

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARABBA ADA**
Indirizzo **VIA CAPRUZZI N. 12, 70126 BARI**
Telefono **347/3854461**
Fax
E-mail **ada.carabba@hotmail.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 23.09.1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da aprile 2005 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Acquedotto Pugliese S.p.A. – Via Cognetti n. 36, 70121 BARI
- Tipo di azienda o settore Gestore Servizio Idrico Integrato
- Tipo di impiego Avvocato iscritto all'Albo Speciale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza stragiudiziale e di patrocinio legale dinanzi alle autorità giudiziarie ordinarie ed amministrative, a tutela degli interessi aziendali, in materia di espropriazioni e di appalti, con particolare riguardo alle problematiche afferenti le procedure ad evidenza pubblica e l'esecuzione dei contratti.
Competenza specialistica anche in materia fallimentare e di esecuzione forzata presso terzi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Statale del Convitto Nazionale "Domenico Cirillo"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Umanistiche
- Qualifica conseguita Diploma di maturità classica con votazione 54/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 15 luglio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di laurea in diritto civile "Vendita e Garanzia"
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110 con concessione della Lode
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 2004 al 2006

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza – Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali

Tesi di specializzazione in diritto costituzionale "CSM:il procedimento disciplinare nei confronti dei magistrati"

Diploma di specializzazione in professioni legali con indirizzo giuridiziaro-forense con la qualifica di specialista

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

27 aprile 2010

UDAI – Unione Degli Avvocati D'Italia (Aderente Consulta per la Giustizia Europea dei Diritti dell'Uomo)

Seminario "Il pignoramento: dalla riforma legislativa alla pratica applicazione dell'art. 492 c.p.c."

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 16 marzo al 4 maggio 2011

Fondazione Scuola Forense – Scuola di Aggiornamento Professionale

Il nuovo codice del processo amministrativo, tra problematiche interpretative e nuove applicazioni

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 29 aprile al 18 giugno 2011

UDAI – Unione Degli Avvocati D'Italia (Aderente Consulta per la Giustizia Europea dei Diritti dell'Uomo)

Corso di Alta Formazione su "L'Espropriazione per pubblica utilità"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

14 giugno 2011

Centro Studi CISEM - Alta Formazione e Ricerca

Il nuovo regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

26 marzo 2013

Maggioli – Formazione e Consulenza

Le nuove regole in materia di procedimento amministrativo e accesso agli atti. Dall'Amministrazione partecipata e trasparente all'Amministrazione responsabile e aperta

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 7 al 28 giugno 2013
Fondazione Scuola Forense + IPSOA
- La disciplina dei contratti pubblici
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 22 ottobre 2013
ITA s.r.l.
- Le quattro responsabilità solidali nei contratti d'appalto e subappalto
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 17 gennaio 2014
AIGI – Regione Puglia - Acquedotto Pugliese S.p.A.
- L'applicazione delle misure anticorruzione alla luce del D.Lgs. n. 231/01 e della nuova Legge Anticorruzione (L. 190/2012)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 24 marzo 2014
Soiseminari
Concordato in bianco e concordato in continuità aziendale
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 12 dicembre 2014
AIDP – Associazione Italiana Direttori del Personale
- Human resources e governante nelle aziende a capitale pubblico e nelle pubbliche amministrazioni. La dirigenza di fronte al cambiamento
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 19 giugno 2015
ITA s.r.l.
- Il processo amministrativo telematico: nuovi regolamenti di attuazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

13 novembre 2015

Ordine Avvocati Bari – Commissione fallimento ed esecuzioni

Le riforme più recenti del processo esecutivo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

30 novembre 2015

Legislazione Tecnica

Appalti Pubblici: quadro normativo, aspetti procedurali e impatto delle nuove direttive UE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

11 dicembre 2015

Ordine Avvocati Bari – Commissione Fallimento ed esecuzioni

La riforma della legge fallimentare: D.L. convertito in Legge 132/2015 – Concordato in bianco, concordato in continuità. Il problema della esecuzione dei contratti pubblici

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 20 al 23 giugno 2016

Acquedotto Pugliese S.p.A.

Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici – D.Lgs. 50/2016

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Socievole, disponibile, pronta al dialogo, all'ascolto ed al confronto, con capacità di relazionarsi e di mediare con profitto con i vari livelli organizzativi. Capacità di lavorare in gruppo rinveniente anche dall'esperienza dello scoutismo vissuta per 11 anni, ricoprendo negli ultimi due anni il ruolo di assistente capo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Pratica, veloce, organizzata, precisa. Capacità sviluppate anche nell'ambito delle attività di volontariato, tra le quali la mensa dei poveri organizzata dalla Parrocchia del Sacro Cuore di Bari per 12 anni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI INFORMATICI: WORD, OUTLOOK, EXCEL E BUON UTILIZZO DELLA RETE INTERNET EXPLORER, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE BANCHE DATI IN MATERIA GIURIDICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

