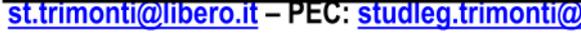
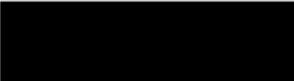
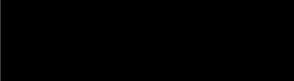
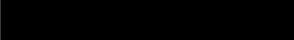


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **TRIMONTI GIUSEPPE**  
Indirizzo **VIA A. SEPE, 10 – 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV)**  
Telefono   
Fax   
E-mail [st.trimonti@libero.it](mailto:st.trimonti@libero.it) – PEC: [studleg.trimonti@messaggipec.it](mailto:studleg.trimonti@messaggipec.it)  
Nazionalità   
Data di nascita   
Codice Fiscale 

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **LIBERO PROFESSIONISTA DAL 1983 COME PRATICANTE E POI COME AVVOCATO**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- AVVOCATO – LIBERO PROFESSIONISTA ISCRITTO ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI**
- COMPONENTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE CON FUNZIONI DI SEGRETARIO DELL'ORDINE DAL 1992 AL 31.12.2014**
- GIUDICE TRIBUTARIO DAL 1986 – VINCITORE DI CONCORSO DI VICE PRESIDENTE DI SEZIONE PRESSO LA CTP DI AVELLINO**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **-DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA PRESSO ISTITUTO "F. DE SANCTIS"**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **-LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA IL 2 LUGLIO 1983**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **-AVVOCATO CIVILISTA - COMMERCIALE E DIRITTO DEL LAVORO - AMMINISTRATIVO**
- Qualifica conseguita **-PARTICOLARE COMPETENZE IN DIRITTO TRIBUTARIO**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **-GIUDICE TRIBUTARIO-VICE PRESIDENTE DI SENZIONE CON FUNZIONE PRESIDENTE DI SEZIONE FACENTE-FUNZIONE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

MADRELINGUA

**-NOTEVOLE ESPERIENZA LAVORATIVA IN DIRITTO TRIBUTARIO NELLA  
QUALITÀ DI GIUDICE DAL 1986 AD OGGI.**

**- ESPERIENZE DI DOCENZA UNIVERSITARIA IN CORSI PRATICI DI DIRITTO  
PROCESSUALE TRIBUTARIO.**

**-ATTUALMENTE COMPONENTE DEL CONSIGLIO DISTRETTUALE DI  
DISCIPLINA PRESSO L'ORDINE DISTRETTUALE DEGLI AVVOCATI DI  
NAPOLI DAL 2014 – INCARICO DI PRESIDENTE DI SEZIONE DAL 2020**

**-FUNZIONE DI SEGRETARIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI  
SANT'ANGELO DEI LOMBARDI FINO AL 31.12.2014**

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

**livello: buono**

**livello: buono**

**livello: buono**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**ATTIVITÀ SPORTIVA AGONISTICA DI CALCIATORE E  
ALLENATORE SQUADRA DI CALCIO CON TESSERINO FIGC CAT. C  
ATTIVITÀ CHE HA CONSENTITO DI MATURARE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI  
AGGREGAZIONE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

**- PRESIDENTE E COFONDATORE DELLA “SCUOLA FORENSE ALTA IRPINIA “ - ENTE DI  
FORMAZIONE NELLE MATERIE GIURIDICHE - ENTE RICONOSCIUTO DALLA REGIONE  
CAMPANIA**

**-ORGANIZZAZIONE DI EVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA OBBLIGATORIA PER  
AVVOCATI . CORSI INTENSIVI PER LA PREPAZIONE AGLI ESAMI DI AVVOCATO E DI  
MASTER POST UNIVERSITARI ANCHE DI SPECIALIZZAZIONE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**-RELATORE DI MATERIE TRIBUTARIE E DI DEONTOLOGIA PROFESSIONALE IN EVENTI  
DI FORMAZIONE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**COMPETENZE ORDINARIE NELL'UTILIZZO DI COMPUTER E ATTREZZATURE DI LAVORO  
PER UFFICIO**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI  
ALLEGATI**