

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

Notarnicola Nicola  
domiciliato presso la sede di AQP in Taranto, Viale Virgilio, 19  
**335.8782830**  
-  
[n.notarnicola@aqp.it](mailto:n.notarnicola@aqp.it)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**13/04/2022 -**  
Acquedotto Pugliese – Via Cognetti, 36 – Bari  
Servizi  
Dirigente  
Manager Struttura Territoriale Operativa BR/TA

**27/09/2017 – 12/04/2022**  
Acquedotto Pugliese – Via Cognetti, 36 – Bari  
Servizi  
Quadro  
Responsabile Area Esercizio Depurazione Taranto

**27/09/2017 – 01/12/2018**  
Acquedotto Pugliese – Via Cognetti, 36 – Bari  
Servizi  
Quadro  
Responsabile Area Esercizio Depurazione Taranto  
Responsabile Area Esercizio Depurazione Brindisi

**15/03/2017 – 31/12/2019**  
Acquedotto Pugliese – Via Cognetti, 36 – Bari  
Servizi  
Quadro  
Responsabile del Procedimento dei lavori di potenziamento dell'impianto di depurazione di Barletta (BAT), finanziato con fondi CIPE 62/11

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/28.12.2000

Il sottoscritto NOTARNICOLA NICOLA, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA IL PROPRIO SEGUENTE CURRICULUM VITAE  
Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

Responsabile del Procedimento dei lavori di potenziamento dell'impianto di depurazione di Ruvo-Terlizzi (BAT), finanziato con fondi CIPE 62/11

Responsabile del Procedimento dei lavori di potenziamento dell'impianto di depurazione di Bisceglie (BAT), finanziato con fondi CIPE 62/11

Responsabile del Procedimento dei lavori di potenziamento dell'impianto di depurazione di Corato (BAT), finanziato con fondi CIPE 62/11

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/10/2014 – 25/09/2017**

Acquedotto Pugliese – Via Cognetti, 36 – Bari

Servizi  
Quadro  
Responsabile Area Gestione Depurazione (AGD) BAT

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**28/03/2014 – 01/10/2014**

Pura Depurazione s.r.l.- Acquedotto Pugliese – Via Cognetti, 36 – Bari

Servizi  
Quadro  
Responsabile Area Gestione Depurazione (AGD) BAT

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**10/04/2010 – 28/03/2014**

Pura Depurazione s.r.l.- Acquedotto Pugliese – Via Cognetti, 36 – Bari

Servizi  
Impiegato  
Staff tecnico Direzione Industriale di Pura Depurazione s.r.l.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/10/2008 – 10/04/2010**

Pura Depurazione s.r.l.- Acquedotto Pugliese – Via Cognetti, 36 – Bari

Servizi  
Impiegato  
Coordinatore Impianti di depurazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01/10/2004 – 30/09/2018**

Imprese private

Servizi  
Impiegato  
Direttore Tecnico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**01/09/1995 – 01/07/2004**

Politecnico di Bari - Bari

Laurea in Ingegneria Gestionale - Vecchio Ordinamento

**01/09/1990 – 01/07/1995**

Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" – Noci (BA)

Diploma maturità scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

Elementare

Elementare

Elementare

*Certificato di partecipazione al Corso di Inglese – livello elementare conseguito a Giugno 2021*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'esperienza maturata sia in ambito lavorativo mi ha consentito di relazionarmi e collaborare con tutte le diverse figure professionali aziendali, ed anche l'esperienza personale maturata come Amministratore Pubblico, hanno favorito la possibilità di migliorare continuamente il modo di relazionarmi ed adattarmi alle situazioni diverse a seconda del contesto e del ruolo rivestito.

Cerco di garantire un adeguato rapporto relazionale con i diversi stakeholder, sia interni (operatori impianto, risorse assegnatemi, colleghi, responsabili, altre aree aziendali, ecc) che esterni all'azienda (Autorità di Controllo, Polizia Giudiziaria, Enti quali Regione Puglia, AIP, Comuni, ecc), al fine di perseguire gli obiettivi aziendali che mi sono stati assegnati.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

All'interno della organizzazione aziendale, relazionandomi con il mio diretto responsabile, sulla base degli obiettivi che mi sono stati assegnati, ritengo di poter organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e assumendo le responsabilità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati, evidenziando eventuali criticità, al fine migliorare l'organizzazione tesa al raggiungimento degli obiettivi. Ritengo di poter essere in grado di lavorare anche in situazioni di stress (comunque da evitare).

Durante le esperienze di Responsabile mi ritengo particolarmente soddisfatto per aver contribuito ad amalgamare nel tempo una squadra di diversi operatori, affiatati, impegnati nel perseguimento di obiettivi chiari ed attenti a prevenire l'insorgenza di rilevanti criticità, modificando periodicamente i compiti assegnati, in modo da avere un team eclettico e performante.

Altresì, ritengo che la condivisione con i collaboratori di obiettivi, strategie, attraverso una efficace comunicazione, sia fondamentale per il perseguimento degli obiettivi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

L'esperienza di Coordinatore Tecnico e di Responsabile di Area maturata "sul campo" mi ha dato la possibilità di conoscere i diversi processi di trattamento delle acque reflue e dei fanghi e la capacità di individuare e definire gli interventi correttivi in relazione alle principali disfunzioni che possano verificarsi nelle stazioni di trattamento, oltre che di interrelazione con i processi a monte della depurazione, ovvero delle reti idriche/fognarie e degli impianti di sollevamento.

L'incarico di Direttore dei Lavori, tra gli altri, di un appalto particolarmente significativo come quello di adeguamento e potenziamento dell' ID Trani e di Responsabile del Procedimento di diversi significativi interventi mi hanno consentito di conoscere in maniera più approfondita la normativa dei Lavori Pubblici, nonché gli adempimenti connessi alla gestione tecnica di un appalto.

Il ruolo ricoperto per otto anni di Responsabile Area mi ha dato la possibilità di praticare le procedure aziendali

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ritengo di saper utilizzare con abilità i principali software quali:

*Pagina 4 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

Competenze non precedentemente indicate.

- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook)
- Autocad
- Arcgis
- Adobe Photoshop
- Microsoft Project
- Google Earth
- PEC

Lettura quotidiana mattutina del Corriere del Mezzogiorno, del Corriere della Sera e del Corriere dell'Economia.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Da Giugno 2001 a Febbraio 2013: Consigliere presso il Comune di Noci (BA) Da Ottobre 2005 a Giugno 2008: Assessore presso il Comune di Noci, con delega all'Urbanistica, Edilizia Residenziale Pubblica, Sportello Unico per le Attività Produttive, Patrimonio, Usi Civici.

Esperienze insegnamento

NOVEMBRE-2019 Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bari/AQP Water Academy

Ottimizzazione del processo di trattamento delle acque reflue: l'efficienza nelle soluzioni progettuali e nella gestione operativa.

Illustrazione del Case history nell'ambito della gestione degli impianti nell'Area Taranto-Brindisi, ed in particolare l'intervento di manutenzione straordinaria eseguito presso la stazione di trattamento biologico dell'impianto di depurazione consortile di Pulsano-Leporano

FEBBRAIO-2020 Short Master in "Gestione della Produzione nell'industria casearia" a.a. 2019/2020, organizzato dall'Università degli Studi di Bari, Dipartimento di Scienza del Suolo, della Pianta e degli Alimenti

Materia: Normativa scarichi e controlli

Presentazione delle norme relative agli scarichi delle acque reflue e delle emissioni odorigene, ai sensi del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii, dei controlli e delle sanzioni previsti

DICEMBRE-2021 Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Galileo Ferraris

Materia: Gli impianti di depurazione di Acquedotto Pugliese S.p.A

Illustrazione della normativa attinente alla costruzione e gestione degli impianti di depurazione, delle stazioni di trattamento e delle macchine utilizzate.

Visita guidata presso l'impianto di depurazione di Laterza (TA).

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

DATA 22/09/2023

FIRMA *Nicola Notarnicola*