

Posizione Organizzativa

Il candidato, riportando al Presidente, dovrà dirigere e supervisionare le attività ed i processi aziendali in materia di amministrazione, finanza e controllo; inoltre dovrà supportare il Vertice Aziendale nella definizione delle strategie, nella gestione del budget, nell'analisi dei costi e dei benefici, nella previsione di futuri bisogni e nel reperimento delle risorse finanziarie necessarie. In particolare si occuperà di:

- Assicurare la elaborazione del budget annuale, dei piani pluriennali e del piano industriale effettuando ogni utile attività preliminare e di controllo.
- Assicurare il reporting sull'andamento della gestione operativa ed economico-finanziaria nonché sull'avanzamento degli investimenti, elaborando analisi e interpretazioni sugli scostamenti rispetto al Piano\Budget tempo per tempo vigente e formulando ipotesi sugli indirizzi correttivi.
- Assicurare le attività di competenza per la rendicontazione degli investimenti effettuati dall'Azienda.
- Assicurare il monitoraggio delle fonti di finanziamento pubbliche a supporto degli investimenti, al fine del massimo utilizzo aziendale di contributi pubblici a beneficio degli investimenti nel SII.
- Assicurare l'espletamento delle attività di contabilità generale, garantendo l'attendibilità, veridicità, correttezza e completezza dei dati di bilancio civilistico e consolidato.
- Redigere semestralmente la relazione sull'andamento consuntivo e prospettico di AQP e del Gruppo prevista dallo statuto sociale nonché periodicamente (almeno trimestralmente), sulla base di apposito report di ciascuna UO delegata dall'Organo Amministrativo, la relazione sull'andamento di AQP e del Gruppo con particolare riferimento alle deleghe conferite dall'Organo Amministrativo.
- Assicurare il reperimento delle risorse finanziarie necessarie al funzionamento della Società e del Gruppo in linea con la politica gestionale e di investimento aziendale.
- Assicurare il presidio degli aspetti fiscali della Società ed i relativi adempimenti.
- Garantire la supervisione nella gestione dei sinistri direttamente gestiti da AQP, curare i rapporti con la Compagnia Assicurativa per quelli fuori franchigia contrattuale, monitorandone i risultati.
- Garantire la gestione di tutti i contratti assicurativi della Società.

Livello Inquadramento: Dirigente - CCNL Dirigenti Imprese dei Servizi di Pubblica Utilità

Contratto di lavoro: Tempo indeterminato

Requisiti richiesti

Il candidato ideale è in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale in materie economico-finanziarie;
- Esperienza consolidata nell'esercizio della funzione e deleghe presso aziende strutturalmente complesse preferibilmente del settore servizi, o presso società di revisione per conto di aziende strutturalmente complesse, preferibilmente del settore servizi;
- Approfondita conoscenza amministrativa, contabile e fiscale e ottime conoscenze di planning, analysis, financial reporting;
- Conoscenza dei principali applicativi informatici;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

E' richiesto inoltre:

- Pensiero ed approccio analitico;
- Spiccata capacità relazionale;
- Spiccata capacità di negoziazione;
- Spiccato orientamento al cliente;
- Spiccata capacità organizzativa e attitudine al problem solving;
- Visione di business e approccio trasversale ai processi;
- Capacità di supportare le altre funzioni aziendali facilitandole nel raggiungimento dei risultati;
- Capacità di gestire il cambiamento portando innovazione nel miglioramento dei processi e del business, seguendo la crescita aziendale;
- Autorevolezza, leadership e capacità gestione risorse umane.

Sede di lavoro	Bari
Data Pubblicazione Inserzione	07/07/2016
Scadenza invio domanda	27/07/2016
Modalità di invio della domanda	<p>Per candidarsi inviare il proprio curriculum vitae al seguente indirizzo e-mail: info@managementsearch.com entro e non oltre il termine del 27/07/2016, specificando nell'oggetto il seguente riferimento: "AQP/DIRAMM21". Non saranno accettate candidature pervenute con modalità diverse ed al di fuori del predetto termine di invio.</p> <p>L'Azienda si riserva in ogni momento della procedura selettiva di verificare il possesso dei requisiti ed, in caso di dichiarazioni mendaci o non riscontrate dal c.v. o da altre documentazioni idonee prodotte, di escludere in qualsiasi momento i candidati.</p> <p>Si specifica che AQP sarà supportata dalla Società di Ricerca e Selezione "MANAGEMENT SEARCH".</p>
Modalità di convocazione dei candidati	<p>Soltanto i candidati in linea con il profilo ricercato, a discrezione della Società Management Search, saranno contattati dalla stessa.</p> <p>AQP è esonerata dalla notifica dell'esito individuale della selezione.</p>

- **La presente procedura selettiva è regolata secondo le modalità previste dalla "Procedura di Reclutamento e Selezione del Personale" del 13/10/2015.**
- **La presente procedura ha valore esplorativo ed i suoi esiti non comportano obblighi di assunzione.**
- **Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di anticorruzione, AQP S.P.A. non procederà all'assunzione di dipendenti pubblici che, negli ultimi 3 anni di servizio, abbiano esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di AQP, ancorchè risultassero idonei.**