

DIRPROC19 - N. 1 RESPONSABILE PROCUREMENT

Posizione Organizzativa	<p>Il candidato, riportando al Vice Presidente, dovrà assicurare l'attività di approvvigionamento di lavori, servizi e forniture per l'Azienda ed, in particolare, dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Assicurare l'indizione, l'espletamento e l'aggiudicazione di tutte le procedure di gara, relative ad appalti di lavori, servizi e forniture, ovvero relative ad appalti misti, nonché la stipula dei relativi contratti e l'emissione degli ordinativi d'acquisto, nonché di ogni altro atto che impegni la Società e/o le Società del Gruppo nei confronti di terzi;▪ Assicurare, in relazione a tutte le procedure di gara indette dalla Società, l'espletamento di tutti gli adempimenti posti dalla legge a carico della Stazione Appaltante e del Responsabile del Procedimento.▪ Assicurare la corretta gestione e l'aggiornamento del Sistema di Qualificazione Fornitori istituito dalla Società.▪ Assicurare, al fine di standardizzare le modalità operative, la predisposizione ovvero l'aggiornamento di regolamenti, procedure, istruzioni, documenti di riferimento relativi alle attività di competenza, assicurandone la diffusione e l'utilizzo in tutte le UO del Gruppo.▪ Garantire la corretta esecuzione dei processi di appalto. <p>Livello Inquadramento: Dirigente - CCNL Dirigenti Imprese dei Servizi di Pubblica Utilità Contratto di lavoro: Tempo indeterminato</p>
Requisiti richiesti	<p>Il candidato ideale è in possesso dei seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Laurea Magistrale;▪ Esperienza consolidata nell'esercizio della funzione e deleghe presso aziende strutturalmente complesse, preferibilmente di servizi e/o Enti o Amministrazioni Pubbliche strutturalmente complesse;▪ Approfondita conoscenza del codice degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;▪ Buona conoscenza della lingua inglese;▪ Conoscenza dei principali applicativi informatici. Preferibile la conoscenza del sistema SAP e delle Piattaforme di E-procurement. <p>E' richiesto inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Spiccata capacità dialettica;▪ Spiccata capacità relazionale;▪ Spiccata capacità di negoziazione;▪ Spiccato orientamento al cliente;▪ Spiccata capacità organizzativa e attitudine al problem solving;▪ Visione di business e approccio trasversale ai processi;▪ Capacità di supportare le altre funzioni aziendali facilitandole nel raggiungimento dei risultati;▪ Capacità di gestire il cambiamento portando innovazione nel miglioramento dei processi e del business, seguendo la crescita aziendale;▪ Autorevolezza, leadership e capacità gestione risorse umane.
Sede di lavoro	Bari
Data Pubblicazione Inserzione	07/07/2016
Scadenza invio domanda	27/07/2016
Modalità di invio della domanda	Per candidarsi inviare il proprio curriculum vitae al seguente indirizzo e-mail: info@managementsearch.com entro e non oltre il termine del 27/07/2016 , specificando nell'oggetto il

	<p>seguinte riferimento: "AQP/DIRPROC19". Non saranno accettate candidature pervenute con modalità diverse ed al di fuori del predetto termine di invio.</p> <p>L'Azienda si riserva in ogni momento della procedura selettiva di verificare il possesso dei requisiti ed, in caso di dichiarazioni mendaci o non riscontrate dal c.v. o da altre documentazioni idonee prodotte, di escludere in qualsiasi momento i candidati.</p> <p>Si specifica che AQP sarà supportata dalla Società di Ricerca e Selezione "MANAGEMENT SEARCH".</p>
<p>Modalità di convocazione dei candidati</p>	<p>Soltanto i candidati in linea con il profilo ricercato, a discrezione della Società Management Search, saranno contattati dalla stessa.</p> <p>AQP è esonerata dalla notifica dell'esito individuale della selezione.</p>

- **La presente procedura selettiva è regolata secondo le modalità previste dalla "Procedura di Reclutamento e Selezione del Personale" del 13/10/2015.**
- **La presente procedura ha valore esplorativo ed i suoi esiti non comportano obblighi di assunzione.**
- **Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di anticorruzione, AQP S.P.A. non procederà all'assunzione di dipendenti pubblici che, negli ultimi 3 anni di servizio, abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di AQP, ancorchè risultassero idonei.**