

Posizione Organizzativa

Il candidato, riportando al Direttore Generale, dovrà occuparsi della gestione e dello sviluppo dei sistemi informatici aziendali ed in, particolare, dovrà:

- Assicurare e coordinare lo sviluppo e la realizzazione dei progetti informativi/informatici definiti (nuovi progetti, adeguamento di quelli in essere, ecc.).
- Assicurare che tutti i progetti di evoluzioni tecnologiche siano sviluppati in coerenza a elementi di innovazione organizzativa gestionale tali da garantire una maggiore efficienza ed efficacia dei processi ed una ottimizzazione dell'utilizzo delle tecnologie e dei software utilizzati.
- Assicurare le analisi tecniche/funzionali di tutti i processi aziendali proponendo soluzioni tecnologiche migliorative.
- Assicurare la gestione dei sistemi in esercizio, garantendo il necessario supporto alle strutture aziendali per il corretto utilizzo degli applicativi, dei mezzi esistenti informativo/informatici in genere.
- Assicurare il corretto funzionamento dei sistemi elaborativi e dei relativi software di base e d'ambiente utilizzati, nonché del cabling aziendale.
- Pianificare e garantire l'assistenza nella gestione di tutte le problematiche afferenti l'ambito dei Sistemi Informativi sia da un punto di vista di HW che di SW secondo i livelli di servizio predefiniti.
- Assicurare la sicurezza delle informazioni da un punto di vista sistemistico (apparati Hardware, RDBMS, Networking) ed applicativo.
- Definire le specifiche tecniche per l'acquisto di tecnologia e prestazioni in coordinamento con la Direzione Procurement per l'ottenimento del miglior risultato tecnico-economico delle gare.
- Condurre indagini informali di mercato per monitorare costantemente il livello di qualità/prezzo dei servizi e per definire short-list di fornitori.

Livello Inquadramento: Dirigente - CCNL Dirigenti Imprese dei Servizi di Pubblica Utilità

Contratto di lavoro: Tempo indeterminato

Requisiti richiesti

Il candidato ideale è in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale ad indirizzo tecnico-scientifico preferibilmente in Informatica, Ingegneria Informatica o Ingegneria Gestionale;
- Esperienza consolidata nell'esercizio della funzione e deleghe presso aziende strutturalmente complesse o come Project Manager nel settore di riferimento anche presso società di consulenza IT relativamente allo sviluppo di progetti di integrazione di sistemi informativi, connotati da una notevole complessità sia infrastrutturale, applicativa, oltre che tecnologica, preferibilmente in ambiente SAP, preferibilmente presso aziende di servizi;
- Approfondite conoscenze e competenze nel campo di architetture hardware e software, delle reti e della fonia e degli applicativi aziendali, di change management;
- Approfondita conoscenza dei principali processi di un'azienda strutturalmente complessa e dei sistemi informativi correlati;
- Capacità di applicazione di tecniche di project management;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

E' richiesto inoltre:

- Pensiero ed approccio analitico;
- Spiccata capacità relazionale;
- Spiccata capacità di negoziazione;
- Spiccato orientamento al cliente;
- Spiccato orientamento all'innovazione, al cambiamento ed alla integrazione organizzativa;
- Spiccata capacità organizzativa e attitudine al problem solving;
- Visione di business e approccio trasversale ai processi;
- Capacità di supportare le altre funzioni aziendali facilitandole nel raggiungimento dei risultati;
- Capacità di gestire il cambiamento portando innovazione nel miglioramento dei processi e del business, seguendo la crescita aziendale;
- Autorevolezza, leadership e capacità gestione risorse umane.

Sede di lavoro	Bari
Data Pubblicazione Inserzione	07/07/2016
Scadenza invio domanda	27/07/2016
Modalità di invio della domanda	<p>Per candidarsi inviare il proprio curriculum vitae al seguente indirizzo e-mail: info@managementsearch.com entro e non oltre il termine del 27/07/2016, specificando nell'oggetto il seguente riferimento: "AQP/DIRIT20". Non saranno accettate candidature pervenute con modalità diverse ed al di fuori del predetto termine di invio.</p> <p>L'Azienda si riserva in ogni momento della procedura selettiva di verificare il possesso dei requisiti ed, in caso di dichiarazioni mendaci o non riscontrate dal c.v. o da altre documentazioni idonee prodotte, di escludere in qualsiasi momento i candidati.</p> <p>Si specifica che AQP sarà supportata dalla Società di Ricerca e Selezione "MANAGEMENT SEARCH".</p>
Modalità di convocazione dei candidati	<p>Soltanto i candidati in linea con il profilo ricercato, a discrezione della Società Management Search, saranno contattati dalla stessa.</p> <p>AQP è esonerata dalla notifica dell'esito individuale della selezione.</p>

- **La presente procedura selettiva è regolata secondo le modalità previste dalla "Procedura di Reclutamento e Selezione del Personale" del 13/10/2015.**
- **La presente procedura ha valore esplorativo ed i suoi esiti non comportano obblighi di assunzione.**
- **Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di anticorruzione, AQP S.P.A. non procederà all'assunzione di dipendenti pubblici che, negli ultimi 3 anni di servizio, abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di AQP, ancorchè risultassero idonei.**