

AFFARI REGOLAMENTARI

- Assicurare il monitoraggio degli standard di qualità del servizio (contrattuale e tecnica) previsti dalla regolazione AEEGSI, dalla Carta del SII e dagli atti Convenzionali per la gestione del SII negli Ambiti Territoriali Ottimali serviti.
- Assicurare la partecipazione della Società alle attività di consultazione pubblica effettuate dall'AEEGSI in relazione ai principali temi di regolazione per i settori idrico ed energetico in collaborazione con le UO di riferimento.
- Pianificare, in condivisione con le strutture aziendali competenti, ed assicurare il monitoraggio delle azioni che la Società deve attuare per garantire la conformità alla regolazione imposta dalle Autorità esterne di regolazione.
- Supportare l'Area Organizzazione per la definizione delle modalità organizzative interne necessarie per consentire alla Società di adeguarsi alle disposizioni imposte dalle Autorità esterne di regolazione.
- Assicurare la definizione dei flussi di informazioni e di documentazione che le Unità Organizzative interessate devono produrre per fornire evidenza dell'ottemperanza alle disposizioni regolatorie imposte dalle Autorità esterne di regolazione.
- Assistere il Direttore Generale nella definizione delle strategie aziendali nei confronti di Enti e Istituzioni e curare la corretta gestione dei Rapporti Istituzionali secondo le direttive definite.
- Rappresentare, su delega del vertice aziendale, la Società in occasione di incontri con Enti ed Istituzioni.
- Curare i rapporti con la Federazione delle imprese di categoria per le materie di regolazione del SII.
- Curare, sulla base delle direttive impartite dal vertice aziendale, le relazioni strategiche con altri soggetti gestori del SII e di altri servizi.
- Assicurare la predisposizione di report e documenti di analisi richiesti dal vertice aziendale in materia di Servizio Idrico Integrato e della relativa regolazione di propria competenza.
- Assicurare la raccolta, verifica di coerenza e trasmissione dei dati e documenti che la Società invia, per obblighi e per scelta, ad Enti ed Istituzioni sugli aspetti relativi alla gestione del SII e del settore energetico.
- Assicurare la raccolta, verifica di coerenza e trasmissione di dati e documenti secondo quanto previsto in ciascuna rispettiva Convenzione di gestione del SII.
- Assicurare il costante monitoraggio dell'evoluzione normativa di legge e regolatoria al fine di segnalare al vertice aziendale le principali opportunità e minacce per la Società e definire, d'intesa con le strutture aziendali competenti, le azioni da intraprendere nell'interesse della Società.
- Assicurare la predisposizione di apposita reportistica periodica da inviare a tutte le Unità Organizzative interessate che sintetizzi lo stato dell'arte della normativa nazionale e regionale e dei provvedimenti di natura regolatoria (nazionale e locale).

Responsabile

L. De Caro