

HRBP1/20 – “HR Business Partner”

P.to A Posizione	Nell’ambito del proprio programma di reclutamento esterno, Acquedotto Pugliese SPA ricerca n.4 risorse per la posizione di “Responsabile HR Business Partner”, come d seguito dettagliato: • n.1 per Area Centro 1 • n.1 per Area Centro 2 • n.1 per Area Nord; • n.1 per Area Sud per la Direzione Risorse Umane e Organizzazione (DIRRU). Le risorse, riportando al Responsabile Relazioni Industriali e HR Business Partner (REIRU), nel rispetto delle disposizioni di legge e delle procedure aziendali e delle direttive e delle indicazioni ricevute, dovranno, per l’area territoriale di pertinenza (bacino di circa 500 unità dislocate sul territorio), assicurare la corretta implementazione delle politiche gestionali e dei processi HR, favorendone la standardizzazione e l’allineamento con gli obiettivi aziendali. In particolare, per l’ambito territoriale di competenza, dovranno: • Favorire un concreto collegamento fra Direzione Risorse Umane e le altre funzioni aziendali; • Garantire la corretta implementazione delle politiche gestionali e dei processi HR; • Favorire, attraverso il confronto costante con il territorio e, interfacciandosi con REIRU e gli altri Business Partner, la standardizzazione dei processi HR e garantendo altresì il rispetto delle procedure aziendali di riferimento • Recepire le istanze provenienti dal territorio di competenza attraverso la funzione di focal point proponendo alla Direzione Risorse Umane e Organizzazione, previa intesa con REIRU, soluzioni ottimizzanti e innovative in ottica business partner; • Assicurare il coordinamento funzionale dei Responsabili Gestione del Personale e Servizi Generali Territoriali (GRS) in relazione a tutte le attività ed azioni di competenza HR, al fine di ottimizzare l’adozione delle politiche di gestione del personale presidiandone lo sviluppo sul territorio, fornendo necessario supporto normativo e contrattuale; • Supportare, previa intesa con REIRU ed interfacciandosi con le altre UO di DIRRU, i Responsabili di UO nella definizione e nel rispetto del budget del personale; • Supportare CIVLE, previa intesa con il Responsabile REIRU, nelle istruttorie relative al contenzioso del lavoro per l’ambito territoriale di competenza; • Supportare il Responsabile REIRU nella gestione delle relazioni sindacali con il territorio di competenza; • Gestire, di concerto con il Responsabile REIRU, l’attività disciplinare e sanzionatoria; • Fornire supporto logistico/organizzativo a tutte le funzioni DIRRU per le attività da organizzare sul territorio e per l’implementazione dei relativi processi; • Assicurare, all’occorrenza, la docenza diretta su temi di competenza DIRRU. Livello Inquadramento: 8° livello CCNL Gas-Acqua Contratto di lavoro: Contratto a tempo indeterminato, salvo diverse previsioni di legge.
P.to B Requisiti specifici e preferenziali	<u>REQUISITI SPECIFICI:</u> • TITOLO DI STUDIO: Laurea Magistrale • ESPERIENZA: comprovata esperienza almeno decennale maturata in periodi recenti presso una Direzione Risorse Umane di aziende di livello e dimensioni assimilabili ad

	Acquedotto Pugliese ed a forte complessità organizzativa, di cui almeno 5 anni maturati come Responsabile HR con la responsabilità della gestione di tutti processi HR (gestione e sviluppo delle risorse, gestione delle relazioni sindacali, aspetti giuslavoristici e contrattuali del rapporto di lavoro, selezione, formazione e sviluppo delle risorse, compensation & benefit, valutazione della performance) per gruppi di almeno 100 dipendenti. • CONOSCENZE/COMPETENZE SPECIFICHE: approfondita conoscenza di metodologie e strumenti di gestione del personale; conoscenza della normativa del lavoro, della contrattazione collettiva e degli accordi di secondo livello, ottima conoscenza della regolamentazione disciplinare e sanzionatoria; gestione delle relazioni sindacali ed industriali; conoscenza del costo del lavoro e di sistemi incentivanti; mappatura delle competenze, valutazione delle performance e pianificazione di piani di formazione e di sviluppo; gestione di piani di incentivazione e di welfare aziendale • CONOSCENZE INFORMATICHE: Ottima capacità di utilizzo dei principali applicativi di Office Automation, con particolare riferimento a Word, Excel, Power Point; • ALTRI REQUISITI: Buona conoscenza della lingua inglese; • PATENTE: Patente B in corso di validità; • IDONEITA' ALL'IMPIEGO ED ALLE MANSIONI DEL PRESENTE PROFILO. Completano il profilo: • capacità di lavorare per obiettivi, nonché una naturale propensione al lavoro dinamico e alla ottimale gestione del tempo con l'obiettivo di definire le priorità in maniera funzionale • capacità di analisi, pianificazione e controllo • proattività, attitudine al "problem solving" • capacità negoziali e gestione dei conflitti • orientamento alle relazioni, capacità di comprensione e gestione dei bisogni e capacità dialettica • capacità di lavorare in team ed in modo integrato con le altre funzioni aziendali; • capacità di supportare le altre funzioni aziendale facilitandole nel raggiungimento dei risultati. • autonomia, iniziativa, attitudine al cambiamento nonché propensione al miglioramento dei processi e delle procedure lavorative • orientamento al cliente; • capacità organizzative • autocontrollo e gestione dello stress; • flessibilità, precisione ed affidabilità; • disponibilità agli spostamenti su tutta l'area territoriale di competenza. Si specifica che: • tutti i requisiti devono essere posseduti alla data della pubblicazione del presente avviso e devono permanere fino alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro • la certificazione a comprova dell'esperienza e degli ulteriori requisiti richiesti andrà allegata alla domanda di partecipazione alla selezione; • il requisito relativo all'esperienza andrà comprovato mediante apposita attestazione rilasciata dall'Azienda presso la quale è stata maturata o da altra certificazione idonea (a titolo di esempio contratto di lavoro e ultima busta paga, estratto conto contributivo/certificato storico centro per l'impiego) • AQP si riserva in ogni momento della procedura selettiva, anche successivamente alla pubblicazione dell'eventuale elenco degli idonei, di verificare il possesso dei requisiti richiesti e, in caso di dichiarazioni non riscontrabili dal curriculum vitae o da altre documentazioni idonee prodotte, o, comunque, in caso di dichiarazioni mendaci, procedere all'esclusione dei candidati.
P.to C Modalità di invio della domanda	La candidatura dovrà pervenire, a pena esclusione, al seguente indirizzo mail: selezioneaqp@pec.aqp.it

	entro e non oltre il termine del <u>30/06/2020</u> La mail dovrà contenere tassativamente nell'oggetto il riferimento "HRBP1/20". Alla mail andrà allegata la seguente documentazione: 1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità; 2. Domanda di partecipazione alla selezione debitamente sottoscritta, utilizzando il form presente sul sito AQP; 3. Curriculum vitae debitamente sottoscritto, con dichiarazioni rese ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati e delle informazioni personali ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16 ai fini della ricerca e selezione del personale; 4. Certificazione a comprova dell'esperienza; 5. Fotocopia della patente di guida "B". La documentazione va inviata in formato PDF non editabile, privo di macroistruzioni e di codici eseguibili. IMPORTANTE: si invitano i candidati a verificare di aver allegato tutta la documentazione richiesta prima di inoltrare la candidatura. AQP si riserva di richiedere in ogni momento del processo selettivo integrazioni alla documentazione presentata. L'integrazione andrà presentata entro il termine perentorio indicato da AQP, pena l'esclusione dall'iter selettivo, riservandosi AQP specifiche valutazioni. Non saranno accettate candidature pervenute con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate, e/o al di fuori del predetto termine di invio.
<u>P.to D</u> Modalità di selezione delle candidature e convocazione dei candidati	Le modalità di selezione delle candidature, i criteri di attribuzione dei punteggi, il calendario ed i candidati ammessi a sostenerle, saranno comunicate ai candidati con successivi avvisi attraverso la pubblicazione sul sito www.aqp.it nella Sezione "Lavora per AQP", in corrispondenza della specifica posizione di interesse. Tali pubblicazioni hanno effetto di notifica ai sensi di legge, pertanto non si procederà ad effettuare ulteriore avviso ai candidati, né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. Sono ammessi a sostenere le prove dell'iter di selezione esclusivamente i candidati in possesso, del titolo di studio, dell'esperienza specifica e della patente richiesti al P.to B del presente avviso di selezione. Lo screening delle candidature sarà effettuato sulla base del curriculum vitae e della restante documentazione presentata a comprova dei requisiti. Resta inteso che l'Azienda si riserva in ogni momento della procedura selettiva di verificare il possesso dei requisiti richiesti e, in caso di accertata insussistenza, di escludere in qualsiasi momento i candidati. Successivamente alle attività di screening c.v. e verifica della documentazione, i soli candidati ammessi a sostenere le prove dell'iter di selezione riceveranno, all'indirizzo mail dal quale è stata inoltrata la candidatura, una mail contenente un codice alfanumerico personale, valido solo per la presente selezione ed assegnato in maniera casuale. AQP non assume alcuna responsabilità per eventuali mail non ricevute, non lette o lette fuori tempo utile per la partecipazione alle prove, ancorchè dovuto a causa di forza maggiore. Tale codice dovrà essere conservato dai candidati e sarà utile per tutta la durata del processo selettivo, per la consultazione di tutte le pubblicazioni relative al processo stesso che avverranno unicamente sul sito internet www.aqp.it Ad esclusione della mail di inoltro del codice alfanumerico personale nei confronti dei soli candidati ammessi a sostenere le prove dell'iter di selezione, <u>non verranno effettuate comunicazioni individuali da parte di AQP.</u> AQP è esonerata dalla notifica dell'esito individuale della selezione.

P.to E Informazioni	Per eventuali informazioni relative al processo selettivo e/o in merito alla modalità di inoltro della candidatura è possibile contattare la Direzione Risorse Umane e Organizzazione AQP – Area Selezione dal 11/06/2020 al 30/06/2020 dal lunedì al venerdì , dalle ore 9.30 alle ore 12.30 ai seguenti recapiti telefonici: 080/5723101 – 080/5723103
P.to F Graduatoria degli idonei	La graduatoria degli eventuali idonei per la presente posizione ha validità di 1 anno dalla data della sua pubblicazione sul sito www.aqp.it . Nell'arco della validità della stessa, l'Azienda si riserva la facoltà di attingere dalla graduatoria, ai fini della copertura di eventuali ulteriori necessità organizzative relative alla medesima posizione di cui al presente avviso, anche di carattere temporaneo e/o per sedi di lavoro diverse rispetto a quelle qui indicate. Al fine della formazione della graduatoria finale degli idonei, a parità di punteggio totale finale, sarà considerato quale requisito preferenziali la minore anzianità anagrafica.
P.to G Avvisi	I. La presente procedura selettiva è regolata secondo le modalità previste dalla "Procedura di Reclutamento e Selezione del Personale" del 06/02/2019; II. Tutte le comunicazioni relative alle diverse fasi della procedura selettiva avvengono mediante pubblicazione sul sito www.aqp.it; III. La presente procedura selettiva ha valore esplorativo ed i suoi esiti non comportano in alcun modo obblighi di assunzione da parte di Acquedotto Pugliese; IV. Acquedotto Pugliese si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare la ricerca attivata con il presente avviso, nonché di prorogare i termini di scadenza prima della scadenza stessa, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto; V. Acquedotto Pugliese si riserva la facoltà, in qualsiasi fase della procedura selettiva di interrompere le attività di ricerca e selezione ovvero rivedere le proprie esigenze in termini di numeri e posizioni da assumere, nonché sedi di assegnazione, senza che i candidati possano vantare alcun diritto; VI. Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di anticorruzione, Acquedotto Pugliese non procederà all'assunzione di candidati che, negli ultimi 3 anni di servizio, abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti delle Società del Gruppo Acquedotto Pugliese (cosiddetto pantouflage), ovvero nelle altre ipotesi previste espressamente dalla legge, ancorché presenti nella graduatoria finale degli idonei; VII. L'eventuale assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione da parte del medico competente, ai sensi del D.Lgs. n.81/08; VIII. Gli eventuali candidati idonei dovranno confermare la disponibilità all'assunzione nei termini perentori indicati da AQP per la sottoscrizione del contratto; in caso contrario si procederà a scorrimento dell'elenco degli idonei;
Trattamento dei dati personali	AQP conduce i processi di selezione del personale nel rispetto della normativa vigente e conferma a tutti gli interessati che tratterà i dati liberamente trasmessi, sensibili e non, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di reclutamento, della selezione e valutazione dei candidati. Si invitano, pertanto, tutti i candidati a prendere visione della Informativa Privacy per la selezione del personale .
Sede di lavoro	BARI
Data Pubblicazione Avviso	11/06/2020
Scadenza invio domanda	30/06/2020