

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LEOCI CLAUDIA

AVVOCATO ISCRITTO ALL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI DAL 2010 CON DIECI ANNI DI ESPERIENZA MATURATA. OFFRO CONSULENZA E ASSISTENZA LEGALE NEI DIVERSI AMBITI DI DIRITTO CIVILE E PENALE CON L'OBIETTIVO DI OTTENERE IL MIGLIOR RISULTATO POSSIBILE CON IL MINORE IMPEGNO ECONOMICO PRIVILEGIANDO UNA CONCLUSIONE RAPIDA DELLE VERTENZE ED UNA PUNTUALE ASSISTENZA AL CLIENTE .

Dal 2007 al 2009

Avvocato Giovanni Bruno
Studio Legale
Pratica Forense
Collaboratrice

Dal 2005 al 2007

Avvocato Giuseppe De Tullio
Studio Legale
Impiegata - Collaboratrice
Collaboratrice

Università degli studi di Bari

Diritto Privato, Diritto Penale

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Leadership del team

Negoziatore valido

Solida comunicazione orale

Abilità comunicative e interpersonali

Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.

Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.

Esperienza nel parlare in pubblico.

Ottime capacità di presentazione a gruppi grandi e piccoli.

Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti.

Capacità di ascoltare con empatia.

Ottime capacità di negoziazione.

Efficacia nella comunicazione tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail.

Abilità nel facilitare le discussioni di gruppo.

Oratore persuasivo.

Dimostrata capacità di motivare il team.

Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.

ESPERIENZA NEL DIRIGERE TEAM INTERFUNZIONALI.

OTTIME COMPETENZE GESTIONE DEI TEAM.

ESPERIENZA NEL DELEGARE PROGETTI E ATTIVITÀ AD ALTRI.

CAPACITÀ DI LAVORARE IN MULTITASKING, IN AMBIENTI DINAMICI E SOTTO PRESSIONE.

PROATTIVO NEL PRENDERE L'INIZIATIVA.

ECCELLENTI COMPETENZE DI ANALISI E RISOLUZIONE DEI PROBLEMI.

CAPACITÀ DI LAVORARE CON EFFICACIA SIA IN AUTONOMIA CHE IN UN TEAM.

ORIENTATO ALL'OBIETTIVO E AI RISULTATI.