

INFORMAZIONI PERSONALI



Monica Boezio

POSIZIONE
RICOPERTA

RESPONSABILE DELL'UNITA' *CORPORATE AFFAIRS* DELL'ACQUEDOTTO PUGLIESE SPA

PROFILO
PROFESSIONALE

Avvocata cassazionista iscritta nell'Elenco Speciale dell'Albo degli Avvocati di Bari. Principali settori di competenza: diritto amministrativo, diritto processuale amministrativo, diritto costituzionale, diritto privato, diritto civile, diritto societario, scienza delle finanze.

Esperienza maturata come avvocatessa associata di studio legale di fama nazionale, come consulente in via continuativa di Azienda Ospedaliera Universitaria, come consulente in via continuativa di società di servizi legali, come docente in attività di formazione giuridica e, negli ultimi dieci anni (gennaio 2013 – ottobre 2023), come responsabile di Aree legali dell'Acquedotto Pugliese SpA.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

**Dall'11/01/2022
in corso**

RESPONSABILE DELL'UNITA' *CORPORATE AFFAIRS* DELL'ACQUEDOTTO PUGLIESE SPA

**Dal 29/03/2023
In corso**

**COMPONENTE DEL COMITATO DI COORDINAMENTO E CONTROLLO DI ASECO SPA
(INCARICO SVOLTO A TITOLO GRATUITO)**

**Dal 5/09/2018
al 10/01/2022**

RESPONSABILE DELL'AREA IMPATTI AMBIENTALI DELL'ACQUEDOTTO PUGLIESE SPA

**Dal 28/1/2013
al 4/9/2018**

RESPONSABILE DELL'AREA LEGALE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO (IN PRECEDENZA DENOMINATA AREA LEGALE "AMBIENTE, APPALTI E PATRIMONIO"; FINO ALL'11/05/2016 AREA LEGALE "APPALTI E PATRIMONIO") DELL'ACQUEDOTTO PUGLIESE SPA



**Dal 18/3/2015
al 29/6/2018**

MEMBRO DEL COMITATO PER L'UNICITÀ E L'INNOVAZIONE DELLE PROCEDURE, TRASPARENZA E BUONE PRASSI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO"

(INCARICO SVOLTO A TITOLO GRATUITO).

**Dal 07/01/2003
al 22/01/2013**

AVVOCATA ASSOCIATA PRESSO LO STUDIO LEGALE PROF.AVV. GENNARO TERRACCIANO E ASSOCIATI (ROMA)

**Dal 09/07/2007
al 22/01/2013**

CONSULENTE LEGALE PER LA SEPRIM SRL – SERVIZI LEGALI (ROMA)

**Dal 15/04/2004
al 04/05/2009**

CONSULENTE LEGALE PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO TOR VERGATA (ROMA)

**Dal 03/05/1999
al 30/12/2002**

PRATICANTE LEGALE E AVVOCATA PRESSO LO STUDIO LEGALE QUARANTA & ASSOCIATI (BARI)

**Dal 05/10/2000
al 30/06/2001**

CONSULENTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "INSTITUTIONAL BUILDING" DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI IN COLLABORAZIONE CON LA SEZIONE ITALIANA DELL'A.I.C.C.R.E. (ASSOCIAZIONE EUROPEA DEI COMUNI, DELLE PROVINCE DELLE REGIONI E DELLE ALTRE COMUNITÀ LOCALI)

**Da giugno 1999
a sett. 2000**

ATTIVITA' DI TUTORATO PRESSO L'ISTITUTO DI FINANZA PUBBLICA DELLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI

**Da luglio 1998
a gennaio 1999**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI

Lavoro a contratto come collaboratrice di segreteria presso l'Area di Ragioneria e Contabilità (progetto di lavoro a contratto per studenti meritevoli).

**Da luglio 1997
a febbraio 1998**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI

Lavoro a contratto come collaboratrice di segreteria presso la Segreteria amministrativa della Facoltà di Lingue e Letterature Straniere (progetto di lavoro a contratto per studenti meritevoli).

**Dal 1990
al 1998**

Servizio di volontariato presso l'**UNICEF** sede di Bari.



ISTRUZIONE E ABILITAZIONI

- 20/11/2020** **Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione ed alle altre Giurisdizioni Superiori** (con deliberazione del 20/11/2020 del Comitato per la tenuta dell'Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti del Consiglio Nazionale Forense).
- 9/06/2016** **Dottorato di ricerca in Diritto con indirizzo in "Pubblica amministrazione dell'economia e delle finanze – governo dell'ambiente e del territorio"** presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro". Tesi di dottorato sull'assetto della *governance* e le forme di affidamento in gestione del servizio idrico integrato.
- 16/10/2002** **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato** conseguita presso la Corte di Appello di Bari (iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Bari dal 29/08/2003);
- 10/02/2001** **Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche nella scuola secondaria** a seguito di concorso a cattedre decreti DD.GG. Regione Puglia 31/3/1999 e 1/4/1999;
- 22/06/99** **Master in Diritto e Pratica Finanziaria ed Amministrativa**, organizzato dall'Istituto di Finanza Pubblica dell'Università degli Studi di Bari in collaborazione con l'UNI.VERSUS-CSEI (Consorzio Universitario per la Formazione e l'Innovazione);
- 13/07/2000**
- 17/04/1999** **Laurea in Giurisprudenza** conseguita con la votazione di 110/110 e lode presso Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Bari in data 17/04/1999. Tesi di laurea in Scienza delle Finanze e Diritto Finanziario dal titolo "*Credito d'imposta per i redditi prodotti all'estero*";
- 1996 - 1997** **Assegnataria della mobilità SOCRATES / ERASMUS** presso Université de Nantes (France) per l'Anno Accademico 1996/1997;
- 1988 - 1993** **Maturità scientifica** conseguita presso Liceo Scientifico Statale "A. Scacchi" di Bari con la votazione di 58/60.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue**Francese** (buono in comprensione, parlato e scritto).**Inglese** (buono in comprensione, parlato e scritto).

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Mac. Ottima conoscenza di tutti i principali programmi di videoscrittura, calcolo e archiviazione. Ottima conoscenza di internet e di tutti i principali *browser* e motori di ricerca. Ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche. Ottima conoscenza dei programmi di gestione di studi/uffici legali. Esperienza dei protocolli generalmente utilizzati per la sicurezza e la *privacy* della posta e dei dati aziendali sensibili.

**CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di *leadership*, con spiccata attitudine al coordinamento e all'assunzione di responsabilità, acquisita anche attraverso il coordinamento di team difensivi presso le corti nazionali e di gruppi di lavoro multidisciplinari.

Forte senso dell'organizzazione, con capacità di individuazione delle priorità e conseguente gestione del tempo proprio e delle risorse assegnate. Capacità di pianificazione e di gestione di procedimenti ed operazioni complesse.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Abitudine al lavoro in *team* e capacità di collaborare con gli altri, di sostenerli, motivarli e di supportarli nel raggiungimento degli obiettivi. Capacità di ascolto e di empatia. Riservatezza. Capacità di espressione in pubblico, acquisita nella decennale attività forense e nelle attività di formazione.

ALTRE CAPACITA' E INTERESSI

Interessi culturali vari (lettura, teatro, cinema). Studi e approfondimenti di filosofia. Studi e pratica di yoga. Pratica sportiva (tennis, vela). Viaggi.

La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente *curriculum vitae* corrisponde a verità ed è debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000.

Bari, 17 ottobre 2023

Monica Boezio

La sottoscritta autorizza inoltre, ai sensi della normativa europea e nazionale sul trattamento dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 e D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs.101/2018), il trattamento e la pubblicazione del presente documento e delle informazioni in esso contenute.

Bari, 17 ottobre 2023

Monica Boezio