

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	00347000721
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	ACQUEDOTTO PUGLIESE SPA
Nome RPCT	Luigi
Cognome RPCT	Rizzo
Qualifica RPCT	dirigente
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Datore di lavoro Delegato
Data inizio incarico di RPCT	01/02/2023
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	no
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	Responsabile della struttura di supporto - Daniela Campanile
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	<p><b>CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</b></p>	
1.A	<p><b>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231</b> - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>Rispetto allo stato di attuazione del PTPCT 2024-2026 è stato effettuato il monitoraggio per il I e II quadrimestre 2024 sul totale degli ambiti di rischio e sulle 96 misure specifiche anticorruzione con scadenza al 31 agosto; all'inizio di gennaio 2025 è stato avviato il III monitoraggio. I monitoraggi del I e del II quadrimestre hanno fatto registrare una percentuale di attuazione del PTPCT buono, in quanto gran parte delle misure sono state attuate nel rispetto dei termini e delle fasi programmate. Si attendono i dati del III quadrimestre per consolidare l'analisi. Rispetto alle verifiche effettuate bisogna comunque tener conto che la maggior parte delle misure non si risolvono nell'attuazione one shot, ma trattandosi di misure rolling verranno verificate nuovamente nell'ultimo monitoraggio già avviato. Ugualmente buono è il rispetto degli obblighi di pubblicazione. Nel corso del 2024, le UO sono diventate sempre più autonome nell'adempimento degli obblighi di pubblicazione, fermo restando il costante supporto della UO Anticorruzione e Trasparenza sul contenuto degli obblighi, sulle modalità e i tempi di pubblicazione. Tra i fattori che hanno maggiormente inciso sull'efficacia delle misure: 1. il commitment del vertice; 2. maggiore sensibilità di tutta la struttura aziendale sui temi dell'anticorruzione; 3. la stretta collaborazione tra Anticorruzione e Sistemi di Controllo; 4. la sempre maggiore attenzione posta nella redazione delle dichiarazioni di assenza di incompatibilità/conflitti d'interesse; 5. la formazione mirata; 6. l'obiettivo anticorruzione nel MBO dei dirigenti.</p>
1.B	<p><b>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231</b> - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate</p>	<p>Dai monitoraggi effettuati nel I e II quadrimestre 2024, quindi non ancora consolidati rispetto all'intero anno, le criticità riguardano, in particolar modo le misure di semplificazione e di controllo: miglioramento delle attività di programmazione; implementazione di un'efficace sistema di controllo rispetto all'intero ciclo vita dei contratti, digitalizzazione dei processi. Quanto alle misure di semplificazione, intese come automatizzazione dei processi, le stesse scontano i tempi delle procedure per l'affidamento del servizio, della customizzazione e della messa a regime dei sistemi, in un momento in cui forte è la spinta verso la digitalizzazione.</p> <p>Dai monitoraggi effettuati si rileva che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i Responsabili dei dati da pubblicare non sempre utilizzano il formato aperto, benché siano evidenti miglioramenti progressivi rispetto al passato;</li> <li>- la pubblicazione non è sempre tempestiva;</li> <li>- nella sezione "Bandi di gara e Contratti" molti contenuti risultano non completi al 100% e sono esposti sotto forma di elenchi dando la possibilità agli utenti di accedere ai documenti integrali esercitando il diritto di accesso.</li> <li>- nella sottosezione "Altri Contenuti" non pubblicate le informazioni rispetto ai temi di accessibilità del sito istituzionale</li> </ul>

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1.C	<p><b>Ruolo del RPCT</b> - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Considerato i risultati conseguiti sia rispetto all'adempimento delle misure anticorruzione che all'adempimento degli obblighi di pubblicazione, si ritiene che sia stato idoneo l'esercizio del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT.</p> <p>In particolare, il RPCT ha vigilato sulla corretta attuazione del PTPCT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizzando la piattaforma Anticorruzione implementata e collaudata nel 2023, al fine di monitorare l'attuazione delle misure anticorruzione;</li> <li>- supportando costantemente i Responsabili/Dirigenti attraverso interlocuzioni continue, formali ed informali,</li> <li>- verificando le procedure/istruzioni operative predisposte dalle UO gestionali.</li> </ul> <p>Il ruolo di impulso del RPCT è stato supportato dalla stretta collaborazione con la Direzione Sistemi di Controllo e con gli altri Organi di Controllo, quali il Collegio Sindacale e gli Organismi di Vigilanza di AQP e di ASECO.</p>
1.D	<p><b>Aspetti critici del ruolo del RPCT</b> - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231</p>	<p>Il ruolo del RPCT diventa particolarmente critico allorché l'attività di verifica e di analisi comporta una conseguente sovraesposizione del Responsabile con le altre unità organizzative aziendali.</p> <p>Pur registrando un evidente miglioramento nella collaborazione tra RPCT e RAT, grazie alla piattaforma dedicata all'anticorruzione per la gestione dei rischi aziendali, resta perfezionabile la ricezione tempestiva e completa dei dati (flussi informativi).</p>

**SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2025 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024 o del PTPCT 2024 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	<b>GESTIONE DEL RISCHIO</b>		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Si	
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, riportando le fattispecie penali (e il numero), anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 ( Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 ( § 3.3.) (più risposte sono possibili).		
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione	No	
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2.B.2	Contratti pubblici	Si, indicare quali	N. 1 evento corruttivo posto in essere nel 2011, procedimento penale iniziato nel 2013 e conclusosi con sentenza penale di condanna nel 2024. A seguito della condanna sono stati avviati i procedimenti disciplinari che hanno portato ai due licenziamenti.
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2024 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto	Si	
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)		
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	Si	
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	
2.F.00 0	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	
2.F.00 00	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)	No	Il Piano viene trasmesso al RPCT della Regione Puglia per eventuali modifiche o integrazioni ai sensi dell'art. 10 del DGR n. 812/2014. Per il PTPCT 2024-2026 non sono pervenute osservazioni da parte dell'Ente Controllante. E' attivo il canale di comunicazione tra Regione Puglia (Ente Socio Unico) e AQP sui temi anticorruzione.
2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	No	AQP non è tenuta ad adottare il PIAO ai sensi della legge 165/2001, ma in quanto ente pubblico ed economico, ai sensi della legge n. 190/2012, è tenuta all'adozione del PTPCT. Le misure anticorruzione indicate nel PTPCT sono concordante con i Responsabili delle aree individuate "a rischio".
3	<b>MISURE SPECIFICHE</b>		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		
4	<b>TRASPARENZA</b>		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Bandi di gara e contratti Selezione del personale Opere Pubbliche
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente ", ha l'indicatore delle visite	Sì (indicare il numero delle visite)	15.300
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)	16 richieste pervenute di cui: N. 6 allacciamenti e tronchi; N. 2 comunicazione e media; N. 1 Area Bilancio; N. 1 Commerciale; N. 1 Direzione Industriale ; N. 1 Formazione; N. 1 Ingegneria N. 1 Manutenzione ordinaria e Straordinaria N. 1 Recruiting e AQP Academy N. 1 Reti Interne
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Allacciamenti e Contratti, Gestione Clienti, Risorse Umane ed organizzazione, Reti e Impianti e Ambiente, Comunicazione e Media
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Sì	

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	I monitoraggi sulla pubblicazione dei dati è effettuata semestralmente sulla totalità degli obblighi.
4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Sì	
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	La percentuale di completezza delle pubblicazioni è del 100%.	A dicembre 2024 la percentuale di completezza delle pubblicazioni oggetto di verifica secondo la Delibera ANAC n. 213 del 23 aprile 2024 è del 100%. Dai monitoraggi effettuati si rileva però che i responsabili dei dati da pubblicare non sempre utilizzano il formato aperto benché siano evidenti miglioramenti progressivi rispetto al passato. Le criticità per il 2024 sono imputabili al fatto che i documenti di soggetti esterni alla Società non sono in formato aperto.
5	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Sì	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Sì	
5.E.1	Etica ed integrità	Sì	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Sì	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Sì	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Sì	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	No	

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	Decima edizione della Giornata dei Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza (Rpct), tenutasi presso ANAC. Il corso di formazione "Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. n. 231/2001" per vertice e prime e seconde linee aziendali si è tenuto ad aprile 2024 con l'intervento di un Procuratore della Repubblica.
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	La formazione sul Modello 231 è stata somministrata in FAD ai dipendenti.
5.C.5	Formazione in house	Si	On-boarding. Formazione istituzionale al personale neo-assunto tenuto dalla Unità Organizzativa "Prevenzione della Corruzione e dei Rischi sul Lavoro" in materia di anticorruzione e trasparenza.
5.C.6	Altro (specificare quali)	No	
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		La formazione relativa è stata efficace e completa. Più precisamente l'efficacia della formazione è stata attestata attraverso la somministrazione di un test finale con risultati positivi. In particolare la formazione è risultata appropriata in relazione a destinatari e contenuti.
6	<b>ROTAZIONE DEL PERSONALE</b>		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	34	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	2273	Il numero 2273 è comprensivo di 17 unità facenti parte della Società controllata ASECO SpA.
6.B	Indicare se nell'anno 2024 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	Si (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)	N. 14 dirigenti hanno assunto/lasciato nel corso del 2024 nuovi ruoli anche di tipo temporaneo
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2024, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2024) (domanda facoltativa)	Si	Le diverse riorganizzazioni aziendali hanno riguardato: - Istituzione della Control Room aziendale e reengineering della Direzione Procurement e del Contact Center Commerciale; - Istituzione dell'Unità Organizzativa Pianificazione Strategica, suddivisione matriciale della Direzione Risorse Umane, Reengineering Esercizio Depurazione; - Creazione delle Unità Organizzative Service Territoriale; - Ridefinizione della struttura organizzativa della Direzione Ambiente ed Energia.
7	<b>INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013</b>		

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	All'atto di conferimento dell'incarico l'interessato rende la dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità, dichiarazione che viene rinnovata annualmente, ovvero in corso di anno in caso di sopravvenute variazioni. L'UO Anticorruzione e Trasparenza ha proceduto all'acquisizione del certificato del Casellario Giudiziale per 34 dirigenti in forza al 31 dicembre 2024. Verificando eventuali condanne per reati contro la pubblica amministrazione: - non sono state accertate violazioni; - non sono stati avviati procedimenti sanzionatori dal RPCT; - non sono pervenute segnalazioni.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2024, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	<b>INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013</b>		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	All'atto di conferimento dell'incarico l'interessato rende la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità, dichiarazione che viene rinnovata annualmente, ovvero in corso di anno in caso di sopravvenute variazioni. L'UO Anticorruzione e Trasparenza ha effettuato verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità: - non sono state accertate violazioni; - non sono stati avviati procedimenti sanzionatori dal RPCT; - non sono pervenute segnalazioni.
9	<b>CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI</b>		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Sì	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	<b>TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)</b>		
10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	Sì	

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	Nel 2024, attraverso la piattaforma dedicata al whistleblowing, sono pervenute 2 segnalazioni. Dopo un'attenta attività di verifica e analisi sono state dichiarate non ammissibili, ai sensi del d. lgs. 24/2023 e della <i>Whistleblowing Policy di AQP</i> , perché non rientranti nell'ambito oggettivo e soggettivo della normativa in esame.
11	<b>CODICE DI COMPORTAMENTO</b>		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si	
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) ( <i>domanda facoltativa</i> )	Si	
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	Si (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)	il DPR 62/2013 non torva applicazione rispetto ad AQP, in quanto società in controllo pubblico. Ad ogni modo è pervenuta una segnalazione per violazione del codice di comportamento priva di fondamento, a seguito di verifiche.
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	Si	Pur non applicabile ad AQP, il codice di comportamento è stato aggiornato con alcune delle indicazioni del DPR 13 giugno 2023, n. 81, ovvero con le modifiche normative intervenute con l'entrata in vigore del "Nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" in vigore dal 14 luglio 2023.
12	<b>PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI</b>		
12.B	Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	Si (indicare il numero di procedimenti)	2

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
12.D	Se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):	si	
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		2
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.		0
12.D.12	Altro (specificare quali)		2 artt. 81 cp., 110, 112-n. 1, 356, 314, 476/2° comma-479 (493), 640/2° comma, n. 1, 61, nn. 2 e 5 c.p.
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione		0
12.E.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		0
12.E.1	Contratti pubblici		2 Fase esecutiva del contratto pubblico - esecuzione lavori di sostituzione tronchi fognari
12.E.2	Incarichi e nomine		0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.F	Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	Si	
13	<b>ALTRE MISURE</b>		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	No	
14	<b>ROTAZIONE STRAORDINARIA</b>		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	<b>PANTOUFLAGE</b>		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	Si, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022	