

Carmela Fiorella

Nata a

Nazionalità: Italiana

Residenza:

Mobile:

eMail:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master universitario 2014	Università Commerciale “Luigi Bocconi”, Milano - Italia MasterOP – Organizzazione e Personale Finanziato attraverso una Borsa di studio della Regione Puglia.
------------------------------	---

<i>Laurea specialistica</i> Settembre 2012	Università degli studi di Bari “Aldo Moro”, Bari – Italia Laurea in Economia e management. Titolo tesi: “Il codice dei consumatori” Voto: 110/110cum laude.
---	---

<i>Laurea triennale</i> Novembre 2010	Università degli studi di Bari “Aldo Moro”, Bari – Italia Laurea in Scienze delle amministrazioni. Titolo lavoro finale: “Le successioni d’Impresa” Voto: 109/110
--	---

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Febbraio 2019 – In corso	LUM School of Management Docenza Master Human Resources
--------------------------	--

Luglio 2017 – In corso	Acquedotto Pugliese SpA Membro del Consiglio di Amministrazione
------------------------	--

Settembre 2019 – In corso	Adecco SpA HR Area Manager Centro Sud Sviluppo progetti di valutazione del personale; Assessment per profili di middle management; Ricerca e selezione di profili specializzati; Pianificazione ed attività di execution; Monitoraggio di kpi ed elaborazione budget;
---------------------------	---

Implementazione di attività di attraction, evaluation e candidate management.

Luglio 2018 – Agosto 2019

Manpower Group SpA

HR Manager – Ambassador South Europe

Monitor the Gross Profit of the Permanent Placement Business in the Adriatic Region;

Support the branches to develop their Permanent Placement Business and to deliver recruiting projects;

Promote and develop HR services;

Ensure recruiting processes guidelines are established and respected; Full-cycle recruiting;

Implement best practices of sales and recruiting strategy;

Offer coaching to the branches in cooperation with the Regional Managers and sharing sales and recruiting strategies;

Build and maintain tight relationships with local institutions.

Febbraio 2017 – Luglio 2018

Sgb Holding SpA

HR *Manager*

Sviluppo e gestione commerciale di linee di business

specializzate: Facility management, Logistic Outsourcing, Key-Payroll. Analisi dei fabbisogni e progettazione di percorsi formativi customizzati. Mappatura ed implementazione multi business sul territorio.

Marzo 2015 – Febbraio 2017

Randstad Italia SpA – Milano

Headhunting Manager Specialties Fashion and luxury

Recruiting , colloqui individuali ed assesment diretti all'individuazione dei candidati in base alle job description delle Società clienti.

Gestione amministrativa di assunzioni, proroghe e cessazioni.

Attività commerciale ed analisi dei bisogni delle aziende presenti sul territorio finalizzate sia all'acquisizione di clienti prospect sia ad aumentare il tasso di penetrazione dei clienti attivi; controllo andamento margini, reportistica ed organizzazione dell'attività commerciale.

Aprile 2014 – Marzo 2015

Robert BOSCH SpA – Milano

HR Administration

Gestione del processo di amministrazione del personale, bonifici, stipendi, F24. Gestione delle procedure di assunzione e cessazione.

Pratiche di Check-In e Check-Out dei dipendenti, controllo e statistiche del personale. Amministrazione del costo del lavoro (CC, e fringe benefit). Procure per dirigenti.

Ottobre 2012 – Dicembre 2013

Commissione Europea, Bruxelles – Belgio

HR Assistant

CONOSCENZE LINGUISTICHE: Inglese fluente: Cambridge Certificate C1

CONOSCENZA INFORMATICHE: Utilizzo professionale di Microsoft Office Word; Excel e Powerpoint riconosciuto dall'ECDL. Uso corrente di Mac.

INTERESSI E SPORT: Danza contemporanea, fitness, lettura di team management, cucinare e viaggiare.

IN FEDE
CARMELA FIORELLA

CV di Carmela Fiorella

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003