

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

• Nome e Cognome	Lorenzo De Santis
• Indirizzo residenza	[REDACTED]
• Indirizzo domicilio	
• Telefono	[REDACTED]
• cel	
• E-mail	[REDACTED]
• Nazionalità	italiana
• Data e Luogo di nascita	[REDACTED]
• Codice Fiscale	[REDACTED]

²ESPERIENZA LAVORATIVA**Inizio attività di imprenditore dal 21 giugno 1980**

• Date (da – a)	Da dicembre 2007 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio "Bari di Levante" via De Rossi, 23 - Bari
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	Consorzio di aziende edili locali operanti nel settore civile e industriale
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente
• Principali lavori effettuati <input type="checkbox"/> LL.PP <input type="checkbox"/> Utilities <input type="checkbox"/> Altro	Consorzio di imprese impegnate nella realizzazione di un nuovo quartiere residenziale nella città di Bari per circa 12.000 abitanti

• Date (da – a)	Dal 1999 al 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Villa Giovanna srl – via De Rossi n. 23
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	Attività ricettiva in struttura, privata convenzionata con ASL Bari, attrezzata con 120 posti letto per il sostegno socio - assistenziale agli anziani
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Proprietario e Direttore di Struttura da gennaio 1999 ad aprile 2011
• Principali lavori effettuati <input type="checkbox"/> LL.PP <input type="checkbox"/> Utilities <input type="checkbox"/> Altro	

• Date (da -- a)	Dal 1990 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DESCO srl – via De Rossi 23
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	Società Operante nel settore delle costruzioni, nella città di Bari con un fatturato, negli ultimi dodici anni, di circa 80 milioni di Euro
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Amministratore Unico, socio e responsabile tecnico
• Principali lavori effettuati <input type="checkbox"/> LL.PP <input type="checkbox"/> Utilities <input type="checkbox"/> Altro	Realizzazione, negli ultimi 35 anni in 14 cantieri edili in Bari, di appartamenti per civile abitazione e uffici, con commercializzazione e vendita degli stessi, per oltre 700 immobili in vari quartieri del cento abitato di Bari.

• Date (da – a)	Dal 1986 al 1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DES.CO. snc
• Tipo di azienda o settore <i>Specificare se nel : Servizio Idrico Integrato, utilities, altro (indicare).</i>	Società Operante nel settore delle costruzioni di edifici per civile abitazione
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Amministratore Unico, socio e responsabile tecnico
• Principali lavori effettuati <input type="checkbox"/> LL.PP <input type="checkbox"/> Utilities <input type="checkbox"/> Altro	Realizzazione, di 45 unità immobiliari in Santo Spirito - Bari

² ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Media Superiore - I.T.G. Pitagora
• Indirizzo del titolo di studio	Diploma da geometra
• Qualifica e votazione conseguita	
• Abilitazione e votazione conseguita	
• Iscrizione albo professionale <i>Indicare anno di iscrizione, numero, tipologia e sede</i>	

² CAPACITÀ, COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE	Inglese
--------------	----------------

• Capacità di lettura	media
• Capacità di scrittura	media
• Capacità di espressione orale	buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. gruppi di lavoro, squadre operative), ecc.</i>	Ottima capacità relazionale; 1-Vice Presidente Fiera del Levante - Bari 2-Vice Presidente del Consiglio Direttivo ANCE Bari - BAT:
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, ecc.</i>	Ottime capacità di organizzazione e di gestione delle risorse umane, esperienza trentacinquennale nella gestione di progetti aziendali, spiccata attitudine nella organizzazione e nella gestione di risorse umane e economiche nello sviluppo di progetti aziendali.
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Indicare tipologia</i>	
---	--

CONOSCENZA <i>Conoscenza (indicare) di: normativa specifica legislativa e non, sistemi/applicativi informatici,</i>	
--	--

strumentazione specifica.

PATENTE **B**

ULTERIORI INFORMAZIONI Porto d'armi autorizzato dalla Prefettura di Bari N. 084483-E

ALLEGATI

Note per la compilazione del C.V.

1. riportare le eventuali, se previste per il profilo, province (sigle) per le quali si vuole concorrere
2. campi da duplicare se necessario

BARI, LI 28 DICEMBRE 2015

LORENZO DE SANTIS



CO LA PRESENTE SI AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA NORMATIVA ATTUALMENTE IN VIGORE

BARI, LI 28 DICEMBRE 2015

LORENZO DE SANTIS

