

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**SAVINO GIUSEPPE DOMENICO**

LUNGOMARE NAZARIO SAURO 33, 70121 BARI

080/5403052

[g.savino@regione.puglia.it](mailto:g.savino@regione.puglia.it)

italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**1 LUGLIO 2020**

**REGIONE PUGLIA**

**Dirigente amministrativo a t.i. giusta A.D. n.728 del 10/06/2020.**

**Dirigente del Servizio Controlli Agenzie, Organismi, Società partecipate, Certificazione Aziende Sanitarie - Sezione Raccordo al Sistema Regionale**

Controllo sui bilanci delle Aziende sanitarie, delle aziende ospedaliere - universitarie, degli IRCCS, e delle agenzie sanitarie regionali in raccordo con le strutture competenti dell'Ente Regione, delle Aziende e degli Enti del Sistema Sanitario Regionale;

Programmazione e monitoraggio delle attività di implementazione delle procedure amministrativo-contabili, ai fini della certificazione dei bilanci delle Aziende Sanitarie, delle Aziende Ospedaliere, degli IRCCS, anche trasformati in fondazioni, degli IZS, delle Aziende Ospedaliere Universitarie;

Supervisione delle attività di finanza straordinaria degli Enti del Comparto sanità, ivi inclusa la cartolarizzazione degli immobili non strumentali;

Controllo e verifica della gestione amministrativo-contabile delle Aziende e degli Istituti del S.S.R. attraverso l'esame dei verbali dei rispettivi Collegi Sindacali;

Supporto alla Segreteria Generale della Presidenza nel coordinamento e nella *governance* del sistema sanitario (aziende ospedaliere - universitarie, degli IRCCS e delle agenzie sanitarie regionali) e delle di Agenzie, Società ed altri organismi partecipati, controllati o vigilati dalla Regione;

Svolge attività di monitoraggio e controllo delle Società controllate e partecipate dall'Amministrazione regionale;

sovrintende ai procedimenti deliberativi degli organi statuari di Agenzie, Società ed altri organismi partecipati, controllati o vigilati delle società controllate e partecipate, supporta la gestione del sistema di deleghe e procure anche in relazione all'esercizio dei diritti del socio Amministrazione regionale;

istruttoria tecnica finalizzata alla definizione del Perimetro di consolidamento dell'Ente e alla redazione del Bilancio consolidato; redazione del Piano di

razionalizzazione annuale delle società partecipate dall'Ente ai sensi del D.lgs. 175/2016 e coordina le azioni previste per la sua attuazione;

### **1 LUGLIO 2019 AL 30 GIUGNO 2020**

#### **REGIONE PUGLIA**

**Sezione Raccordo al Sistema Regionale – Servizio Controlli Agenzie, Organismi, Società partecipate, Certificazione Aziende Sanitarie.**

Dirigente del Servizio, in posizione di comando per un anno, giusta D.G.R. n. 1129/2019.

Componente della commissione giudicatrice della gara comunitaria telematica per l'affidamento del servizio di supporto tecnico ai processi di programmazione, attuazione, monitoraggio, gestione e controllo del PON "iniziativa occupazione giovan", giusta A.D. n. 24 del 22.07.2019 della Sezione Gestione Integrata Acquisti, CIG:7923084FBD.

### **16 MAGGIO 2019 AL 30 GIUGNO 2019**

#### **AZIENDA SANITARIA LOCALE DI BARI - Direzione amministrativa**

Dirigente amministrativo a.t.i. - D.D.G. n.543 del 27/03/2019.

Supporto alla direzione dell'Area Gestione Risorse Finanziarie nell'ambito delle attività del Percorso Attuativo di Certificabilità degli Enti del S.S.R. ai sensi del Decreto Ministero della Salute di concerto Ministero Economia e Finanze del 1 marzo 2013.

Coordinamento delle attività ai fini dell'aggiornamento del Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'ASL BA, revisione dei documenti per la ricognizione, armonizzazione e classificazione delle relative procedure operative.

Organizzazione sessioni formative al personale dell'Azienda per l'applicazione delle procedure.

### **11 SETTEMBRE 2015 AL 15 MAGGIO 2019**

#### **REGIONE PUGLIA – Gabinetto del Presidente della G.R.**

**Responsabile Alta Professionalità "Segreteria Tecnica" del Gabinetto del Presidente della G.R. giusta A.D. n.67 del 11/09/2015 del Capo di Gabinetto.**

assicura il coordinamento delle attività svolte dalla Segreteria Tecnica, in raccordo con le Alte Professionalità e le Posizioni Organizzative del Gabinetto del Presidente. In particolare:

- ✓ svolge funzioni di natura tecnico-giuridica ed amministrativa su questioni di natura complessa indicate dal Capo di Gabinetto;
- ✓ svolge attività di ricerca e documentazione per conto del Capo di Gabinetto;
- ✓ supporta il Capo di Gabinetto nell'attività complessiva regionale finalizzata alla realizzazione degli obiettivi programmatici;
- ✓ assiste il Capo di Gabinetto nelle funzioni di collegamento con le strutture regionali e negli adempimenti preliminari e successivi derivanti dall'adozione degli atti dirigenziali e della Giunta regionale;
- ✓ collabora alla redazione di tutti gli atti afferenti le materie attribuite al Capo di Gabinetto;
- ✓ delegato alle attività di segreteria del Coordinamento dei direttori di Dipartimento di cui all'art. 8 del DPGR 443/2015 e di predisposizione dei verbali;

#### **Presidente e/o componente di commissioni di gare d'appalto:**

A.D. n.23 del 26/02/2019 del Servizio Comunicazione istituzionale: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 per l'individuazione di un operatore economico che dovrà provvedere alla fornitura di una "Servizi giornalistici e informativi, a mezzo di agenzie di stampa, per la Giunta regionale della Puglia dedicati alle attività regionali inerente il POR

Puglia FESR FSE 2014/2020". CIG: 7790612865. Nomina Presidente della commissione giudicatrice.

A.D. n.62 del 12/07/2018 del Servizio Comunicazione esterna: Procedura ex art.36 co.2 lett. b) del d.lgs. n.50/2016 per l'affidamento di servizi di comunicazione, promozione e assistenza per la realizzazione della Strategia di comunicazione nell'ambito del P.O. FESR/FSE 2014/2020. CIG: 7544598F36. Nomina Presidente della Commissione giudicatrice.

A.D. n.31 del 25/05/2016 della Sezione Comunicazione istituzionale: Indizione procedimento di gara telematica per l'individuazione di un soggetto che dovrà provvedere alla Progettazione dell'immagine coordinata della Campagna di Comunicazione per il "Reddito di Dignità regionale". Nomina commissione di gara. CIG: Z3419A59AC. Nomina Presidente della commissione giudicatrice.

Presidente della Commissione di Selezione di 2 componenti dell'O.D.V. del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01 di Acquadotto Pugliese S.p.A.

Nota prot.63136 del 13/10/2021 del Presidente del C.d.A. di AQP s.p.a.

Delibera n. 25233 del 19 marzo 2019 dell'A.D. di AQP s.p.a.

Componente designato dalla regione Puglia, del Gruppo di Lavoro per la Legalità, nell'ambito del C.I.S. per l'Area di Taranto, giusta Decreto del Prefetto della provincia di Taranto n.34733 del 12/09/2017.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## **1 APRILE 2014 A 10 SETTEMBRE 2015**

**REGIONE PUGLIA - Servizio Affari Generali**

**Responsabile Alta Professionalità "Contratti e Affari legali", giusta A.D. n.25 del 31/03/2014 del dirigente del Servizio Affari Generali.**

- ✓ Svolge servizi e attività in qualità di Ufficiale Rogante effettivo per la Regione Puglia;
- ✓ Predisporre schemi contrattuali;
- ✓ Fornisce supporto alle strutture regionali per la redazione e la stipulazione dei contratti e delle convenzioni;
- ✓ Riceve, con l'osservanza delle norme prescritte dalla legge notarile in quanto applicabili, i contratti per cui occorra pubblicità ed autenticità della forma (c.d. atti pubblici) e ne custodisce l'originale;
- ✓ Provvede alla rogazione dei contratti in forma pubblica amministrativa nei quali la Regione Puglia è parte;
  - ✓ Cura gli adempimenti tributari connessi agli atti ricevuti e ne è responsabile;
  - ✓ Autentica le firme nelle scritture private, custodendone l'originale;
  - ✓ Tiene il repertorio dei contratti e convenzioni nei quali la Regione Puglia è parte;
  - ✓ Autentica copie degli atti acquisiti a repertorio;
- ✓ Cura la redazione di schemi di regolamenti interni o di attuazione afferenti le materie attribuite al Servizio;
- ✓ Cura l'aggiornamento normativo e giuridico in materia di contratti pubblici e provvede alla diffusione delle informazioni ad uso del Servizio e delle strutture regionali interessate;
- ✓ Cura le attività di supporto amministrativo ai responsabili dei competenti centri di spesa delle strutture regionali in merito alle procedure di acquisto in economia;

- ✓ Cura la redazione di memorie ai fini della difesa in giudizio nei contenziosi afferenti gare di appalto indette dal Servizio e contratti di locazione passiva;
- ✓ E' referente del Servizio per la semplificazione e qualità dei testi normativi;
- ✓ E' referente della qualità nell'ambito del Sistema di gestione qualità implementato dal Servizio;
- ✓ Attività di controllo sulle procedure di affidamento di appalti delle società in house della Regione Puglia, ai sensi della D.G.R. n.812/2014.

A.D. n.82 del 24/07/2015 del dirigente del Servizio programmazione Acquisti. R.U.P. della procedura di gara per l'affidamento di servizi di ricerca industriale e sviluppo sperimentale funzionali alla realizzazione di un nuovo dispositivo per la localizzazione delle perdite idriche delle condotte, il monitoraggio dello stato delle condotte e il rilevamento georeferenziato delle condotte nelle reti idriche urbane di distribuzione, ex art. 19 co. 1 lett. f) del D.Lgs. n. 163/2006. Indizione di un procedura di gara, sopra soglia comunitaria, mediante ricorso all'appalto pre-commerciale.

A D. n.83 del 24/07/2015 del dirigente del Servizio programmazione Acquisti. RUP della procedura di gara per l'affidamento di servizi di ricerca industriale e sviluppo sperimentale funzionali alla realizzazione di un nuovo sistema che consenta di minimizzare la produzione, migliorare la qualità e favorire il riuso dei fanghi nei processi di trattamento e depurazione delle acque reflue urbane, ex art. 19 co. 1 lett. f) del D.Lgs. n. 163/2006. Indizione di un procedura di gara, sopra soglia comunitaria, mediante ricorso all'appalto pre-commerciale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**1 MARZO 2013 A 31 MARZO 2014**

**REGIONE PUGLIA - Servizio Affari Generali - Ufficio e-procurement**

**Responsabile Alta Professionalità "EMPULIA E AFFARI LEGALI", giusta A.D. n.26 del 28/02/2013 del dirigente del Servizio Affari Generali**

• Principali mansioni e responsabilità

Cura dell'aggiornamento normativo e giuridico in materia di appalti pubblici, supporto per le attività di supervisione della centrale di committenza regionale "EmPULIA"; iter amministrativo per l'autorizzazione all'utilizzo del sistema informatico di supporto alle attività di EmPULIA ai soggetti di cui al comma 5 dell'art.54 della Legge regionale n.4/2010; iter amministrativo finalizzato alla stipula delle convenzioni quadro, ai sensi del R.R. n.25/2011; controllo e monitoraggio delle convenzioni quadro; assistenza giuridica e amministrativa ai responsabili del procedimento negli affidamenti in economia; redazione di memorie ai fini della difesa in giudizio nei contenziosi relativi le gare di appalto indette dall'Ufficio; referente del Servizio per la semplificazione e qualità dei testi normativi; rogazione di atti pubblici in qualità di Ufficiale Rogante vicario per la Regione Puglia in caso di assenza o impedimento dell'Ufficiale Rogante effettivo.

Componente del Tavolo Tecnico sulla stipulazione di contratti in formato digitale incardinato presso la Commissione Infrastrutture della Conferenza Stato Regioni;

Componente di commissioni giudicatrici di pubbliche gare;

A.D. n. 7 del 05/03/2014 del dirigente del Servizio Programmazione Acquisti. Nomina Componente della Commissione Procedura Aperta, per l'affidamento del contratto relativo al servizio di "Riorganizzazione dei processi lavorativi e ottimizzazione delle risorse degli Uffici Giudiziari della Regione Puglia, Progetto Interregionale "Diffusione Best Practice presso Uffici Giudiziari Italiani".

A.D. n.19 del 04/03/2013: Procedura aperta per il servizio di vigilanza armata da effettuarsi con guardie giurate particolari fornite da istituti di vigilanza, ad integrazione di quelle regionali. CIG. 481542131E – Presidente della commissione.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**1 GIUGNO 2010 A 28 FEBBRAIO 2013**

Regione Puglia Servizio Affari Generali Ufficio e-procurement

**Responsabile P.O. (tipologia B) "Convenzioni e Accordi quadro", giusta A.D. n.130 del 26/05/2010 del dirigente del Servizio Affari Generali.**

• Principali mansioni e responsabilità

cura dell'iter amministrativo per la gestione delle gare finalizzate alla stipula di convenzioni quadro; predisposizione di determini a contrarre; istruttoria e redazione della documentazione di gara; istruttoria di contenziosi afferenti le gare espletate; coordinamento delle attività di collegamento con le amministrazioni aderenti alle convenzioni attraverso la centrale di committenza EmpULIA ; aggiornamento normativo e approfondimento di questioni giuridiche attinenti alla materia degli appalti pubblici e diffusione all'interno del Servizio; collaborazione alla redazione di regolamenti regionali e gestione dell'iter procedurale di approvazione; consulenza amministrativa ai RUP nell'indizione di gare in economia ai sensi del Regolamento regionale n. 25/2011 per la disciplina degli affidamenti in economia della Regione Puglia; componente di commissioni di gara; componente del tavolo tecnico per il GPP della Regione Puglia; referente del Servizio Affari Generali per la semplificazione e qualità dei testi normativi; referente qualità nell'ambito del Sistema di gestione della Qualità.

Predisposizione del R.R. n.25/2011, adottato con D.G.R. n.2425 del 08/11/2011 avente ad oggetto "Regolamento per la disciplina delle procedure di acquisto in economia della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006".

Nell'ambito del Pre-Commercial Public Procurement (PCP), Appalto Pubblico per la realizzazione di una serie di attività di ricerca e sviluppo finalizzate alla progettazione, produzione e sperimentazione di prototipi di prodotto/servizio non ancora idonei all'utilizzo commerciale:

A.D. n.122 del 03/08/2012 Responsabile del Procedimento di gara della Procedura aperta per l'acquisizione di servizi di ricerca industriale e sviluppo sperimentale ai sensi dell'art.19 co.1 lett.F) del d.lgs. n.163/06 e s.m.i.

A.D. n.138 del 12/11/2012: nomina Presidente della commissione giudicatrice.

A.D. n.135/2011: Responsabile del procedimento di gara della Procedura aperta per l'individuazione di un soggetto tecnico altamente qualificato a supporto del tavolo tecnico per la redazione di un piano d'azione regionale per gli acquisti verdi. CIG: 2668041913.

A.D. n.159 del 09/07/2010: RUP della Procedura aperta per la stipula di una Convenzione quadro relativa alla locazione, con patto di riscatto, di personal computer, stampanti e servizi correlati. CIG: 0511150651.

A.D. n.6 del 19/01/2012: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di "assistenza tecnica alle attività di programmazione, attuazione, controllo e monitoraggio del Programma Operativo 2007-2013 della Regione Puglia - Fondo Sociale Europeo - Obiettivo Convergenza". CIG. 3592480048

A.D. n.16 del 31/01/2012: Procedura aperta, indetta ai sensi degli artt.3 e 55 del D.LGS. 12 Aprile 2006, N. 163, per l'affidamento del contratto di servizi connessi con l'ideazione, la progettazione, la realizzazione, l'allestimento e la gestione del funzionamento di spazi espositivi e/o mostre, in relazione alle iniziative di promozione dell'internazionalizzazione, promosse dall'area politiche per lo sviluppo economico, il lavoro e l'innovazione tecnologica, servizio internazionalizzazione a valere sul P.O. F.E.S.R. Puglia 2007-2013. Asse VI, Linea di intervento 6.3. Interventi per il marketing territoriale e per l'internazionalizzazione dei sistemi produttivi locali. CIG: 3639873637.

• Date (da – a)

**15 SETTEMBRE 2009 - 31 MAGGIO 2010**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia Servizio Programmazione e Integrazione Ufficio Programmazione sociale

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

funzionario cat. D1

• Principali mansioni e responsabilità

cura dei procedimenti relativi all'attuazione del PO FESR 2007-2013 nell'ambito dell'Asse III linea 3.2 sull'infrastrutturazione sociale; avvisi pubblici, supporto alle commissioni, istruttoria nell'esecuzione della concessione dei finanziamenti

• Date (da – a)

**OTTOBRE 2005 - 14 SETTEMBRE 2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Bari - Area Contrattuale

vincitore di concorso cat.C

procedure ad evidenza pubblica di appalti comunitari sopra-soglia, nel campo dei lavori e dei servizi, predisposizione di delibere, redazione degli atti gara, supporto alle commissioni, istruttoria della fase dell'aggiudicazione, dell'eventuale contenzioso, redazione di convenzioni e contratti, supporto all'Ufficiale rogante, cura della fase dell'esecuzione del contratto. responsabile del procedimento, componente di commissioni di gara.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

**dicembre 2009 - giugno 2010**

Formez - attività di formazione nell'ambito del progetto LAB Puglia

Gestione P.O. FESR 2007-2013; regimi di aiuto, attività di controllo; attività di rendicontazione; ammissibilità delle spese; attuazione delle procedure di affidamento. corso di perfezionamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**marzo - giugno 2009**

Maggioli Formazione

contrattualistica pubblica, diritto amministrativo, appalti sopra-soglia, sotto-soglia, contenzioso amministrativo.

corso di perfezionamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

**giugno 2009**

Università degli Studi di Bari

Dottorato di ricerca triennale in "Globalizzazione, diritti umani e libertà fondamentali", XIX ciclo, titolo della tesi: "L'effettività del principio democratico nell'era della globalizzazione".

**dottore di ricerca**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**maggio 2008**

Università degli Studi di Bari

Master di I livello annuale in "E-government e management nella pubblica amministrazione"; diritto amministrativo sostanziale e processuale, contabilità di stato, diritto regionale, diritto costituzionale, diritto comunitario, informatica.

titolo della tesi: "Le procedure ad evidenza pubblica: l'e-procurement e l'acquisizione di beni e servizi per via telematica".

- Qualifica conseguita

**diploma di master**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**luglio 2003**

Università degli Studi di Bari

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Scuola di specializzazione biennale in Scienze delle autonomie costituzionali; diritto costituzionale, diritto regionale, diritto amministrativo, titolo della tesi: "Sistemi elettorali e rappresentanza politica".**
- diploma di specializzazione**
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- settembre 2001 - dicembre 2009**  
**Ordine degli avvocati di Bari**
- diritto civile, diritto amministrativo, esami di abilitazione alla professione forense
- abilitazione alla professione forense ed iscrizione all'albo degli avvocati
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- settembre 1998 - novembre 2001**  
**Università degli Studi di Foggia**
- Collaborazione con la Cattedra di Procedura penale; pubblicazione di n.4 articoli di argomento vario sulla rivista giuridica "Cassazione Penale"
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 1993 - 1998 23 giugno 1998**  
**Università degli Studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza**
- diritto privato, diritto penale, diritto amministrativo,
- Laurea con votazione di 110/110 e lode e discussione della tesi in Procedura penale dal titolo: "Natura e limiti dell'incidente probatorio".



## CORSI DI AGGIORNAMENTO

### 2021

Novembre – 19

Corso di formazione: "Prevenzione della corruzione e conflitto di interessi nei settori specifici degli appalti e dei contratti pubblici e del reclutamento e gestione del personale, con particolare attenzione all'evoluzione normativa e ai nuovi rischi connessi all'emergenza pandemica da Covid 19" organizzato da Regione Puglia e ISFORM;

Luglio – 15

Corso di formazione: "il sistema dei controlli interni ed esterni" organizzato da Regione Puglia e ISFORM;

Dicembre - 17, Gennaio - 28, Febbraio – 25, Marzo – 25, Aprile - 29

Corso di formazione obbligatoria dei dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro – durata 16 ore in quattro moduli, organizzato da Regione Puglia.

### 2020

Ciclo di incontri di formazione manageriale organizzato da Regione Puglia e Istituto ISFORM:

Luglio - 21

Corso di formazione sulla prevenzione della corruzione;

Settembre – 17

Corso su conflitto d'interessi, inconferibilità e incompatibilità di incarichi nell'Ente Regione;

Ottobre – 28

Corso su Trasparenza, obblighi di pubblicazione ed accesso agli atti nelle P.A.;

Dicembre – 22

Corso su Reclutamento e gestione del personale nelle Agenzie regionali e nelle società partecipate e controllate: prevenzione della corruzione e conflitto d'interessi;

Progetto formativo su "la qualificazione dei RUP della Regione Puglia", svolto in modalità digitale, organizzato da Regione Puglia in collaborazione con Istituto ITACA;

Settembre – Dicembre

I modulo: Normativa contratti pubblici, dal 29/09 al 3/11 – n.10 webinar;

II modulo: Servizi e forniture, dal 5 al 19 novembre – n.5 webinar;

III modulo: Lavori, dal 26/11 al 11/12 – n.3 webinar;

### 2019

Gennaio - 14,15,21, 22, 23

Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni.

Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza. Modulo formativo RUP (project Manager, organizzato da Istituto ITACA e Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

### 2018

Gennaio

Il nuovo Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali. Sviluppi e impatti per i soggetti pubblici, organizzato nell'ambito di un ciclo di seminari dell'Autorità Garante per la Privacy.

### 2017

Settembre – dicembre

Corso mediante piattaforma on-line: "Nuova disciplina dei contratti pubblici", organizzato da Istituto I.T.A.C.A. in collaborazione con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

Luglio

Corso: "Il decreto correttivo appalti:Le ultime novità introdotte dal decreto correttivo (D.lgs. 59/17) in materia di codice dei contratti pubblici le prime prassi, le linee guida ANAC, i decreti ministeriali di attuazione.

### 2016

Settembre

Seminario: "Obblighi di trasparenza negli appalti pubblici. Raccordo tra il d.lgs. 33 del 2013 ss.mm.ii. e il d.lgs. 50 del 2016"

Maggio

Corso: "Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione D.lgs. 50 del 18/04/2016", organizzato da CLEforPA;

## **2013**

29 gennaio

Laboratorio Il barometro della trasparenza Progetto ETICA, Formez PA;

30 gennaio

Laboratorio pratico appalti: L'impostazione del bando e del disciplinare di gara – La stipulazione dei contratti in modalità elettronica", organizzato da Dirittotalia

13 – 14 febbraio

Cantiere di formazione: Informazione e formazione dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. N. 81/08

25 marzo

Seminario: IL PIANO ANTICORRUZIONE: COME IMPOSTARLO E COME ORGANIZZARE I PROCESSI DI CONTROLLO;

8 – 9 – 17 – 18 – 19 aprile

Corso di formazione: norme UNI EN ISO 19011:2012;

20 – 21 giugno

Cantiere di formazione GESFOR: Procedimento amministrativo - le responsabilità del dipendente pubblico;

29 ottobre

Il decreto del fare e la qualificazione dopo l'annullamento delle norme del regolamento, i bandi-tipo, l'avcpass, le semplificazioni in materia di sicurezza (duvre, ecc.) – organizzato da Maggioli;

12 novembre

Seminario FormezPA: le novità a seguito della spending review;

## **2012**

7-27 novembre 11-14 dicembre

Il Barometro della Trasparenza, Progetto ETICA, Formez PA;

16 ottobre

L'analisi di impatto della regolamentazione, come disciplinata dalla L.R. n.29/2011 - Esempificazione di un caso di interesse per la Regione Puglia, Laboratorio, POAT DAGL;

10 ottobre

Sistema Codice Unico di Progetto (CUP) e Codice Identificativo di Gara (CIG)

09 ottobre

La qualità della regolazione nella Regione Puglia: il processo di attuazione della L.R. 29/2011 "Semplificazione e qualità della normazione", seminario, POAT DAGL,

19 e 21 settembre

Uni EN ISO 9001:2008 e principi dell'attività di Audit in conformità alla norma ISO 9011:2012, corso di formazione, KPMG;

17-luglio

La Regione Puglia e il percorso per il rafforzamento della capacità di formazione, workshop, POAT DAGL;

17-maggio

Domanda pubblica come leva per l'innovazione, convegno, Politecnico di Bari, Forum PA;

07-maggio

Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici, progetto APPALTO SICURO, Formez PA;

27-marzo

EmPULIA Experience, presentazione della piattaforma telematica EmPULIA agli operatori economici presso la Camera di Commercio di Bari;

## **2011**

Corso di laboratori "Le procedure ad evidenza pubblica", nell'ambito del Programma "Appalti chiari", organizzato dal FORMEZ

## **2010**

febbraio – giugno 2010

Corso sui finanziamenti comunitari: Laboratori per la gestione condivisa del P.O. FESR 2007-2013, Formez PA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

inglese  
ottimo,  
ottimo,  
buono,

Consapevole dell'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, io sottoscritto Giuseppe Domenico SAVINO, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, come novellato dal D.lgs. 101/2018.

Firma \_\_\_\_\_

**SAVINO GIUSEPPE  
DOMENICO  
14.02.2022  
12:59:51 UTC**