

BANDO DI GARA SETTORI SPECIALI

N° 10 - CIG. N° 026093418C

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione Ufficiale: Acquedotto Pugliese SpA. **Indirizzo postale:** Via Cognetti, 36- Città: Bari – Codice postale: 70121 – Paese: Italia. **Punti di contatto:** Direzione Approvvigionamenti e Contratti – Telefono: 0805723491. All’attenzione di: Avv. Alessio Alfonso Chimenti. Posta elettronica:segreteria@acquisti.aqp.it Fax: 0805723018. **Indirizzo internet:** Ente aggiudicatore: www.aqp.it. Profilo del committente: www.aqp.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati. Il capitolato d’oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati. **Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:** i punti di contatto sopra indicati.

1.2) Principale settore di attività dell’Ente Aggiudicatore. Acqua.

II.1.1.) Denominazione conferita all’appalto dall’ente aggiudicatore:

Riordino archivistico, inventariazione e produzione di base dati informatizzati, dell’Archivio Commerciale dell’AQP.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi. Servizi. Categoria di servizi: N. 27. Luogo di esecuzione: Sedi delle Unità Territoriali AQP, indicate nell’art. 3 del Capitolato Tecnico. Codice NUTS: ITF4.

II.1.3) Il bando riguarda: Un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell’appalto o degli acquisiti. L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di riorganizzazione complessiva

informativa e logistica di tutti gli archivi commerciali dislocati sul territorio gestito da AQP, (più brevemente AR.CO)

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti). Oggetto principale: 72252000. **II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione sugli appalti pubblici (AAP):** Si. **II.1.8) Divisione in lotti.** No. **II.1.9) Ammissibilità di varianti:** Si.

II.2.1) Quantitativo o entità totale. L'importo a base d'asta è di € 2.700.000, IVA esclusa. L'importo a base di gara, sul quale proporre il ribasso è di euro 3,00 al netto dell'IVA per ogni cartella/utenza prevista. L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

II.2.2) Opzioni : No. **II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione.** Periodo mesi 20 ovvero minor tempo offerto in gara (dalla data di aggiudicazione dell'appalto).

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: a) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presunto dell'appalto; b) cauzione definitiva pari al 10% dell'importo presunto contrattuale; c) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a stipulare vincolo assicurativo per i rischi di esecuzione (C.A.R) a favore di AQP per un importo non inferiore all'importo del contratto che tenga indenne AQP da qualunque rischio possa ricadere sul patrimonio archivistico (incendio, allagamento, ecc.) e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi (R.C.T) per un importo di euro 500.000,00 sino al termine del contratto.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia. E' garantita la copertura finanziaria con mezzi propri. I pagamenti avverranno secondo le

modalità indicate all'art.18 del Capitolato tecnico.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto. Tutte quelle previste dall'ordinamento.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto. No

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, in conformità al disciplinare di gara, indicanti: 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri Paesi della U.E.; 2) assenza cause di esclusione art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 163/2006; 3) assenza situazioni di controllo o unico centro decisionale; 4) assenza di partecipazione plurima; 5) accettazione incondizionata delle prescrizioni contenute nel "Codice Etico" adottato da questa Stazione Appaltante e pubblicato sul sito internet www.aqp.it; 6) dichiarazione di impegno ad astenersi da qualunque comportamento che possa, in ogni modo, direttamente o indirettamente, limitare la concorrenza o modificare le condizioni di eguaglianza nelle gare o nell'esecuzione dei servizi.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria. Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, in conformità al disciplinare di gara, indicanti:
a) il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo al fatturato per servizi di archiviazione, riordino e sanificazione del materiale cartaceo

conservato presso gli archivi tecnici e amministrativi relativi agli esercizi 2005-2006-2007. L'importo complessivo del fatturato per servizi di archiviazione nel predetto triennio, non deve essere inferiore ad € 4.000.000,00.

- b) le dichiarazioni di almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 385/93. Nel caso in cui il concorrente non fosse in grado di presentare le referenze richieste si richiama quanto meglio espresso all'art. 41,co. 3 del d.lgs.n.163/06;

III.2.3) Capacità tecnica. Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, in conformità al disciplinare di gara, indicante:

- a) l'elenco delle principali attività per servizi di archiviazione, riordino e sanificazione del materiale cartaceo conservato presso gli archivi tecnici e amministrativi, effettuate negli anni 2005/2006/2007, con l'indicazione per ogni attività degli importi, delle date, della durata e dei destinatari, pubblici o privati e che le attività stesse sono state eseguite a regola d'arte e con buon esito. Detto elenco deve altresì evidenziare:
- a.1.) un ammontare complessivo dei servizi di archiviazione, riordino e sanificazione del materiale cartaceo conservato presso gli archivi tecnici e amministrativi, prestati nel triennio 2005/2006/2007, di importo non inferiore a € 4.000.000,00;
- b) le attrezzature, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore del servizio di archiviazione disporrà per eseguire l'appalto;
- c) il personale da utilizzare non inferiore a n. 15 unità qualificate ed in particolare l'individuazione del dipendente in possesso del diploma di

archivistica, rilasciata Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e/o Laurea in Scienze dei Beni Archivistici e Librari, in qualità di capo progetto;

d) i locali messi a disposizione, per l'attuazione del servizio con le seguenti caratteristiche: d.1) essere ubicati in un Comune della Regione Puglia (come indicato all'art. 4.1 del capitolato tecnico); d.2) essere opportunamente attrezzati secondo la normativa vigente e dotati del certificato prevenzione incendi rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco competente per territorio per l'attività inerente all'oggetto della gara (categoria 43) con carico di incendio superiore a 900.000 Kg. di legna standard; d.3) essere dotati di comparti adibiti all'esclusivo uso di custodia e gestione archivi; d.4) essere nella piena ed esclusiva disponibilità del soggetto ditta partecipante a titolo di proprietà o locazione per durata adeguata all'appalto.

Nel caso di ATI o Consorzio ordinario:

Paragrafo III.2.1): le dichiarazioni devono essere rilasciate da tutte le imprese raggruppate o consorziate;

Paragrafo III.2.2):

- il requisito indicato alla lett. a) deve essere posseduto dall'impresa capogruppo addetta al servizio di archiviazione nella misura non inferiore al 40%; per la parte rimanente, fino al 100%, ciascuna mandante o gli altri consorziati addetti al servizio di archiviazione devono essere in possesso del requisito nella misura non inferiore al 10%;
- il requisito indicato alla lett. b) deve essere posseduto da tutte le imprese

- raggruppate o consorziate;

Paragrafo III.2.3):

- il requisito indicato alla lettera a.1) deve essere posseduto dall'impresa capogruppo addetta al servizio di archiviazione nella misura non inferiore al 40%; per la parte rimanente, fino al 100%, ciascuna mandante o gli altri consorziati addetti al servizio di archiviazione devono essere in possesso del requisito nella misura non inferiore al 10%;
- il requisito indicato alla lett. b) (Descrizione delle attrezzature tecniche ecc.) dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate;
- il requisito indicato alla lett.c) dovrà essere posseduto nella percentuale almeno del 40% dall'impresa mandataria, o designata tale. La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla o dalle imprese mandanti o consorziate, per ciascuna delle quali, in ogni caso, è richiesta una percentuale minima del 10%;
- il requisito indicato alla lett. d) deve essere posseduto da una qualsiasi impresa raggruppata o consorziata addetta al servizio archivistico;

III.2.4) Appalti riservati: No. III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? No. III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare le norme e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio. No. IV.1) Tipo di procedura: Aperta. IV.2) Criteri di aggiudicazione. Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti criteri:

1. Prezzo offerto: punteggio max 50;

2. Metodologia: punteggio max 20;
3. Piano di attività: punteggio max 10;
4. Tempi di realizzazione del progetto punteggio max 10.
5. Interfaccia software e attrezzature di progetto punteggio max 10.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica: No. IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto. No. IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare.

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti: giorno **10.03.09** - ora: **10,00**.

IV.3.4) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte: giorno 16.03.09 - ora: **12,00**.

IV.3.5) Lingue utilizzabili nelle offerte/domande di partecipazione. IT

IV.3.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: giorni 180 (dal termine ultimo ricevimento offerte).

IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte. Giorno 19.03.09 - ora: **10,00**.

Luogo: AQP – Direzione Approvvigionamenti e Contratti – Bari. Sono ammessi all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ciascun concorrente, muniti di delega o procura.

VI.1) Trattasi di appalto periodico. No. VI.2) Appalti connessi ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari. No. VI.3)

Informazioni complementari: a) appalto indetto con determinazione a contrattare n. 2535 del 12.01.2009; b) verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 86, commi 2 e 5, e degli artt. 87 e 88 del D.Lgs 163/2006; c) aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; d) obbligo per le A.T.I. di indicare le parti del servizio da affidare a ciascun operatore

economico raggruppato; e) obbligo per i consorzi di cooperative e per i consorzi stabili di indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre e, per tali consorziati, dichiarazioni possesso requisiti prescritti di cui al punto 2) del paragrafo III.2.1); f) controversie contrattuali: Autorità giudiziaria del Foro di Bari; g) responsabile unico del procedimento: Dr. Donato Marinelli h) responsabile del procedimento di gara: Avv. Alessio Alfonso Chimenti i) fanno parte integrante del presente bando il disciplinare di gara e il capitolato d'appalto che sono pubblicati sul sito internet www.aqp.it.

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Puglia, sede di Bari - Piazza Massari, 70100 Bari. Paese: Italia.

Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile unico del procedimento. **VI.4.2) Presentazione di ricorso.** Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso: a) entro 60 giorni dalla pubblicazione del bando per motivi che ostano alla partecipazione; b) entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione; c) entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso. Responsabile del procedimento di gara.

VI.5) Data di spedizione del presente avviso alla G.U.U.E.:14.01.2009.

Il Direttore Approvvigionamenti e Contratti. Avv. Alessio Alfonso Chimenti