

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

Data di nascita

C.F.

P.IVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Esperienze professionali
maturate nel settore del
diritto civile ed impegno
sociale**

COSTANTINO AVV. FABIO

**Laurea in Giurisprudenza presso l'Università
degli studi di Bari
riportando la vota:**

**Iscritto nell'elenco degli ARBITRI della CORTE
NAZIONALE ARBITRALE dell'Unione delle Camere Civili**

Ha partecipato al Corso di FORMAZIONE il "CUSTODE GIUDIZIARIO ED IL DELEGATO
ALLA VENDITA" tenutosi presso la Corte di Appello di Bari

Esperto in **DIRITTO CIVILE** ed in specifico nelle seguenti
materie: **proprietà, diritti reali, infortunistica stradale per
primarie compagnie di Assicurazioni, responsabilità civile,
responsabilità medica, contrattualistica, appalti, recupero
crediti, diritto delle locazioni.**

**Ha collaborato in dette materie con lo studio del
Prof. Avv. Michele Costantino di Bari e con lo studio
dell'Avv. Lorenzo Bonomo di Bari**

**Ha prestato la propria opera professionale in arbitrati
rituali**

E' socio della CAMERA CIVILE di BARI

Attività scientifica e politica

Ha pubblicato “ **Determinazione convenzionale dell’uso dei beni**” (nota a Cass. I Sez. civ 14/7/89 n 3322) in Giurispr. Italiana 1991, I, 1.

Ha curato le **note bibliografiche a “Convenzioni Urbanistiche e tutela nei rapporti tra privati”**, a cura del Prof. Michele Costantino, Edizioni Giuffrè 1995, Collana “Territorio e Casa” diretta da Alberto Predieri;

Ha pubblicato “il Trust” in Commentario del Merito maggio 2017

Ha partecipato in qualità di relatore al 1° Corso di Medicina Legale: “Cosa deve sapere il medico in tema di responsabilità Professionale”, tenutosi il 5/2/2015 a Bari presso l’Hotel Sheraton discutendo la relazione “**La polizza rischi professionali: le trappole per il medico**”

Le dichiarazioni che precedono vengono rese dal sottoscritto ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, con la consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci.

Bari, 04/06/2020

Avv. Fabio Costantino

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]