

SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI

- Coordinare la definizione delle strategie aziendali in materia di uso ottimale della risorsa idrica, recupero e controllo delle perdite nei sistemi di adduzione e nelle reti.
- Coordinare la definizione degli standard tecnologici e delle procedure di Gruppo in materia di misura idrica.
- Assicurare il supporto alle UO aziendali nella implementazione dei progetti di investimento, dei progetti di ricerca e sviluppo e nelle attività operative finalizzate alla gestione ottimale della risorsa idrica ed al controllo delle perdite.
- Coordinare la definizione delle norme di gestione dei misuratori di utenza e gestionali, predisponendo i relativi capitolati d'appalto, e l'implementazione dei piani di potenziamento e sostituzione dei misuratori con il supporto delle UO interessate.
- Coordinare le verifiche di funzionalità dei misuratori ed il banco prova misuratori AQP, curandone la manutenzione.
- Coordinare la verifica di progetti non di competenza del RUP ai sensi della normativa vigente per tempo.
- Assicurare consulenze ed attività specialistiche elettromeccaniche ed elettrotecniche per tutti gli impianti aziendali.
- Assicurare la predisposizione dei piani di manutenzione programmata sugli impianti di acquedotto, fognatura e depurazione definendone le specifiche.
- Procedere, in accordo con i Responsabili di UO, agli adempimenti previsti dall'art. 18 del testo unico in materia di igiene e sicurezza per le attività di competenza.
- Assicurare la definizione della strategie energetiche aziendali anche in relazione alle norme per l'attuazione del piano energetico nazionale in materia di uso razionale dell'energia, risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili.
- Assicurare la gestione e la realizzazione di progetti specifici per l'ottimizzazione dei consumi, la generazione di energia prioritariamente da fonti rinnovabili e l'attivazione di iniziative in campo energetico.
- Assicurare la definizione ed il monitoraggio del budget energetico aziendale.
- Coordinare l'acquisizione, la vendita, la locazione o la concessione in uso degli immobili della Società non direttamente correlati con la gestione del SII, curandone il rinnovo, la cessazione e l'archiviazione dei titoli di proprietà e possesso.
- Assicurare, in linea con le politiche aziendali, la disponibilità e l'adeguatezza delle infrastrutture immobiliari non direttamente correlati con la gestione del SII, inclusa la gestione delle relative locazioni, necessarie alle varie funzioni aziendali, realizzando progetti volti alla loro valorizzazione.

- Promuovere, per le attività di competenza e in accordo con i Responsabili di UO, corsi di informazione/formazione, secondo le programmazioni aziendali definite, nel rispetto del D.Lgs. 81/08 proponendo eventuali integrazioni.
- Assicurare, per le attività di competenza, la nomina del Responsabile dei Lavori e del Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori, verificandone i requisiti abilitativi previsti dalla normativa.
- Garantire, in accordo con il Responsabile UO Patrimonio, il controllo del rispetto di quanto previsto dal Titolo IV del D.Lgs. 81/08 per i lavori edili e di ingegneria civile di competenza.

Responsabile

A. De Leo