

RISORSE UMANE

- Assicurare la formulazione e l'implementazione delle politiche di gestione del personale di tutte le società del Gruppo.
- Assicurare l'implementazione e la gestione di un sistema di relazioni con il personale.
- Assicurare il monitoraggio del clima organizzativo interno e l'organizzazione di eventi con finalità motivazionali e di coinvolgimento del personale.
- Assicurare l'ottimale organizzazione di tutte le attività del welfare aziendale destinate al personale del Gruppo.
- Assicurare il coordinamento diretto delle UO Gestione Risorse Umane e Servizi Generali (GRS) delle STO in relazione ad attività ed azioni di competenza della Direzione, al fine di ottimizzare l'adozione delle politiche di gestione del personale in tutti i territori.
- Assicurare lo studio ed il ridisegno della struttura organizzativa e dei processi aziendali al fine di contenere i costi di struttura e migliorarne l'efficienza e l'efficacia nell'ottica di un continuo adeguamento della variabile organizzativa alle mutate condizioni di contesto.
- Assicurare la supervisione nella gestione dei servizi generali delle Società.
- Assicurare la formulazione delle politiche retributive e la gestione del piano annuale degli interventi per il personale del Gruppo e delle sue consociate.
- Assicurare l'organizzazione di tutte le attività amministrative e contrattuali legate alla gestione dei rapporti di lavoro ed al calcolo ed erogazione delle retribuzioni.
- Assicurare il monitoraggio delle modalità di gestione del personale da parte della struttura al fine di prevenire l'insorgere di contenzioso del lavoro.
- Assicurare la definizione della politica delle relazioni industriali, gestendo le relazioni sindacali con le OO.SS. aziendali, regionali e nazionali.
- Assicurare la definizione e l'attuazione delle politiche in materia di reclutamento, selezione, inserimento, valutazione, formazione e sviluppo del personale di tutte le società del Gruppo.
- Assicurare lo sviluppo di un Learning Center di eccellenza (AQP Water Academy) con l'obiettivo di presidiare e implementare tutte le attività formative interne di AQP, la predisposizione degli atti finalizzati all'acquisizione di finanziamenti relativi.
- Assicurare, inoltre, l'avvio di una fase di promozione delle proprie proposte formative all'esterno, facilitando la diffusione sul territorio delle best practices nel settore della Gestione del Servizio Idrico Integrato di cui AQP è primario testimone.
- Assicurare la docenza diretta alla Struttura per le tematiche HR e connesse alla gestione dei collaboratori al fine di ottimizzare l'adozione delle politiche di gestione del personale in tutti i territori.

Responsabile

P. Scrimieri

