

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/28.12.2000

La sottoscritta Annamaria Violante, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA IL PROPRIO SEGUENTE CURRICULUM VITAE
Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Annamaria Violante**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **a.violante@aqp.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

RUOLO PROFESSIONALE ATTUALE

Responsabile Tecnico ASECO SpA – SOCIETA' SOTTOPOSTA ALL' ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO CONGIUNTO DI ACQUEDOTTO PUGLIESE SPA E AGER PUGLIA

Livello DIRIGENTE da DICEMBRE 2023

Unità aziendale di appartenenza Presidenza

Sede di lavoro BARI

Data di assunzione 01/04/2000

- Dal 30 aprile 2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Acquedotto Pugliese SpA

Presidenza AQP

Responsabile Tecnico ASECO SpA – SOCIETA' SOTTOPOSTA ALL' ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO CONGIUNTO DI ACQUEDOTTO PUGLIESE SPA E AGER PUGLIA

Nello specifico l'attività consiste nel:

Esercitare il ruolo di Direttore Tecnico della Società ASECO S.p.A., società operante nel settore del trattamento dei rifiuti e controllata interamente da Acquedotto Pugliese S.p.A., con **delega notarile di Responsabile Tecnico in materia ambientale** relativamente alle attività svolte dalla società ASECO, nonché poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica delega, con **autonomia di spesa** attraverso l'utilizzo diretto di mezzi finanziari idonei all'espletamento dei poteri assegnati;
Assicurare il corretto funzionamento degli impianti e la regolare gestione tecnico-amministrativa, avendo cura che ogni attività di organizzazione, gestione e controllo avvenga nel pieno rispetto della normativa vigente;

- Principali mansioni e responsabilità

Garantire la corretta gestione dei processi compiuti all'interno delle installazioni tempo per tempo gestite dall'Aseco S.p.A. in conformità con la normativa vigente e con le autorizzazioni in possesso di Aseco stessa;

Garantire, per quanto di propria competenza, la corretta gestione dei rifiuti direttamente prodotti e smaltiti verso impianti di terzi, la relativa documentazione amministrativa (con particolare riferimento al registro carico/scarico, FIR, certificati di identificazione e di caratterizzazione, documenti di accompagnamento, schede SISTRI, ecc) in conformità alle disposizioni normative e/o autorizzazioni vigenti in campo ambientale e delle procedure aziendali applicabili;

Garantire, per quanto di propria competenza, che il processo di omologa dei rifiuti avvenga nel rispetto della normativa vigente, delle autorizzazioni in possesso e relative prescrizioni, nonché della procedura aziendale;

Garantire l'efficienza dello stabilimento di Aseco S.p.A., e relative opere di competenza della società, intervenendo, ove necessario, anche in somma urgenza, per ripristinarne la funzionalità, in modo da renderla conforme alle disposizioni di legge, regolamenti, ecc., ovvero alle particolari prescrizioni date dall'autorità competente ovvero ancora segnalando le necessità di potenziamento/adeguamento delle infrastrutture gestite per l'attivazione di specifiche attività per la messa a norma.

- Dal 26 gennaio 2019 al 03 maggio 2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Acquedotto Pugliese SpA

Presidenza AQP

Staff Tecnico Specialistico Presidente di Acquedotto Pugliese SpA

- Da Settembre 2017 ad Aprile 2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Direzione Ingegneria AQP

Acquedotto Pugliese SpA

Responsabile Area Programmazione e Supporto in staff al Direttore Ingegneria

Nello specifico l'attività consiste nell'assicurare il raccordo con le Operations per l'acquisizione delle esigenze di progettazione ed esecuzione opere. Predisporre la proposta del Budget Investimenti di competenza della Direzione. Selezionare i progetti da sviluppare nell'ambito del Piano degli Investimenti Infrastrutturali. Assicurare la verifica della coerenza tecnica dei progetti predisposti dalla Società, in particolare verso gli strumenti di pianificazione esterna (PTA, PdA, etc) anche in uniformità con gli atti di indirizzo degli Enti Finanziatori prima che gli stessi siano candidati per l'inserimento nei Programmi di Investimento. Effettuare apposite verifiche atte a valutare e fornire alle competenti strutture elementi attendibili e tempestivi ai fini dell'adozione di misure correttive nell'attuazione degli investimenti. Controllo e supporto nelle procedure di affidamento dei servizi di importo inferiore ai 40.000 euro nel rispetto delle procedure aziendali, e delle norme di legge vigenti in materia di appalti pubblici e anticorruzione. Mantenere aggiornato l'elenco degli incarichi (interni ed esterni) afferenti gli interventi di competenza della Direzione. Effettuare la verifica della coerenza tecnica delle varianti degli interventi infrastrutturali di competenza della Direzione, ai fini della conseguente approvazione. Assicurare il supporto ed il controllo per le comunicazioni ufficiali agli Enti terzi (ANAC, AIP, Regione etc.).

- Da Dicembre 2010 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Acquedotto Pugliese - ASECO SpA

Direzione Ingegneria – Direzione Generale

Responsabile del Procedimento e Responsabile dei Lavori in fase di esecuzione (PROJECT MANAGER)

- Principali mansioni e responsabilità
 - Incarichi svolti in qualità di Presidente della Struttura Tecnica di verifica del progetto ai sensi del DPR 207/10:
 - Nello specifico l'attività consiste nella partecipazione e nel coordinamento di un gruppo di lavoro formato da tecnici specializzati per le attività di verifica dei progetti preliminari, definitivi ed esecutivi ai sensi della normativa vigente.
 - Incarichi di membro della Commissione di valutazione delle offerte di procedura ad evidenza pubblica ex art 232 c.13 DLgs 163/06;
 - Nello specifico l'attività consiste nella partecipazione di un gruppo di lavoro formato da tecnici specializzati per le attività di valutazione delle offerte tecniche presentate nella procedura di gara ai sensi della normativa vigente;
 - Incarichi svolti in qualità di Responsabile del Procedimento in fase di esecuzione, Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile dei Lavori ai sensi del DLgs 163/06, DPR 207/10, DM LLPP 145/00, LR 13/2001 e s.m.i. e DLgs 81/08;
 - Nello specifico l'attività di Responsabile del Procedimento e di Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile dei Lavori per la realizzazione interventi strategici (tra cui l'adeguamento e potenziamento dei depuratori Delibere CIPE 62/11 e 79/11) comporta;
 - Controllo fattibilità tecnico, economico e amministrativa degli interventi, nell'ottica dell'ottimale gestione del SII e nel rispetto della normativa vigente (ambientale, LLPP, sicurezza, ecc.);
 - Gestione del budget economico annuale in coerenza con l'avanzamento contabile dei lavori (per esempio il budget economico per l'anno in corso ammonta a 13,5 milioni circa);
 - Gestione funzionale di collaboratori per la gestione della progettazione (Coordinatore per la Progettazione, Progettisti, Professionisti esterni, addetti alle procedure espropriative) nel rispetto dei tempi di commessa definiti e del budget;
 - Collaborazione e coordinamento delle attività finalizzate alle procedure di affidamento di servizi e lavori; Gestione funzionale di collaboratori per la gestione del contratto (Direttori dei Lavori, Direttori Operativi e Ispettori di Cantiere) nel rispetto dei tempi di commessa definiti e del budget;
 - Gestione di soggetti esterni (pubbliche amministrazioni e concessionarie di servizi, imprese appaltatrici, fornitori di servizi).

- Da Settembre 2008 a Dicembre 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Acquedotto Pugliese
 - Tipo di azienda o settore
 - Direzione Industriale – Direzione Generale
 - Tipo di impiego
 - Responsabile Area Manutenzione ed Engineering Macro Area Territoriale BARI-BAT con funzione di Responsabile di Relazioni Istituzionali e Territorio UTBAT**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabilità di un'area organizzativa complessa con budget di diversi milioni di euro in termini di manutenzione ordinaria e straordinaria del SII, attraverso la gestione diretta di n°50 collaboratori con profilo tecnico di Progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la progettazione ed esecuzione ai sensi del DLgs 81/08, Direttore Operativo, Ispettore di Cantiere, e amministrativi.
 - Responsabile del Procedimento e Responsabile dei Lavori ai sensi del DLgs 163/06, DPR 207/10, DM LLPP 145/00, LR 13/2001 e s.m.i. e DLgs 81/08 del Servizio di custodia, conduzione e ispezione, compresa l'attività di intervento pulizia sanificazione delle opere fognarie nonché dei lavori di manutenzione ordinaria ed a guasto sulle reti idriche e fognarie ricadenti negli abitati dell'ambito territoriali di competenza dell'Unità Territoriale di Bari;
 - Gestione e realizzazione commesse di competenza in qualità di Responsabile Unico del Procedimento di tutti gli investimenti previsti dal piano degli investimenti aziendali;
 - Gestione di risorse economiche (budget annuale approvato);
 - Gestione delle risorse umane in linea con le politiche ed il supporto della direzione risorse umane;
 - Interazione con la direzione acquisti per l'espletamento delle procedure di affidamento e stipula contratti, la direzione amministrazione e finanza per la gestione del budget economico ed altre funzioni aziendali coinvolte nei processi di competenza per la gestione del SII;
 - Gestione di soggetti esterni (pubbliche amministrazioni e concessionarie di servizi, imprese appaltatrici, fornitori di servizi).

- Da Settembre 2007 a Settembre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Acquedotto Pugliese SpA

Direzione Industriale

Responsabile Area Tecnica Investimenti Unità Territoriale di BARI

Progettazione ed esecuzione in qualità di Responsabile Unico del Procedimento di tutti gli investimenti con gestione del relativo budget in termini di rispetto tempo e costi;

Gestione di risorse economiche del budget annuale approvato;

Gestione diretta di n°7 collaboratori con profilo tecnico di Progettista, Direttore dei Lavori e Coordinatore per la progettazione ed esecuzione ai sensi del DLgs 81/08, Direttore Operativo ed Ispettore di Cantiere.

- Da Dicembre 2004 a settembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Acquedotto Pugliese SpA

Direzione Tecnica

Direttore dei Lavori e Coordinatore Sicurezza in fase di esecuzione

Nello specifico l'attività di Direttore dei Lavori e Coordinatore per la Sicurezza in fase di esecuzione di interventi comporta:

Gestione dell'esecuzione a corretta regola d'arte dei lavori rispettandone l'andamento economico temporale, in ossequio ad un contratto di lavori pubblici, alla normativa tecnica di riferimento ed alla normativa vigente sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;

Gestione funzionale di collaboratori per la gestione del contratto (Direttori Operativi e Ispettori di Cantiere); Gestione di soggetti esterni (imprese appaltatrici, fornitori di servizi).

- Da Aprile 2000 a Dicembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Acquedotto Pugliese SpA

Direzione Operativa

Impiegato tecnico

Gestione dell'esercizio esercizio delle reti idriche e fognanti e degli impianti di depurazione di Puglia e Basilicata.

- Da Settembre 1999 ad Aprile 2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

TECNOSISTEMI S.r.l. - Modugno Bari

Automotive

Tecnico Programmatore

Programmazione ed implementazione SW di movimentazione di macchine utensili e successiva attività di manutenzione e pronto intervento;

Lavoro di gruppo con tecnici specializzati per la costruzione dei macchinari;

Assistenza SW ed HD alla manutenzione su linee di produzione, assistenza all'installazione e avvio alla produzione di linee di montaggio, assistenza alla manutenzione per le macchine utensili;

Implementazione linea di produzione dischi freno presso BOSH Barcelona - Spagna per un periodo di 5 mesi;

Implementazione linea di produzione pinze freno presso BOSH Warszawa - Polonia per un periodo di 3 mesi.

- Da Ottobre 1998 ad Agosto 1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

BOSCH SISTEMI FRENANTI stabilimento di CREMA

Automotive

Tecnico Logistica

- Da Maggio 1997 a Giugno 1998
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Comune di Palo del Colle
 Amministrazione Comunale
 Istruttore Direttivo
 Istruzione pratiche tecnico-amministrative per rilascio autorizzazioni;
 Verifica progetti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da Settembre a Dicembre 2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Da Dicembre 2022 – in corso
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Luglio - Ottobre 2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ottobre 2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Ottobre – Novembre 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Maggio – Giugno 2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Giugno 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - dal 2013 al 2014
- Percorso formativo in materia di sostenibilità e digitalizzazione delle imprese
 MAGISTRA
 Aggiornamento professionale
 Percorso formativo in materia di emissioni inquinanti e impatti ambientali
 Water Academy AQP
 Aggiornamento tecnico normativo specialistico in materia di autorizzazioni ambientali
 Corso di formazione manageriale PUBLIC SPEAKING
 Water Academy AQP
 FORMAZIONE MANAGERIALE
 Corso di formazione manageriale DECISION MAKING
 Water Academy AQP
 FORMAZIONE MANAGERIALE
MASTER GESTIONE RIFIUTI TUTTOAMBIENTE
 DURATA 120 ORE sede Bologna
 TuttoAmbiente
Responsabile Tecnico
MASTER HSE MANAGER, RESPONSABILI e CONSULENTI AMBIENTALI
 DURATA 120 ORE sede Roma
 TuttoAmbiente
Responsabile Tecnico - HSE - Consulente Ambientale
 Processo di Talent Audit per Acquedotto Pugliese
 Water Academy SHL The CEB Talent Measurement Solution
 Specializzazione in materia di autorizzazioni ambientali
 Percorso di aggiornamento giuridico di eccellenza in “Diritto dell’Ambiente”

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - anno 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - anni 2007-2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Febbraio 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Gennaio 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Agosto 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Anno 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Anno 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - AA 1995/1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Anno 1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Aggiornamento sulle conoscenze normative in aspetti ambientali
- Corso formazione "Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti (D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207)"
Water Academy
Aggiornamento specialistico sulle conoscenze normative in materia dei contratti pubblici
- Corso formazione per middle management sullo sviluppo competenze manageriali
Water Academy
- Formazione manageriale
- Master aggiornamento depurazione delle acque
Politecnico di Milano
- Aggiornamento tecnico normativo specialistico in materia ambientale
- Corso riuso delle acque
Università di Firenze
- Aggiornamento tecnico normativo specialistico in materia ambientale
- Corso inglese applicato
Oxford University
- Certificazione lingua inglese
- ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI BARI
- ISCRIZIONE ALL'ORDINE AL N°5476
- POLITECNICO DI BARI
- Abilitazione all'esercizio della professione**
con votazione 140/140
- POLITECNICO DI BARI
- LAUREA MAGISTRALE INGEGNERIA CIVILE IDRAULICA**
con votazione 110/110
- Liceo Ginnasio Statale Socrate di Bari
- MATURITA' CLASSICA**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LA PROPENSIONE AL MIGLIORAMENTO CONTINUO ED ALLA CURIOSITÀ DI CONOSCENZE SEMPRE PIÙ AMPIE IN TUTTI I SETTORI, ACCANTO ALLA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI ANALISI, MI HANNO CONDOTTO A RICOPRIRE DIFFERENTI RUOLI DI RESPONSABILITÀ, SCEGLIENDO CON TEMPESTIVITÀ TRA LE DIVERSE ALTERNATIVE, VALUTANDO LE CONSEGUENZE ED ASSUMENDOMI LE RESPONSABILITÀ RELATIVE ALLE POSIZIONI RICOPERTE. HO SVILUPPATO CRESCENTI COMPETENZE RELAZIONALI TROVANDOMI A GESTIRE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE, CREANDO SEMPRE UN CLIMA FAVOREVOLE E COLLABORATIVO E MANTENENDO BUONI RAPPORTO RELAZIONALI SIA ALL'INTERNO CHE ALL'ESTERNO DELL'ORGANIZZAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ABILITÀ SPICCATO NELLA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA, PIANIFICANDO LE ATTIVITÀ IN MODO EFFICIENTE, GARANTENDONE I TEMPI GLI OBIETTIVI E LE RISORSE.

SPICCATO DETERMINAZIONE NEL RAGGIUNGERE L'OBIETTIVO.

COMPETENZE MATURATE ATTRAVERSO ESPERIENZE DIVERSIFICATE SIA NEL CAMPO PRIVATO, MADRE E MOGLIE OLTRE CHE PRATICANTE SPORT A LIVELLO AGONISTICO, CHE LAVORATIVO, SVOLGENDO RUOLI DI COORDINAMENTO E GESTIONE TECNICA E MANAGERIALE CON RUOLI DI RILIEVO GIÀ DAL 2007 IN ACQUEDOTTO PUGLIESE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEL SISTEMA HW E DEL NETWORK;

USO SISTEMI OPERATIVI WINDOWS;

USO ORDINARIO DEI PRINCIPALI PACCHETTI APPLICATIVI AUTOCAD, MICROSOFT OFFICE, PRIMUS ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA E MOTOCICLISMO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ATLETA AGONISTA DI PESISTICA E CROSSFIT

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ALLEGATI

ALLEGATO 1

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

DATA.....

FIRMA.....