

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CLAUDIA GRAZIA NITTI
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2017 a oggi
- Nome del datore di lavoro Acquedotto Pugliese SpA
 - Tipo di azienda o settore Società Pubblica operante nel settore dei servizi Pubblici
- Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile Pianificazione e controllo
Le principali responsabilità sono di:
- Assicurare la redazione e l'aggiornamento del Piano Industriale del Gruppo e degli altri piani annuali e pluriennali richiesti dalle normative di settore e dal contesto regolatorio proponendo strategie e obiettivi di medio-lungo periodo;
 - Assicurare l'elaborazione, il controllo e l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione aziendali degli investimenti sia su base annuale che pluriennale;
 - Redigere il budget annuale e le eventuali revisioni delle singole società e del gruppo;
 - Assicurare il reporting sull'andamento della gestione operativa, economico-patrimoniale finanziaria e degli investimenti;
 - Effettuare analisi economico-finanziarie di tutti gli investimenti infrastrutturali e di manutenzione straordinaria;
 - Provvedere al coordinamento amministrativo delle STO e assicurare la standardizzazione delle procedure amministrative e contabili sul territorio anche con adeguato focus alle rilevazioni ai fini CAS (da marzo 2019);
 - Provvedere alla pianificazione e rendicontazione dei finanziamenti pubblici a supporto degli investimenti (da gennaio 2022);
 - garantire la reportistica degli investimenti verso gli Enti Finanziatori, gli Enti Gestori d'Ambito e la direzione aziendale (da febbraio 2023).

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2008 a settembre 2017
 Acquedotto Pugliese SpA
 Società Pubblica operante nel settore dei servizi Pubblici

Responsabile Controllo di Gestione

Le principali responsabilità sono di:

- redigere il Piano Industriale e il budget, supportando il vertice aziendale nella definizione delle strategie del gruppo;
- monitorare la funzionalità della gestione mediante verifiche di efficienza, efficacia operativa e lo stato di attuazione degli obiettivi rispetto alle dotazioni assegnate;
- assicurare il reporting mensile sull'andamento della gestione economico-finanziaria, elaborando analisi e interpretazioni sugli scostamenti rispetto al Piano industriale e al Budget formulando ipotesi sugli indirizzi correttivi. Misurare le prestazioni aziendali e dei singoli processi tramite l'identificazione di parametri e indici di riferimento (KPI);
- effettuare analisi economiche e di costi benefici nei processi decisionali di tipo strategico e provvedere alla valutazione economico-finanziaria dei progetti/investimenti più rilevanti fornendo analisi specialistiche (analisi "what if" ecc);
- provvedere alla definizione di tutte le informazioni economico/finanziarie richieste dagli organi di controllo e di regolazione, assicurando la redazione del bilancio regolatorio secondo le regole stabilite dall'ARERA (unbundling contabile);
- provvedere al continuo aggiornamento normativo al fine anche di fornire supporto alla redazione del bilancio d'esercizio sviluppando eventuali simulazioni sull'impatto dei cambiamenti.

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 1999 a ottobre 2008
 Acquedotto Pugliese Spa
 Società Pubblica operante nel settore dei servizi Pubblici

Contabilità e Bilancio: analista e Responsabile settore Bilanci e Controllate

Nel ruolo, è stata assicurata la predisposizione del Bilancio di esercizio e del Bilancio consolidato, garantendo la corretta applicazione dei principi contabili. Si è provveduto altresì, in stretta collaborazione con le altre strutture societarie, a curare operazioni di fusione e acquisizione societarie.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Gennaio 1999-luglio 1999
 Arthur Andersen
 Società di revisione

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Gennaio 1993-luglio 1998
 Agriprogram rappresentanze
 Rappresentanze
 Collaborazione amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ottobre 2013-Maggio 2014
 SDA Bocconi School of Management
 Corso di perfezionamento "Regolazione, pianificazione, programmazione e gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica"
 Attestato di corso di perfezionamento.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Ottobre 1998-Aprile 1999
 Master in Diritto Tributario presso la Tax Consulting Firm
 Diritto tributario e societario

Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

1993/1998
 Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Bari
 Laurea vecchio ordinamento con votazione 110/110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

1989/1993
 Liceo Scientifico Statale "Enrico Fermi"
 Maturità scientifica

ALTRE ATTIVITÀ

Di seguito le principali attività:

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità

Giugno 2010
 Scuola di specializzazione Spegea Bari
 Docenza sulla costruzione del budget e del Piano industriale.

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità

Novembre 1998 -2001
 Tirocinio professionale per l'esercizio alla professione di Dottore Commercialista

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
 buono
 buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza degli applicativi di Office Automation in ambiente Windows (Word, Excel, Power Point)
 Ottima conoscenza del sistema operativo SAP

PATENTI

A e B

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto mia personale responsabilità che le informazioni e i dati sopra riportati corrispondono al vero.

Autorizzo inoltre il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".