

## PROCUREMENT

- Assicurare l'indizione, l'espletamento e l'aggiudicazione di tutte le procedure di gara, relative ad appalti di lavori, servizi e forniture, ovvero relative ad appalti misti, nonché la stipula dei relativi contratti e l'emissione degli ordinativi d'acquisto, nonché di ogni altro atto che impegni la Società e/o le Società del Gruppo nei confronti di terzi;
- Assicurare, in relazione a tutte le procedure di gara indette dalla Società, l'espletamento di tutti gli adempimenti posti dalla legge a carico della Stazione Appaltante e del Responsabile del Procedimento;
- Assicurare la corretta gestione e l'aggiornamento del Sistema di Qualificazione Fornitori istituito dalla Società;
- Garantire la quotidiana divulgazione di aggiornamenti normativi e la capillare diffusione di orientamenti giurisprudenziali e dottrinari in materia di approvvigionamenti forniti dalla Direzione Legali e Affari Societari;
- Assicurare la predisposizione ovvero l'aggiornamento di regolamenti, procedure, istruzioni, documenti di riferimento relativi alle attività di competenza previa verifica con la Direzione Legali e Affari Societari;
- Garantire la corretta esecuzione dei processi di appalto;
- Curare gli adempimenti previsti dalla normativa appalti sulla trasparenza ed assicurare il regolare funzionamento del portale Procurement di AQP.

Responsabile

S. Attolico