

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLA DI CORATO**  
Indirizzo **N° 20 Via Matarrese 70124**  
Telefono **Bari 338/2267925**  
Fax E-mail **n.dicorato@aqp.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 11 Settembre 1968

## ESPERIENZE LAVORATIVA

- Date (da - a) **PUBBLICISTA 1986-1992; UBERO PROFESSIONISTA (1995-2000) ; IMPIEGATO AQP SPA DA 01/04/ 2000**  
Ente Autonomo Fiera del Levante Ufficio Stampa; Studio legale associato Vernola; Aqp Spa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Pubblico economico; Studio professionale; Società per Azioni.  
collaboratore a tempo determinato; libero professionista; impiegato a tempo indeterminato.
- Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego ■ Principali mansioni e responsabilità Avvocato; Specialista legale Senior settore Appalti pubblici. Vincitore di selezione ad evidenza pubblica; Responsabile area aziendale Aqp "Casac-gestione contrattuale contratti pubblici di appalto" 2012-2013; **Comac**"Anticorruzione e Compliance"2013; **Comtc** "Affari Societari & Compliance"2014;

laurea in giurisprudenza 110/110 Università di Bari

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Corso di ALTA FORMAZIONE "L'espropriazione per pubblica utilità" rilasciato da UDAI-BARI 29 Aprile 2011-18 giugno 2011 ; Corso di ALTA FORMAZIONE " CONOSCERE IL CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI -LAVORI PUBBLICI, FORNITURE, SERVIZI;3Aprile 21 Maggio 2009"Il Nuovo processo degli Appalti pubblici DLGS 53/2010" Camera Amministrativa Ordine Avvocati Bari 26/05/2010 ; AVVOCATO DAL 1998; LAUREA In GIURISPRUDENZA C/O UNIVERSITÀ' DEGLI Studi di Bari Voto 110/110-1994-; Maturità Scientifica c/o Liceo Scientifico Statale E. FERMI-Ban.. 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Alta formazione di tipo giuridico-legale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Appalti pubblici- gestione contrattuale stragiudiziale giudiziale/servizio idrico integrato/diritto societario/ Anticorruzione (L.190/2012) e sistemi di controllo e gestione ex Dlgs 231/2001
- Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Avvocato/quadro aziendale.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

### **MADRELINGUA**

ITALIANO

### **ALTRE LINGUA**

INGLESE

- Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale

Buona

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti in  
cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità' relazionali, empatiche, di interazione, acquisite sia in ambiente lavorativo che extra lavorativo ( es. partecipazione a tornei sportivi aziendali con colleghi e team di diverse direzioni, rispetto a quella di appartenenza)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di  
persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,  
in attività di volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

L'attività di avvocato e giurista mi ha portato ad esercitare funzioni di coordinamento ed indirizzo di attività e di persone , sia nell' ambito consultivo-consulenziale, nel tempo richiestomi da varie funzioni e strutture aziendali ( U:T, -Direzioni- RUP- Dir. Lavori); sia neir ambito più squisitamente giudiziale e di difesa e patrocinio diretto in favore di Aqp Spa (es. gestione di notizie e documentazione complessa e riservata per la difesa di Aqp, gestione di prove testimoniali con testi propri e di parte avversa, gestione di consulenze tecniche di parte da indirizzare per valorizzare al meglio la difesa di Aqp negli specifici giudizi). A questo si abbina la funzione di responsabile di area

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**BUONA PADRONANZA ED AUTONOMIA NELL' USO DI TUTTI I MEZZI INFORMATICI FUNZIONALI ALL' ATTIVITA LAVORATIVA.**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Già critico musicale c/o magazine giovanile "Vitamine" ( 1986-1990)

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI ULTERIORI**

### **INFORMAZIONI**

Patente di guida Ba5337843W

AW; Maurizio Cianci AVV. Giorgio Martellino- Direttori Dirac/Aflau  
N.B;

Mie attività di pertinente specificità: Attività di consulenza legale in ambito di gestione del contratto di appalto e delle sue varie fasi anche patologiche (attraverso riunioni ed incontri anche interaziendali; pareri giuridici di chiarimento e/o indirizzo; analisi delle riserve apposte dalle imprese sugli atti contabili; atti aggiuntivi e di proroga contrattuale,

Patrocinio diretto nella difesa di  
AQP SPA negli eventuali

contenziosi.)redazione di delibere dei legali rappresentanti di Aqp spa e Società  
controllate;tenuta dei libri sociali; redazione del piano aziendale anticorruzione

