

CURRICULUM VITAE**AVVOCATO****FABIO RUBERTO****PATROCINANTE IN CASSAZIONE****INFORMAZIONI PERSONALI**

• Nome e Cognome	Fabio Ruberto
• Indirizzo residenza	Via Acclavio 52, Lecce
• Indirizzi studio	Via Calvario 6, 73035 Miggiano (Le); Via San Domenico Savio 60, 73100 Lecce
• Telefono	0833/1972004 e 338/7675161
• Fax	0833/1972004
• E-mail e pec	ruberto.fabio@libero.it , ruberto.fabio@ordavvle.legalmail.it
• Nazionalità	Italiana
• Data e Luogo di nascita	09.04.77, Tricase (Le)
• Codice Fiscale	RBRFBA77D09L419M

²ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01.01.2010 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LBERO PROFESSIONISTA
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	STUDIO LEGALE
• Tipo di impiego	AVVOCATO
• Principali mansioni e responsabilità	<i>ASSISTENZA LEGALE PER GIUDIZI CIVILI E PROCEDIMENTI PENALI</i>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali lavori effettuati <input type="checkbox"/> LL.PP <input type="checkbox"/> Utilities <input type="checkbox"/> Altro	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE, REDAZIONE ATTI E PARTICIPAZIONI UDIENZE CIVILI E PENALI PER PRIVATI, ENTI PUBBLICI E SOCIETA' ASSICURATIVE. ➤ COLLABORAZIONI CON ALLIANZ SPA IN QUALITA' DI PROCURATORE SPECIALE PER REDAZIONE QUERELE PER CONTRASSEGNI ASSICURATIVI FALSI VARIE REGIONI ITALIANE. ➤ PATROCINATORE PER CONTO DI ENTI PUBBLICI TRA I QUALI (COMUNE DI MIGGIANO ULTIMO INCARICO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.18 DEL 14.02.2020 e COMUNE DI SQUINZANO ULTIMO INCARICO DELIBERA DEL 29.04.20 N. 50). ➤ COLLABORAZIONI CON HILTI SPA PER DEPOSITO QUERELE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI IN VARIE REGIONI ITALIANE.
---	---

2 ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	05.11.2003 al 31.12.09
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AVVOCATO CAROLI
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	STUDIO LEGALE
• Tipo di impiego	AVVOCATO
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ➤ PARTECIPAZIONE UDIENZE CIVILI E UDIENZE PENALI ➤ REDAZIONE ATTI
<ul style="list-style-type: none"> • Principali lavori effettuati <input type="checkbox"/> LL.PP <input type="checkbox"/> Utilities <input type="checkbox"/> Altro	<ul style="list-style-type: none"> ➤ REDAZIONE COMPARSE DI COSTITUZIONE E RISPOSTA NEI GIUDIZI CIVILI AFFERENTI SINISTRI STRADALI PER NUMEROSE COMPAGNIE ASSICURATIVE. ➤ REDAZIONE ATTI DI COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE, DEI RESPONSABILI CIVILI E ASSISTENZA LEGALE ➤ REDAZIONE QUERELE PER SINISTRI FALSI E COSTITUZIONE DI PARTE CIVILE ➤ ASSISTENZA LEGALE NELLE RELATIVE UDIENZE PENALI E CIVILI

2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno scolastico 1990/91
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma scuola media inferiore
• Indirizzo del titolo di studio	Scuola Media "Dante Alighieri" di Tricase
• Qualifica e votazione conseguita	Buona
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	
• Date (da – a)	Anno scolastico 1994/95
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità magistrale e anno integrativo
• Indirizzo del titolo di studio	Conseguito presso l'istituto "G.Comi" di Tricase
• Qualifica e votazione conseguita	Votazione finale: 54/60
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero,</i>	

tipologia e sede	
• Date (da – a)	27 ottobre 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in giurisprudenza
• Indirizzo del titolo di studio	Conseguito presso Università degli Studi di Lecce
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	Iscritto all'ALBO DEGLI AVVOCATI presso Ordine degli Avvocati di Lecce, in data 24.01.08 Iscritto all'ALBO SPECIALE DEGLI AVVOCATI ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori in data 22.05.2020

² CAPACITÀ , COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI

CORSI FREQUENTATI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- 1) **Abilitazione alla professione forense – iscrizione Albo degli Avvocati dell'Ordine di Lecce**
- 2) **DOVERE DI SEGRETEZZA E RISERVATEZZA – LA PRIVACY E I NET WORKS – PROBLEMATICHE E RISCHI INFORTUNI SUL LAVORO: Responsabilità Penale, responsabilità civile, Risarcimento del danno, aspetti tecnici della Sicurezza.**
- 3) **L'INCIDENZA DEL DIRITTO COMUNITARIO SUI CONTRATTI NAZIONALI**
- 4) **LA NORMATIVA NEL PROCESSO TELEMATICO**
- 5) **STALKING TRA OSSESSIONE E IMPUTABILITA'**
- 6) **LA FORMAZIONE DELLA PROVA NEL PROCESSO PENALE: POTERI DELLE PARTI E INIZIATIVA DEL GIUDICE**
- 7) **I RIMEDI AL SOVRAFFOLLAMENTO CARCERARIO**
- 8) **LA RESPONSABILITA' CIVILE DEI MAGISTRATI**

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE FRANCESE

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. gruppi di lavoro, squadre operative), ecc.</i>	Il sottoscritto possiede spiccate capacità e competenze relazionali maturate grazie alla professione attualmente svolta che ha consentito di rapportarsi ad una varia tipologia di persone: colleghi professionisti, cancellieri, clienti, pubblici ministeri e giudici.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, ecc.</i>	La collaborazione con altri colleghi all'interno dello stesso studio legale ha giovato allo scrivente nel sviluppare e rafforzare capacità organizzative, peraltro innate. Difatti, proprio il lavorare quotidianamente con altre persone e in caso di necessità di organizzarne il lavoro ha fatto acuire al sottoscritto le suddette capacità organizzative.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Indicare tipologia</i>	Competenze tecniche acquisite con la pratica legale e la preparazione di atti e istanze per i vari tribunali civili e penali (atti di citazione, comparse di risposte, transazioni extra giudiziarie con assicurazioni e assistiti, partecipazione alle udienze civili e ai processi penali.....ect...ect.)
--	---

CONOSCENZA <i>Conoscenza (indicare) di: normativa specifica legislativa e non, sistemi/applicativi informatici, strumentazione specifica.</i>	Ottima conoscenza della normativa vigente considerato l'ambiente professionale frequentato, unito ad una buona conoscenza informatica dovuta ad un rapporto quotidiano con strumenti informatici.
---	---

PATENTE	Cat. B rilasciata dal prefetto di Lecce N. LE5003676P conseguita il 05.12.1995
----------------	--

ULTERIORI INFORMAZIONI	
-------------------------------	--

Il sottoscritto, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente curriculum.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di autorizzare il trattamento dei propri dati personali secondo la normativa vigente: decreto legislativo 196/03 e successive modifiche e integrazioni.

Data Lecce 07.04.2025

Avv. Fabio Ruberto