FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FRANCESCO TANZARELLA**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	
Fax	
E-mail	**f.tanzarella@avvocatitanzarellabianco.it** **tanzarella.francesco@avvocatibari.legalmail.it (PEC)**
Nazionalità	[redacted]
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (1987 – oggi)	ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE (settori Civile e Lavoro)
• Datore di lavoro	LIBERO PROFESSIONISTA
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	Lo Studio (giunto alla terza generazione con il sottoscritto) svolge attività stragiudiziale e giudiziale nei settori civilistico, lavoristico, previdenziale e compresa la fase esecutiva del recupero dei crediti. In ambito civilistico si occupa di rapporti fra enti e imprese, consorzi e cottimisti; di contratti, appalti pubblici e privati di opere servizi e forniture; di approvvigionamento idrico, di risarcimento danni per responsabilità contrattuale ed extracontrattuale; si occupa di rapporti con l'utenza (privata, condominiale e pubblica) e dell'applicazione delle tariffe AEEG/ARERA; di concessioni e finanziamenti pubblici e privati, di proprietà e possesso, dell'acquisizione e tutela di beni pubblici, di controversie di pubblico impiego contrattualizzato. Cura anche il contenzioso di competenza del Tribunale Superiore Acque Pubbliche e innanzi alla Suprema Corte di Cassazione. In particolare, per conto di una società concessionaria di servizio pubblico e di due società di *utilities* del mercato libero, in forza di apposite convenzioni, lo Studio cura pratiche del recupero dei crediti in grandi numeri, in via stragiudiziale e giudiziale, con l'ausilio di apposito *software*, concepito e realizzato dallo Studio, che consente, attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica *on-line*, la gestione celere e sicura delle pratiche, con accesso diretto da parte del cliente. La suindicata è svolta nelle regioni Puglia, Molise e Campania. Si occupa altresì di risarcimento danni da diffamazione a mezzo stampa e *media*, e di controversie in tema di pubblico impiego contrattualizzato nei comparti della formazione professionale, della sanità e dei rapporti fra enti. Fra i clienti, degni di particolare menzione sono un ente pubblico territoriale, una Azienda Sanitaria Locale (contenzioso in materia previdenziale), una società concessionaria di pubblico servizio (per la quale cura controversie in tema di contratti, appalti, danni, rapporti con l'utenza e con gli enti, recupero crediti), una associazione imprenditoriale territoriale (per i cui associati segue il contenzioso previdenziale, lavoristico, tributario e civilistico).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data (ad oggi)	In regola con gli obblighi di formazione continua
• Data (2002) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ABILITAZIONE AL PATROCINIO MAGISTRATURE SUPERIORI
• Qualifica conseguita	CASSAZIONISTA
• Data (1987) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI BARI ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI
• Qualifica conseguita	AVVOCATO
• Data (1984) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LAUREA IN GIURISPRUDENZA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DOTTORE IN GIURISPRUDENZA 110/110 LODE
• Data (1978) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MATURITA' SCIENTIFICA LICEO SCIENTIFICO GAETANO SALVEMINI DI BARI
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	MATURITA' SCIENTIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE, FRANCESE E SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	VIVERE E LAVORARE IN GRUPPO, RITENENDO CHE LO SCAMBIO PROFESSIONALE SIA LO STRUMENTO PIÙ OPPORTUNO PER OTTENERE UN RISULTATO QUALITATIVAMENTE MIGLIORE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO, VALORIZZANDO E MOTIVANDO I COLLABORATORI, TRASMETTENDO PASSIONE PER LA PROFESSIONE FORENSE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO DEI PRINCIPALI STRUMENTI DI *OFFICE AUTOMATION*. INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI LEGALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI.

PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	STUDIO LEGALE IN BARI, VIA QUINTINO SELLA N. 130 STUDIO LEGALE IN FASANO, VIA ROMA N. 2/1 TEL./FAX UFFICIO 080 5245605 – 080 5235977 MOB. 3358171650

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche.

Data, 26/05/2020

AVV. FRANCESCO TANZARELLA

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MARICA BIANCO**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	
Fax	
E-mail	m.bianco@avvocatitanzarellabianco.it studiolegalebianco@legalmail.it **(PEC)**
Nazionalità	[redacted]
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (2008 – oggi)	ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE nel settore civilistico e lavoristico-previdenziale
• Datore di lavoro	LIBERO PROFESSIONISTA
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	Lo Studio svolge attività prevalenti nei settori civilistico, lavoristico, previdenziale, compreso il settore del recupero crediti. Con riferimento al contenzioso civilistico lo Studio si occupa precipuamente di esecuzione di appalti, servizi e forniture, danni e responsabilità nell'esecuzione dei contratti e danni e responsabilità di natura extracontrattuale. Lo Studio svolge altresì attività giudiziaria con riferimento a contratti di appalto pubblico, ai rapporti tra appaltante e imprese appaltatrici, consorzi e cottimisti, con particolare riferimento a contenziosi sorti nella fase di esecuzione del contratto relativamente all'apposizione di riserve da parte dell'impresa esecutrice e ai vizi dell'opera. Lo Studio ha altresì incarichi legali in materia di risarcimento del danno ex 2043 e 2051 c.c., in materia di diritti reali e beni demaniali e/o comunque vincolati; in materia successoria e di divisione ereditaria, in materia di approvvigionamento idrico, applicazione delle tariffe secondo le indicazioni ARERA. Per conto di liberi professionisti, lo Studio ha predisposto accordi contenenti divieti di divulgazione, utilizzo e sfruttamento di progetti non ancora brevettati (tutela della proprietà intellettuale, il c.d. *know-how*) alla luce della normativa nazionale ed europea. Ha altresì provveduto alla verifica della regolare ed efficace registrazione di marchi nazionali e comunitari; assiste parti private in contenziosi afferenti l'utilizzo illecito di marchi. Con riferimento al settore dei crediti ed alle procedure esecutive, per conto di una società concessionaria di servizio pubblico e di una società di utilities appartenente al libero mercato, in forza di apposite convenzioni, lo Studio si occupa dell'attività di recupero in grandi numeri, in via stragiudiziale e giudiziale, grazie ad apposito *software*, frutto di un progetto concepito e realizzato dallo Studio, che consente, attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica *on-line*, la gestione celere e sicura delle pratiche, con accesso diretto (attraverso apposita password) da parte del cliente. La suindicata attività viene svolta nelle regioni Puglia, Molise e Campania. Lo Studio cura altresì il contenzioso di un'associazione imprenditoriale datoriale territoriale (in materia civile e soprattutto previdenziale) e di una Azienda Sanitaria Locale. Cura altresì il settore dei danni da diffamazione a mezzo stampa e *media*. Fra i clienti, sono degni di particolare menzione un'Azienda Sanitaria Locale (contenzioso in materia previdenziale) una società concessionaria di pubblico servizio (per la quale cura controversie in tema di contratti, appalti, danni, rapporti con l'utenza, recupero crediti), un'associazione imprenditoriale territoriale (per i cui associati segue il contenzioso previdenziale,

lavoristico, tributario e civile).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data (2007)	ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI BARI
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI
• Qualifica conseguita	AVVOCATO
• Data (2007)	PATROCINIO LEGALE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI
• Qualifica conseguita	PATROCINIO LEGALE
• Data (2006)	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN PROFESSIONI LEGALI
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INDIRIZZO GIUDIZIARIO FORENSE
• Qualifica conseguita	SPECIALISTA
• Data (2004)	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI
• Qualifica conseguita	DOTTORE IN GIURISPRUDENZA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110 LODE
• Data (1999)	MATURITA' CLASSICA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO-CLASSICO "LEONARDO DA VINCI" DI FASANO
• Qualifica conseguita	MATURITA' CLASSICA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	89/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

PREMI E ONORIFICENZE

ASSEGNAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI DELLA "TOGA D'ORO", DESTINATO AI TRE CANDIDATI ABILITATI CON LA VOTAZIONE PIÙ ALTA ALL'ESAME DI AVVOCATO PER L'ANNO 2006/2007 NEL DISTRETTO DI CORTE D APPELLO DI BARI .

CAPACITÀ E COMPETENZE

VIVERE E LAVORARE IN TEAM, RITENENDO CHE LO SCAMBIO PROFESSIONALE SIA LO STRUMENTO PIU' OPPORTUNO PER OTTENERE UN RISULTATO QUALITATIVAMENTE MIGLIORE.

RELAZIONALI	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO E COLLABORATORI, VALORIZZANDO E MOTIVANDO IL PERSONALE, TRASMETTENDO PASSIONE PER LA PROFESSIONE FORENSE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	UTILIZZO DEI PRINCIPALI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION. INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI LEGALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ATTIVITÀ DI RECUPERO CREDITI.
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	STUDIO LEGALE IN BARI, VIA QUINTINO SELLA N. 130 STUDIO LEGALE IN FASANO, VIA ROMA 2/1 TEL. UFFICIO 080 5245605 – 080 5235977
ALLEGATI	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche.

Data 26/05/2020 Avv. Marica Bianco