riportato nel Verbale di Valutazione Mod/IST.CREAM.01/02).

Solo ove tutte le verifiche diano esito positivo, CORES sottopone la proposta di accettazione al Presidente del CdA per approvazione, dandone preventiva informazione alla Direzione Generale.

Per le sponsorizzazioni, la proposta positiva di accettazione contiene anche la richiesta di autorizzazione all'uso del logo.

Il Presidente ha facoltà di confermare o meno la proposta di accettazione.

Nel caso in cui le verifiche diano esito negativo, CORES, informa il Presidente del CdA e la Direzione Generale sugli esiti dell'istruttoria e invia al richiedente una comunicazione fornendo le motivazioni del diniego.

Al termine di istruttoria positiva approvata dal Presidente, nel caso di **erogazione liberale**, CORES invia al beneficiario PEC con lettera di accettazione a firma del Presidente contenente le seguenti condizioni:

- impegno dell'Ente Beneficiario a rispettare il modello 231 di AQP e il Codice etico e di comportamento dell'azienda;
- qualora l'iniziativa sia finalizzata ad uno specifico evento, l'impegno a presentare una relazione corredata con fotografie dell'evento e copia del materiale prodotto e/o stampato a dimostrazione che l'evento sia stato effettivamente organizzato e sostenuto;
- nel caso di comodato d'uso e/o messa a disposizione di utilità e/o di servizi, indicazione delle modalità di fruizione dei medesimi (es. impegno al corretto utilizzo dei beni,

momento e modalità per la restituzione dei beni, etc..).

Per le **sponsorizzazioni**, in caso di approvazione del Presidente, CORES procede alla redazione del contratto che deve contenere almeno le seguenti specifiche:

- soggetto sponsorizzato;
- oggetto della sponsorizzazione;
- modalità di sponsorizzazione;
- durata della sponsorizzazione;
- corrispettivo della sponsorizzazione (in denaro e/o natura);
- modalità con cui il soggetto beneficiario deve documentare l'avvenuta attività oggetto di sponsorizzazione;
- modalità di pagamento (tracciabile);
- clausola del d.lgs 231 e impegno al rispetto del Codice Etico e di comportamento aziendale, della normativa anticorruzione vigente e propri conseguenti elaborati, nonché della clausola di risoluzione contrattuale in caso di violazione delle stesse;
- obbligo di sottoporre ad AQP, preventivamente, i layout dei materiali di promozione da realizzare al fine di ottenere il relativo “*ok alla stampa*”. In caso di inosservanza, l'intervento può essere ridotto o annullato tramite comunicazione scritta a mezzo PEC a firma del Presidente.

Il contratto deve comunque prevedere la risoluzione *ex art.* 1456 c.c., con effetto immediato, in caso di commissione di un reato previsto dal D. Lgs. 231/2001 da parte dell'Ente Beneficiario, nonché il risarcimento dei danni eventualmente causati ad AQP tra cui, a mero titolo esemplificativo e non tassativo, quelli derivanti dall'applicazione alla stessa delle sanzioni previste dal decreto.

La sottoscrizione del contratto comporta altresì l'impegno da parte dell'Ente Beneficiario al rispetto dei principi di organizzazione e gestione idonei a prevenire la commissione degli illeciti di cui al D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 nonché del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e del Codice Etico e di Comportamento Aziendale.

La proposta di contratto prima della firma è sottoposta al parere di LEGLE e FISAC.

La versione definitiva del Contratto di sponsorizzazione firmata da entrambe le parti (per AQP

dal suo Presidente) viene inviata da CORES all'Ente Beneficiario (con PEC) e archiviata dalla Segreteria di Presidenza.

A completamento della fase di approvazione dell'iniziativa, CORES attiva il processo amministrativo in SAP aprendo una RdA.

Sulla base dell'IST.DIRPR.03 "Impegni senza ordine" per erogare l'importo destinato, CORES deve inserire in SAP tutta la documentazione utilizzata per la verifica preventiva, la lettera di accettazione/contratto, i documenti che il soggetto beneficiario deve produrre per documentare l'avvenuta attività oggetto di erogazione liberale/sponsorizzazione.

5.3 Limiti di spesa

Le erogazioni liberali/sponsorizzazioni non possono superare l'importo di € 5.000,00 (cinquemila/00). Le erogazioni di importo superiore assume carattere di eccezionalità. In tale ipotesi CORES formalizza la proposta predisponendo apposita relazione per l'approvazione del Presidente, informata la Direzione Generale.

L'importo può essere liquidato in un'unica soluzione ed essendo finalizzato a sostenere l'iniziativa viene erogato prima della realizzazione della stessa. CORES tramite SAP comunica il nulla osta al pagamento della liberalità/sponsorizzazione alla DIRAC, che a sua volta provvede all'erogazione della somma autorizzata e ad informare CORES dell'avvenuto pagamento.

5.4 Trasparenza e Tracciabilità del Processo

Per tutte le richieste approvate, CORES conserva e allega in SAP la relazione ricevuta dall'Ente Beneficiario, supportando eventualmente tale attività con dati documentali propri (foto, materiale realizzato, contatti, ecc.).

È competenza di CORES assicurarsi che nella sezione trasparenza del sito web di Acquedotto Pugliese SpA (aqp.it) siano pubblicati criteri e modalità coi quali la società elargisce erogazioni liberali e sponsorizzazioni ai sensi dell'art. 26 e 27 del D. lgs n. 33/2013, per tutte le concessioni di sponsorizzazione e liberalità d'importo uguale o superiore ai 1.000,00 € (mille/00).

La pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario.

La pubblicazione deve comprendere:

- 1) Nome dell'impresa o dell'ente beneficiario
- 2) L'importo erogato

Istruzione Operativa S.G.I.

- 3) Il titolo a base dell'attribuzione;
- 4) L'UO responsabile del procedimento amministrativo
- 5) La modalità seguita per l'individuazione del beneficiario,
- 6) Il link all'iniziativa/progetto sostenuto.

6. FLOWCHART E ALLEGATI

<i>Codice</i>	<i>Titolo</i>	<i>Tempi di archiviazione</i>	<i>Modalità</i>	<i>UO responsabile</i>
FC/IST.CREAM01/01	Flowchart IST/CREAM/01 Gestione sponsorizzazioni ed Erogazioni liberali	10 anni	Informatica	CORES/ OSGRU
Mod/IST.CREAM.01/01	Modulo di Richiesta erogazione liberale/sponsorizzazio ne	10 anni	Informatica	OSGRU
Mod/IST.CREAM.01/02	Verbale di Valutazione della Richiesta di Erogazione liberale/Sponsorizzazio ne	10 anni	Informatica	OSGRU