

Domanda di partecipazione alla selezione per “Addetto attività amministrative di supporto” - Cat. Prot. Art.18, comma 2 L. 68/99
Riferimento: PROA4/21

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Il _____
Codice Fiscale: _____
residente a COMUNE _____
PROVINCIA _____ INDIRIZZO _____ CAP _____
Tipo Documento di Identità: _____ - Numero: _____
Telefono: _____ Cellulare: _____
Email: _____ PEC: _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione per “**Addetto attività amministrative di supporto**” -
Cat. Prot. Art.18, comma 2 L. 68/99 – Rif. PROA4/21.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste nell’art. 76 del citato D.P.R. a pena di esclusione

DICHIARA



Riquadro A
(contrassegnare la casella in corrispondenza di ogni attestazione; in mancanza la candidatura sarà scartata)

☐ **A1.** Di aver preso visione dell'avviso di selezione per la posizione in oggetto e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le condizioni in esso contenute;

☐ **A2.** Che le informazioni contenute nel curriculum allegato alla presente domanda di partecipazione corrispondono a verità;

☐ **A3.** Di aver preso visione dell'informativa Privacy per la Selezione del Personale di AQP e di essere informato che i dati personali ed eventualmente i dati sensibili oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di partecipazione verranno trattati da AQP al solo scopo di permettere ad AQP l'espletamento della selezione in oggetto e l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente

☐ **A4a.** Di non aver riportato condanne penali e/o di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione,

oppure

☐ **A4b.** di aver riportato le seguenti condanne e/o di essere stato destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione:

☐ **A4c.** di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

Riquadro B – REQUISITI

Riquadro B1 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Di possedere i seguenti **requisiti essenziali per l'ammissione alla selezione (contrassegnare la casella in corrispondenza di ogni attestazione; in mancanza la candidatura sarà scartata):**

☐ **a.** Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.lgs. 165/2001 e s.m.i.)

☐ **b.** Non aver esercitato, negli ultimi 3 anni di servizio, nei confronti di AQP poteri autorizzativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni (ai sensi art.53, comma 16 ter D.Lgs.165/2001)



☐ c. Iscrizione, in qualità di categorie protette di cui all'art.18, comma 2, L.68/99 o dei riservatari ad esse equiparate a norma di legge, negli elenchi di cui all'art.8 L.68/99 tenuti dall'Ufficio Collocamento Mirato di Bari (ARPAL Puglia);

☐ d. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale

☐ e. Comprovata esperienza lavorativa pregressa della durata di almeno 1 anno maturata nella posizione di cui al presente avviso nello svolgimento di attività segreteria, attività di supporto alla clientela, gestione di attività di protocollo e corrispondenza, gestione di adempimenti di carattere contabile e fiscale, attività di archiviazione documenti, raccolta dati e data entry attraverso l'utilizzo dei principali applicativi di office automation

SPECIFICARE ESPRESSAMENTE DOVE È STATA MATURATA L'ESPERIENZA RICHIESTA PER LA POSIZIONE IN OGGETTO

(La tabella sottostante è da compilare obbligatoriamente; in mancanza la candidatura sarà scartata)

Tab.1

	AZIENDA	DAL	AL	RUOLO
1				
2				
3				
4				
5				

*specificare l'attività ricoperta fra quelle espressamente indicate al punto B1e dell'avviso di selezione

☐ f. Patente B in corso di validità

Riquadro B2 – ULTERIORI REQUISITI SPECIFICI

Di possedere i seguenti ulteriori requisiti specifici **(contrassegnare la casella in corrispondenza di ogni attestazione; in mancanza la candidatura sarà scartata):**

☐ a. Conoscenza e capacità di utilizzo dei principali applicativi di Office Automation (es. Word, Excel, Access), di gestione posta elettronica, dei browser di navigazione.

☐ b. Conoscenze specifiche in relazione alla posizione di cui al presente avviso

☐ c. Disponibilità a lavorare su orari avvicendati dal lunedì al sabato;



- ☐ **d.** Disponibilità a prendere servizio presso qualsiasi sede e impianto AQP presente nel territorio della Città Metropolitana di BARI;

Riquadro D – TITOLI OGGETTO DI VALUTAZIONE
(eventuale come previsto dal P.to D dell'avviso di selezione)

Ai fini di un'eventuale valutazione dei titoli, di possedere i seguenti titoli **(da compilare obbligatoriamente, in mancanza il titolo non sarà valutato ai fini della graduatoria di valutazione dei titoli)**

- ☐ **Comprovate esperienze lavorative maturate nello svolgimento di attività segreteria, attività di supporto alla clientela, gestione di attività di protocollo e corrispondenza, gestione di adempimenti di carattere contabile e fiscale, attività di archiviazione documenti, raccolta dati e data entry attraverso l'utilizzo dei principali applicativi di office automation (ad esclusione di quella già valutata ai fini dell'ammissione alla selezione di cui al punto B1e)**

SPECIFICARE ESPRESSAMENTE DOVE È STATA MATURATA L'ESPERIENZA DA VALUTARE
(La tabella sottostante è da compilare obbligatoriamente; in mancanza il titolo non sarà valutato ai fini della graduatoria di valutazione dei titoli)

Tab.1

	AZIENDA	DAL	AL	RUOLO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

*specificare l'attività ricoperta fra quelle espressamente indicate dal punto D dell'avviso di selezione

- ☐ **Votazione conseguita nel diploma di istruzione secondaria: _____**



☐ **Certificazioni informatiche possedute, fra quelle indicate al punto D dell'avviso di selezione:**

1) _____

2) _____

3) _____

3) _____

Data,

Firma _____

Allegati:

1. Fotocopia documento di identità in corso di validità
2. Curriculum Vitae firmato
3. Certificato di iscrizione elenchi L.68/99;
4. Documentazione a comprova dell'esperienza minima richiesta ai fini dell'ammissione alla selezione di cui al punto B1e dell'avviso di selezione
5. Fotocopia patente di tipo B