**PROA4/21 – “Addetto attività amministrative di supporto” – Cat.
Prot. art.18, comma 2 L.68/99**

P.to A	Posizione
-------------------	------------------

Nell'ambito del proprio programma di reclutamento esterno, ai fini della copertura delle quote di riserva di cui al comma 2, dell'art.18 della L.68/99, **Acquedotto Pugliese SPA** ricerca **n.2** risorse per la posizione di

“Addetto attività amministrative di supporto”

La ricerca è riservata alle categorie protette di cui art. 18, comma 2, Legge n.68/99, nonché alle categorie di riservatari ad esse equiparate a norma di legge iscritte negli elenchi tenuti dall'Ufficio Collocamento Mirato di Bari (ARPAL Puglia).

Le risorse saranno impiegate in attività amministrative di supporto nell'ambito dei processi gestiti dalle U.O. aziendali, utilizzando gli strumenti di automazione d'ufficio d'uso corrente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, nell'ambito di procedure aziendali definite, potranno:

- supportare le unità organizzative di assegnazione nelle varie attività previste
- supportare le operazioni di accettazione, protocollazione, distribuzione, smistamento e spedizione della corrispondenza in entrata ed in uscita
- svolgere attività di supporto ed informazione alla clientela ed operazioni di front o back-office, attraverso i diversi canali in uso (sportello, telefonico, e-mail)
- fornire supporto in adempimenti di carattere contabile e fiscale
- provvedere ad attività di archiviazione documenti raccolta dati e data entry

Livello Inquadramento: 2° Livello CCNL Gas-Acqua

Contratto di lavoro: Contratto a tempo indeterminato, salvo diverse previsioni di legge.

P.to B	Requisiti
-------------------	------------------

B1	REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE (requisiti da possedere, a pena esclusione, per l'ammissione alla selezione)
-----------	--

- Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs. 165/2001 e s.m.i.)
- Non aver esercitato, negli ultimi 3 anni di servizio, nei confronti di AQP poteri autorizzativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni (ai sensi art.53, comma 16 ter D.Lgs.165/2001)
- Iscrizione, in qualità di categorie protette di cui all'art.18, comma 2, L.68/99 o dei riservatari ad esse equiparate a norma di legge, negli elenchi di cui all'art.8 L.68/99 tenuti dall'Ufficio Collocamento Mirato di Bari (ARPAL Puglia);**
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale
- Comprovata esperienza lavorativa pregressa della durata di almeno 1 anno maturata nella posizione di cui al presente avviso nello svolgimento di attività segreteria, attività di supporto alla clientela, gestione di attività di protocollo e corrispondenza, gestione di adempimenti di carattere contabile e fiscale, attività di archiviazione documenti, raccolta dati e data entry attraverso l'utilizzo dei principali applicativi di office automation
- Patente B in corso di validità

B2	ULTERIORI REQUISITI SPECIFICI
	<p>a. Conoscenza e capacità di utilizzo dei principali applicativi di Office Automation (es. Word, Excel, Access), di gestione posta elettronica, dei browser di navigazione. Sarà valutata anche la conoscenza e la capacità di utilizzo di ulteriori applicativi informatici in relazione alla posizione di cui al presente avviso</p> <p>b. Conoscenze specifiche in relazione alla posizione di cui al presente avviso</p> <p>c. <u>Disponibilità a lavorare su orari avvicendati dal lunedì al sabato</u></p> <p>d. <u>Disponibilità a prendere servizio presso qualsiasi sede e impianto AQP presente nel territorio della Città Metropolitana di BARI;</u></p> <p>e. Problem solving</p> <p>f. Autonomia operativa nell'ambito di procedure e prassi definite</p> <p>g. Precisione ed affidabilità</p> <p>h. Orientamento al cliente, capacità di lavorare in team</p> <p>i. Adattabilità/Flessibilità</p> <p>j. Capacità di gestione dello stress</p> <p>k. <u>IDONEITA' ALL'IMPIEGO ED ALLE MANSIONI DEL PRESENTE PROFILO</u></p>
	<p>Si specifica che, ai fini della presente procedura selettiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I requisiti di ammissione alla selezione devono essere posseduti, <u>a pena esclusione</u>, alla data di scadenza del presente avviso e devono sussistere alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro e, per quel che riguarda solamente l'iscrizione agli elenchi di cui alla L.68/99, sussistere anche prima del rilascio del nulla osta da parte dell'Ufficio Collocamento Mirato di Bari, al fine di consentire la successiva stipula del contratto individuale di lavoro • L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura • L'esperienza utile ai fini dell'ammissione alla selezione e per l'eventuale successiva valutazione dei titoli andrà comprovata mediante apposita attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale è stata maturata o da altra certificazione idonea (a titolo di esempio contratto di lavoro e ultima busta paga, estratto conto contributivo/certificato storico centro per l'impiego), con le modalità indicate nei successivi punti di cui al presente avviso • AQP si riserva in ogni momento della procedura selettiva, anche successivamente alla pubblicazione dell'eventuale elenco degli idonei, la facoltà ed il diritto di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla procedura di selezione riservandosi AQP di inviare una segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.
P.to C	MODALITA' DI INVIO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
	<p>La candidatura dovrà pervenire, a pena esclusione, al seguente indirizzo mail:</p> <p style="text-align: center;"><u>selezioneaqp@pec.aqp.it</u></p> <p>entro e non oltre il termine del <u>14/04/2021</u></p>

La mail dovrà contenere **tassativamente** nell'oggetto il riferimento "PROA4/21".

Alla mail andrà allegata la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione alla selezione debitamente sottoscritta, utilizzando il form presente sul sito AQP**
2. **Curriculum vitae debitamente sottoscritto, con dichiarazioni rese ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati e delle informazioni personali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16 ai fini della ricerca e selezione del personale**
3. **Certificato di iscrizione elenchi L.68/99**
4. **Documentazione a comprova dell'esperienza minima richiesta ai fini dell'ammissione alla selezione di cui al punto B1e**
5. **Fotocopia della patente di guida "B"**
6. **Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

La documentazione va inviata in formato PDF non editabile, privo di macroistruzioni e di codici eseguibili.

IMPORTANTE: si invitano i candidati a verificare di aver allegato tutta la documentazione richiesta prima di inoltrare la candidatura.

AQP si riserva di richiedere in ogni momento del processo selettivo integrazioni alla documentazione presentata. L'integrazione andrà presentata entro il termine perentorio indicato da AQP, pena l'esclusione dall'iter selettivo, riservandosi AQP specifiche valutazioni.

Non saranno accettate candidature pervenute con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate, e/o al di fuori del predetto termine di invio

**P.to
D**

MODALITA' DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

AQP procederà ad effettuare lo screening delle candidature sulla base del curriculum vitae, della domanda di partecipazione e della restante documentazione presentata a comprova dei requisiti di ammissione alla selezione.

Si specifica che la verifica dell'iscrizione alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle candidature agli elenchi ex lege 68/99, in qualità **di categorie protette di cui all'art.18, comma 2, L.68/99 o dei riservatari ad esse equiparate a norma di legge**, sarà verificata anche presso l'ARPAL PUGLIA.

Resta inteso che l'Azienda si riserva in ogni momento della procedura selettiva di verificare il possesso dei requisiti richiesti e, in caso di accertata insussistenza, di escludere in qualsiasi momento i candidati.

Sono ammessi a sostenere la prova orale con la commissione di valutazione esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, come espressamente dettagliati al punto B1 del presente avviso. Tuttavia, se ad esito delle attività di verifica il numero dei candidati da ammettere alla selezione dovesse risultare superiore a **10**, la Commissione di Valutazione provvederà preliminarmente ad effettuare una prima valutazione delle candidature sulla base dei seguenti titoli:

TITOLI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<p>Comprovate esperienze lavorative maturate nello svolgimento di attività segreteria, attività di supporto alla clientela, gestione di attività di protocollo e corrispondenza, gestione di adempimenti di carattere contabile e fiscale, attività di archiviazione documenti, raccolta dati e data entry attraverso l'utilizzo dei principali applicativi di office automation (ad esclusione di quella già valutata ai fini dell'ammissione alla selezione di cui al punto B1e)</p> <p>Sarà assegnato un punto per ogni semestre di attività (180 gg.) fino ad un massimo di 8 punti</p>	Max 8 punti
<p>Votazione diploma di istruzione secondaria di secondo grado</p> <ul style="list-style-type: none"> - da 60/100 a 69/100(36/60 a 41/60) saranno assegnati 0 punti - da 70/100 a 79/100 (42/60 a 47/60) saranno assegnati 2 punti - da 80/100 a 89/100 (48/60 a 54/60) saranno assegnati 5 punti - superiore/uguale a 90/100 (a 55/60) saranno assegnati 8 punti 	Max 8 punti
<p>Possesso di una fra le seguenti certificazioni informatiche a livello europeo o internazionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ICDL - PEKIT - EIPASS - MICROSOFT OFFICE SPECIALIST <p>Sarà assegnato un punto per ogni certificazione posseduta sino ad un massimo di 4 punti</p>	Max 4 punti

Ai fini della loro valutabilità e dell'attribuzione del punteggio per la determinazione della relativa graduatoria, i titoli oggetto di valutazione devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso.

Ad esito delle attività di valutazione dei titoli accederanno alla prova orale con la commissione di valutazione i primi 10 candidati con punteggio più alto, salvo ex-aequo con il 10-mo candidato della graduatoria di valutazione dei titoli, previa verifica della documentazione a comprova dei titoli dichiarati. Si specifica sin d'ora che, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, ove prevista, concorrerà alla valutazione finale dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

A tal fine si specifica sin d'ora che, nei giorni immediatamente successivi allo scadere dei termini per l'inoltro delle candidature, AQP provvederà a richiedere solamente ai candidati collocatisi utilmente in graduatoria, come sopra specificato, l'inoltro della documentazione a comprova dei titoli dichiarati in autocertificazione dai candidati ed oggetto della presente valutazione. Tale documentazione andrà presentata nei termini perentori indicati da AQP, a pena esclusione dal processo selettivo, riservandosi AQP in ogni momento la possibilità di richiedere integrazioni alla documentazione presentata e di effettuare specifiche valutazioni.

Resta inteso che AQP si riserva in ogni momento della procedura selettiva la facoltà ed il diritto verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso nonché dei titoli dichiarati, anche successivamente alla pubblicazione dell'elenco degli idonei. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso automaticamente dalla procedura di selezione riservandosi AQP di inviare una

segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000. Successivamente alle attività di verifica dei requisiti di ammissione ed alle eventuali attività di valutazione e verifica dei titoli, **i soli candidati ammessi a sostenere la prova orale** riceveranno, all'indirizzo mail dal quale è stata inoltrata la candidatura, una mail contenente un codice alfanumerico personale, valido solo per la presente selezione ed assegnato in maniera casuale. AQP non assume alcuna responsabilità per eventuali mail non ricevute, non lette o lette fuori tempo utile per la partecipazione alle prove, ancorchè dovuto a causa di forza maggiore. Tale codice dovrà essere conservato dai candidati e sarà utile per tutta la durata del processo selettivo, per la consultazione di tutte le pubblicazioni relative al processo stesso che avverranno unicamente sul sito internet www.aqp.it

Ad esclusione della mail di richiesta della documentazione a comprova dei titoli e di quella relativa all'inoltro del codice alfanumerico personale, **non verranno effettuate comunicazioni individuali da parte di AQP.**

Il calendario delle prove di selezione ed i candidati ammessi a sostenerle saranno comunicati ai candidati con successivi avvisi attraverso la pubblicazione sul sito www.aqp.it nella Sezione "Lavora con noi", in corrispondenza della specifica posizione di interesse.

Tali pubblicazioni hanno effetto di notifica ai sensi di legge, pertanto non si procederà ad effettuare ulteriore avviso ai candidati, né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione presso la sede della prova, nella data e ora stabiliti dal relativo avviso, ancorchè dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione ed i candidati saranno considerati rinunciatari.

La prova orale potrà svolgersi in modalità telematica. L'impedimento da parte dei candidati allo svolgimento della selezione in modalità telematica e/o comunque con il ricorso a strumentazione tecnica atta ad assicurare un collegamento telematico stabile per la trasmissione di contenuti audio e video non potrà costituire giustificato motivo per la mancata presentazione al colloquio di selezione e, pertanto, gli stessi saranno esclusi dalla selezione.

La prova orale è costituita da un colloquio che, partendo dall'analisi di elementi curriculari, ha l'obiettivo di verificare le conoscenze e le capacità tecniche (VALUTAZIONE TECNICA - VT) e delle caratteristiche e capacità comportamentali del candidato in relazione al profilo oggetto di selezione, nonché di valutarne la componente motivazionale (VALUTAZIONE ATTIUDINALE E GESTIONALE - VAG). Nell'ambito della prova orale saranno valutati i requisiti di cui al punto B2, nonché le esperienze lavorative ed ogni altra conoscenza, competenza e capacità connessa al profilo professionale oggetto di selezione.

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 60/100 nella valutazione di tipo tecnico ed un punteggio minimo di 60/100 nella valutazione di tipo attitudinale e gestionale.

A ciascun candidato idoneo è attribuito un punteggio totale finale espresso in centesimi con due cifre decimali determinato secondo la seguente formula: $VF=50\%VAG+50\%VT$.

Qualora si sia resa necessaria la valutazione dei titoli come sopra indicato, il punteggio finale attribuito a ciascun candidato sarà determinato secondo la seguente formula: $VF= \text{punteggio totale valutazione titoli}+50\%VAG+30\%VT$.

L'esito della selezione sarà pubblicato nella Sezione "Lavora con noi" del sito www.aqp.it

AQP è esonerata dalla notifica dell'esito individuale della selezione.

P.to E	INFORMAZIONI
	Per eventuali informazioni relative al processo selettivo e/o in merito alla modalità di inoltro della candidatura è possibile contattare la Direzione Risorse Umane e Organizzazione AQP – Area Selezione dal 29/03/2021 al 14/04/2021 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.30 ai seguenti recapiti telefonici: 080/5723101 – 080/5723003 - 080/5723103

P.to F	GRADUATORIA DEGLI IDONEI
	<p>La graduatoria degli idonei sarà redatta in ordine di punteggio totale decrescente. <u>Al fine della sua formazione, a parità di punteggio totale finale, sarà considerato quale requisito preferenziale la minore anzianità anagrafica.</u></p> <p>La graduatoria degli eventuali idonei per la presente posizione ha validità di 1 anno dalla data della sua pubblicazione sul sito www.aqp.it. Nell'arco della validità della stessa, l'Azienda si riserva la facoltà di attingere dalla medesima graduatoria esclusivamente ai fini della copertura di eventuali ulteriori posti per la quota di riserva art.18 L.68/99.</p>
P.to G	AVVISI
	<p>I. La presente selezione è regolata secondo le modalità previste dalla "<u>Procedura di Reclutamento e Selezione del Personale</u>" del 06/02/2019;</p> <p>II. Tutte le comunicazioni relative alle diverse fasi della selezione avvengono mediante pubblicazione sul sito www.aqp.it;</p> <p>III. La presente selezione ha valore esplorativo ed i suoi esiti non comportano in alcun modo obblighi di assunzione da parte di Acquedotto Pugliese;</p> <p>IV. Acquedotto Pugliese si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la ricerca attivata con il presente avviso, nonché di prorogare i termini di scadenza prima della scadenza stessa, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto;</p> <p>V. Acquedotto Pugliese si riserva la facoltà, in qualsiasi fase della selezione di interrompere le attività di ricerca e selezione ovvero rivedere le proprie esigenze in termini di numeri e posizioni da assumere, nonché sedi di assegnazione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto;</p> <p>VI. Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di anticorruzione, Acquedotto Pugliese non procederà all'assunzione di candidati che, negli ultimi 3 anni di servizio, abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti delle Società del Gruppo Acquedotto Pugliese (cosiddetto "pantouflage"), ovvero nelle altre ipotesi previste espressamente dalla legge, ancorché presenti nella graduatoria finale degli idonei;</p> <p>VII. L'eventuale assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione da parte del medico competente, ai sensi del D.Lgs. n.81/08 ed all'ottenimento del nulla osta da parte del Centro per l'impiego territorialmente competente.</p> <p>VIII. Gli eventuali candidati idonei dovranno confermare la disponibilità all'assunzione nei termini perentori indicati da AQP per la sottoscrizione del contratto; in caso contrario si procederà a scorrimento dell'elenco degli idonei e, conseguentemente, all'esclusione dall'elenco degli idonei dei candidati che non dovessero confermare la disponibilità all'assunzione nei termini perentori e con le modalità indicate da AQP.</p> <p>IX.</p>
TRATTAMENTO DATI PERSONALI	
	<p>AQP conduce i processi di selezione del personale nel rispetto della normativa vigente e conferma a tutti gli interessati che tratterà i dati liberamente trasmessi, sensibili e non, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di reclutamento, della selezione e valutazione dei candidati. Si invitano, pertanto, tutti i candidati a prendere visione della Informativa Privacy per la selezione del personale.</p>

SEDE DI LAVORO
Sedi e impianti AQP situati nel territorio della Città Metropolitana di Bari
DATA PUBBLICAZIONE AVVISO
26/03/21
SCADENZA INVIO DOMANDA
14/04/21