

COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE

- Assicurare che l'immagine dell'Azienda sia coerente con le proprie strategie, supportando il vertice aziendale e le altre funzioni aziendali nello sviluppo e nella gestione della comunicazione con l'ambiente esterno e interno.
- Curare i rapporti della Società relativamente all'attuazione e allo sviluppo di idonei processi di comunicazione.
- Curare il rapporto con gli organi di stampa e di informazione (giornali, TV, agenzie,ecc.).
- Curare l'attività informativa sui beni di interesse storico, culturale ed architettonico della Società.
- Coordinare le altre funzioni aziendali nell'attuazione di iniziative volte a promuovere la diffusione dei programmi della società e degli interventi attivati per migliorare il servizio agli utenti.
- Collaborare con la Direzione Risorse Umane per la diffusione interna delle principali attività aziendali e per la comunicazione interna curandone gli aspetti esecutivi.
- Attuare, per le attività di competenza e coordinando i contributi delle altre unità aziendali, quanto necessario per la gestione del sito web aziendale.

Responsabile

V. Palumbo