

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

INFORMAZIONI
PERSONALI

AVV. VINCENZO AUGUSTO

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

14 LUGLIO 1942

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 1967 AD OGGI

Lavoro autonomo

Legale

Libero professionista con prevalente riferimento alla materia del diritto del lavoro

Avvocato

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 1991 AD OGGI

Tribunale di Bari

Legale

Libero professionista con prevalente riferimento alla materia del diritto del lavoro

Componente Collegi Arbitrali, Curatore Fallimentare, Commissario Giudiziale

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

NEL 1999

Consiglio dell'Ordine

Legale

Libero professionista

Componente Commissione Esami Avvocato

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 1995 AL 1998

Consiglio dell'Ordine

Legale

Libero professionista

Componente Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari

• Date

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 1975 AL 1985

Consiglio dell'Ordine

Legale

Libero professionista

Componente Commissione di controllo sugli atti della Regione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | DAL 2004 AL 2009
Università degli Studi di Bari

Scuola di specializzazione per le professioni legali

Docente in diritto del lavoro |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | DAL 1998 AL 2008
Scuola Forense - Corte di Appello di Bari

Docente in diritto del lavoro |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | DAL 1990
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari

Iscrizione all'Albo delle Magistrature Superiori

Cassazionista |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

Elementare

Elementare

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, e forti capacità relazionali maturate da molti anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale, oltre che da molteplici attività collaterali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di studio legale organizzato e associato. Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari nell'attività legale.

Organizzazione di eventi in ambito culturale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza del computer, con utilizzo del sistema operativo Windows e delle sue principali applicazioni (office, internet explorer, outlook, ecc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.