

INFORMAZIONI
PERSONALI

SAVINO PIETRO GIORGIO



✉ p.savino@aqp.it

PEC: savino.pietrogiorgio@avvocatibari.legalmail.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 22/07/1998–30/09/2000 **Avvocato Libero Professionista**
Studio Legale Avv. Achille Lombardo Pijola, Bari (Italia), presso il quale si è altresì svolta la pratica forense. L'attività di libero professionista è stata svolta alle dipendenze del citato studio.
- 03/11/1995–28/10/1996 **Assistente Volontario Universitario di Diritto Privato Comparato ed Istituzione di Diritto Privato**
Università degli Studi "Aldo Moro", Bari (Italia)
- 30/10/1995–30/10/1998 **Docente diritto del lavoro, marketing, economia politica, diritto civile**
Ente Pugliese per la Cultura Popolare ed Educazione Professionale, Bari (Italia)
- 01/10/2000 **Impiegato direttivo con mansione di Avvocato presso Ufficio Legale Acquedotto Pugliese S.p.A., Bari (Italia)**
- 01/01/2021 **Responsabile Direzione Legale Acquedotto Pugliese S.p.A. Qualifica ricoperta Dirigente.**
- a) L'attività ha implicato la definizione di pratiche con risoluzione delle controversie secondo le prescrizioni del regolamento di conciliazione, curando i rapporti con le associazioni dei consumatori firmatarie della Carta del S.I.I.
 - b) redazione pareri in materia di diritto civile, amministrativo, di accesso, legge sulla privacy, utenza;
 - c) recupero crediti nei confronti di Pubbliche Amministrazioni e privati;
 - d) redazione di atti e pareri di supporto all'attività difensiva in materia di diritto amministrativo-civile-penale-ambientale-tributario;
 - e) opposizione a sanzioni amministrative irrogate dalle singole autorità (Regionali, Comunali e Provinciali) per le quali lo scrivente ha provveduto a proporre ricorso presso le competenti sedi giudiziarie;

- f) svolgimento attività processuale espletata per conto dell'Azienda, in materia civile –penale- amministrativa-ambientale, presso le Sedi Giudiziarie della Regione ed extra Regione, con conferimento diretto di mandato defensionale.
- g)Attività di coordinamento gestione ed organizzazione delle risorse umane, attività di supporto al Controllo di Gestione di AQP e alla Società di Revisione che certifica il bilancio AQP.
- h) Attività di supporto e consulenza nella redazione di atti convenzionali attinenti la gestione del SII
- i)Attività di consulenza legale, nel settore della Corporate Governance -Assistenza nell'individuazione e attuazione degli adempimenti normativi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari, sulla base delle specifiche tipologie di contratti stipulati con la Pubblica Amministrazione o dei finanziamenti percepiti –azione di responsabilità nei confronti degli Amministratori).
- l) Attività di consulenza legale e supporto delle operazioni Straordinarie poste in essere da AQP (dalla fase di studio, a quella attuativa), con analisi dei profili, pubblicitari, finanziari e fiscali delle operazioni poste in essere;
- m) attività di consulenza legale specialistica con specifico riguardo alle vicende afferenti il patrimonio, i diritti reali, i procedimenti di espropriazione per pubblica utilità, rapporti convenzionali e concessori;
- n) attività di consulenza legale specialistica con specifico riguardo agli appalti e contratti pubblici, alla previdenza e diritto del lavoro.

ISTRUZIONE FORMAZIONE

Diploma di Laurea in giurisprudenza

Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", Bari (Italia)

votazione 110/110 con Lode e Plauso della Commissione.

Tesi di Laurea in Diritto Privato Comparato dal titolo:"Il credito al consumo: profili di diritto privato comparato" relatore Prof. Gaetano Piepoli

01/03/1997–01/08/1997

Vincitore di uno Stage presso la Commissione Europea di Bruxelles

Commissione Europea di Bruxelles Dipartimento "Direzione Generale XXIV- Politica dei Consumatori", Bruxelles (Belgio)

01/02/2000–30/09/2000

Vincitore di una Borsa di Studio presso il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica

Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica (Dipartimento Sviluppo Attività di Ricerca Segreteria Tecnica-Corso Informatico in ambito Socio Sanitario), Roma (Italia)

05/11/1995–27/06/1998 Abilitazione esercizio professione di avvocato. Iscritto c/o l'Albo degli Avvocati di Bari dal 22 luglio 1998
Corte di Appello di Bari, Bari (Italia)
votazione 105/150 prova scritta
votazione 300/300 prova orale.

22/07/1998–alla data Iscritto nell'Albo degli Avvocati
attuale Ordine degli Avvocati di Bari, Bari (Italia)

01/09/1985–10/07/1990 Diploma di Maturità Classica
Liceo Quinto Orazio Flacco, Bari (italia)
votazione 55/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese
francese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative e relazionali acquisite e perfezionate durante l'esperienza in corso di responsabile della Direzione Legale con responsabilità di più risorse umane con specializzazioni professionali.

Competenze organizzative e gestionali Spiccate doti di coordinamento, team-leading e leadership maturate nel corso dell'esperienza di responsabile legale mirate alla crescita e premialità del gruppo orientato al perseguimento dei risultati.

Competenze professionali Spiccate doti di problem solving, ottima padronanza della capacità di studio e redazione di pareri legali e nella predisposizione di atti processuali, elevata dimestichezza nella ricerca normativa e giurisprudenziale, capacità di sintesi,

resistenza allo stress.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima capacità di utilizzo di tutti i principali programmi di videoscrittura, grafica, gestione di materiale digitale.

Ottima conoscenza degli strumenti informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft Office (Excel, Word, Outlook). Ottima capacità di utilizzo Internet come mezzo di lavoro e di ricerca

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Relatore in convegni sia in Italia che all'estero (Varsavia -Polonia; Nish - Serbia) in materia di cessione del credito, Gestione del Servizio Idrico, sul punto si rappresenta che è consultabile sul sito polacco www.gis.gov.pl relazione tenuta dallo scrivente nell'ambito del Progetto finanziato dalla Comunità Europea "Transition Facility Twinning Project PL04 IB EN 02" nell'ambito della quale è stato altresì redatto redazione finale sulla seguente attività "Evaluation of the economical impacts: increasing of the cost of water" relazione che è agli atti del "Chief Sanitary Inspectorate di Varsavia".

Lo scrivente ha inoltre partecipato a numerosi corsi di aggiornamento professionale, tutti certificati ed attestati dal Consiglio dell'Ordine di Bari e registrati c/o la Sezione Formazione Albo Avvocati (si citano a tal riguardo taluni corsi: "Le recenti Riforme del Processo Civile"- "I Coventants Finanziari-"Le Fonti private del diritto Commerciale" - "L'espropriazione per pubblica utilità", corso su Etica e Legalità L.190/2012, attestato rilasciato dalla ITA Srl,-aggiornamento sul Codice degli Appalti).

Inoltre ha conseguito con il massimo dei voti, Diploma in Specializzazione in "Danno Erariale alla luce della Spending Review e della Funzione di Controllo" rilasciato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione in data 14 novembre 2014.

