

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIUSTINIANI SAVINO SALVATORE</b>
Indirizzo	Viale J.F.Kennedy, 85
Telefono	0805614993
Pec	salvatore.giustinianisavino2767@pec.ordingbari.it
E-mail	s.giustiniani@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/05/1951

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **giugno 2018 –giugno 2019**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia  
• Tipo di azienda o settore Sezione LL.PP.  
• Tipo di impiego contratto di collaborazione annuale a titolo gratuito  
• Principali mansioni e responsabilità consulenza, assistenza funzionale e supporto tecnico alla sezione regionale LL.PP.  
• Date (da – a) **settembre 2015 – dicembre 2017**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia  
• Tipo di azienda o settore Sezione LL.PP.  
• Tipo di impiego R.U.P. delle attività di coordinamento delle fasi di fattibilità, progettazione, validazione, appalto e direzione dei lavori su immobili del demanio regionale.  
• Principali mansioni e responsabilità Alta Professionalità – tip. "A" : "supporto tecnico professionale nella progettazione, affidamento ed esecuzione dei lavori in gestione diretta"
- Date (da – a) **luglio 2012 - giugno 2015**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia  
• Tipo di azienda o settore Sezione LL.PP.  
• Tipo di impiego Coordinamento, logistica e opere varie di raccordo nuova sede unica assessorati con erigenda nuova sede Consiglio Regionale.  
• Principali mansioni e responsabilità D5 - Alta Professionalità – tip. "A": "supporto al RUP per le opere impiantistiche, arredi e attrezzature esterne della Nuova sede del Consiglio Regionale ed opere di raccordo e sistemazione logistica con l'ultimata nuova struttura degli Assessorati Regionali"
- Date (da – a) **28/05/2013 – 31/01/2014**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia  
• Tipo di azienda o settore Giunta Regionale  
• Tipo di impiego Segretario nella "Procedura selettiva per progressione verticale "B-C" area ambiente e territorio", riservata ai dipendenti a tempo indeterminato della Regione Puglia.  
• Principali mansioni e responsabilità segretario commissione esaminatrice.
- Date (da – a) **aprile 2010 - 2012**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia  
• Tipo di azienda o settore Servizio LL.PP.  
• Tipo di impiego Controllo e verifica lavori di realizzazione impianti tecnologici nuova sede unica assessorati Giunta Regionale Puglia  
• Principali mansioni e responsabilità Alta Professionalità – tip. "A": direzione operativa lavori nuova sede unica Assessorati regionali, con compiti di direzione lavori di esecuzione delle opere impiantistiche.



- Tipo di impiego  
Progetti e predisposizione atti di gara per il consolidamento statico, risanamento igienico e restauro edifici di culto aventi interesse storico-artistico-architettonico ed ambientale ai sensi della L.n. 1089/39.  
Istruttoria progetti di edilizia scolastica.  
Ingegnere progettista e direttore dei lavori – Funzionario istruttore.
- Principali mansioni e responsabilità  
• Date (da – a)  
**1983 - 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
Ministero della Giustizia  
Tribunale di Bari e Preture di Andria e Trani  
• Tipo di impiego  
Consulente Tecnico d'Ufficio in materia di contenzioso civile, espropriazioni, abusivismo edilizio C.T.U. e C.T.P. in diversi procedimenti giudiziari.
- Principali mansioni e responsabilità  
• Date (da – a)  
**1980 - 1984**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
Regione Puglia  
• Tipo di impiego  
Ufficio ex Genio Civile di Bari – Sezione Opere Marittime  
Redazione di progetti e contabilità di lavori eseguiti direttamente, relativi a strutture portuali e bacini marittimi dei Comuni di Monopoli, Molfetta e Trani, istruttoria rilascio pareri progetti porti turistici comuni della provincia di Bari.
- Principali mansioni e responsabilità  
Coprogettista, funzionario istruttore.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)  
**31/12/2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Ministero dell'Interno  
• Qualifica conseguita  
Professionista autorizzato a rilasciare le certificazioni di cui alla L.n. 818/1984.
- Date (da – a)  
**1980 - 1983**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Bari  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Scuola di Perfezionamento in Pianificazione Urbana e Territoriale – Corso di due anni.  
• Qualifica conseguita  
Attestato di frequenza e superamento dei seguenti esami: Storia della città e del territorio 27/30; PRIMO ANNO - Economia urbana e territoriale 30/30; Progettazione urbanistica e disegno urbano 30/30; Comunicazione e trasporti 30/30; Geotecnica e idrogeologia 30/30; modelli matematici per la pianificazione del territorio 30/30; diritto urbanistico 26/30; statistica ed econometria 30/30; geografia urbana e territoriale 30/30; ecologia e difesa dell'ambiente 30/30; sociologia urbana e rurale 30/30. SECONDO ANNO – Economia urbana e territoriale 28/30; Progettazione urbanistica e disegno urbano 30/30; Comunicazioni e trasporti 30/30; Pianificazione territoriale 28/30; Risanamento e recupero urbano 30/30; Impianti tecnici ed igiene territoriale 30/30; Diritto urbanistico 30/30; Statistica ed econometria 30/30; Economia politica e programmazione 30/30; sociologia urbana e rurale 30/30; Valorizzazione e conservazione del patrimonio culturale 28/30.
- Date (da – a)  
**Novembre 1980 - seconda sessione**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Bari – UFFICIO ESAMI DI STATO  
• Qualifica conseguita  
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere.
- Date (da – a)  
**26/06/1980**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Bari  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Architettura tecnica 1 e 2, Architettura e Composizione architettonica, Tecnica Urbanistica, Analisi sistemi urbani pianificazione territoriale, Tecnologia dei materiali edili, Storia dell'Architettura, Restauro edifici, Tecnica delle costruzioni.  
• Qualifica conseguita  
Laurea in ingegneria civile – Sezione Edile  
Laurea Specialistica
- Date (da – a)  
**1966/1970**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Tecnico Statale per Geometri "Pitagora" di Bari  
• Qualifica conseguita  
Maturità tecnica – Diploma di geometra

**FORMAZIONE**

- Date (da – a) **06/07/2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario formativo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio comportamento strutturale di edifici in c.a. esistenti e tecniche mirate al rinforzo antisismico
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) **11/04/2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario formativo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistemi di evacuazione e protezione dei luoghi aperti al pubblico
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) **22/03/2018**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno, conferenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Edilizia 4.0: la casa come “macchina per abitare”
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) **05/06/2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di aggiornamento quinquennale (40 ore)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Coordinatore per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) **04/12/2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno, conferenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Non solo al sisma la responsabilità dei crolli – miti ed errori – approcci diagnostici - interventi vigenti e futuri
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) **17/03/2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario formativo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione dell'energia ed il controllo della qualità Energetica dell'edilizia dei Comuni
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) **20/01/2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le attività dei professionisti tecnici nella disciplina degli appalti pubblici
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) **02/02/2016**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario formativo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'edificio in rete: una grande occasione di sviluppo
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) **19/09/2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno, conferenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Edifici A energia quasi zero – verso il 2020
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) **10/06/2014**







- Qualifica conseguita Attestato di frequenza.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
buono  
elementare  
elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità e competenze acquisite sia nel ristretto ambito lavorativo in termini di collaborazioni tecniche con vari colleghi e/o con professionisti esterni di supporto (progettazione e direzione LL.PP.) e sia in cantiere con titolari e operai d'Imprese.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buone capacità di coordinamento dei colleghi, acquisite sul campo, in varie attività d'ufficio, anche in termini di gestione di progetti specifici e di gruppi di lavoro.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di applicativi di base (MS Windows, MS Office, OpenOffice, Excel, Primus, Autocad per la grafica progettuale), esperienza specifica acquisita per la creazione di contenuti informativi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro mediante articolazione di pagine Web del sito intranet della Regione Puglia.

### PATENTE O PATENTI

A - B

Bari, lì luglio 2019

Ing. Salvatore GIUSTINIANI SAVINO

