



acquedotto
pugliese
l'acqua, bene comune

Direzione Amministrazione Finanza e Controllo

AQP (Acquedotto Pugliese)



Bari,

A TUTTI I FORNITORI

LORO SEDI

Oggetto: Efficientamento ciclo passivo

Facendo seguito alle precedenti lettere prot. 113187 del 15/09/2010 e prot. 90781 dell' 01/08/2011 si comunica che a partire dal 3 ottobre 2011, la nostra Società adotterà in maniera definitiva le nuove procedure organizzative del ciclo passivo e del relativo software operativo-applicativo, alle cui regole standard sarà indispensabile adeguarsi al fine di consentire l'efficiente acquisizione delle Vs. fatture e la riduzione dei tempi di evasione.

In particolare, esistono due modalità con le quali il fornitore può inviare le proprie fatture ad AQP:

- a) tracciato EDI, allegato alla presente che deve essere compilato e trasmesso ad AQP, alla casella di posta fatture.professionisti@pec.aqp.it. In questo caso si evidenzia che oltre al tracciato deve essere inviata anche l'immagine della fattura (allegato 1);
- b) immagine della fattura all'indirizzo e-mail fatture.professionisti@pec.aqp.it indicando nell'oggetto della mail stessa la parola "**fattura**" (allegato 2).

L'inoltro per posta ordinaria è consentito solo nel caso in cui siate impossibilitati all'invio con le due modalità sopra indicate. Anche in questo caso si prega di seguire le istruzioni indicate all'allegato 2.

Sia che si decida di inviare l'immagine della fattura per e-mail, sia nel caso di invio per posta ordinaria, sarebbe auspicabile l'utilizzo dei format di fattura di cui all'allegato 2.

Tali format consentono una più facile lettura automatica dei dati fiscali e la conseguente registrazione automatica della fattura.

In tal senso si sottolinea che dovrà essere obbligatoriamente usata la dicitura fattura, poiché l'utilizzo di qualsiasi altra denominazione (es. parcella, notula) ne



Acquedotto Pugliese S.p.A. con Unico Azionista
Sede legale: Via Cognetti, 36 - 70121 - Bari - Telefono +39.080.5723111 - www.aqp.it
Cap. Soc. € 41.385.573,60 i.v. Registro delle Imprese di Bari
C.F. e P. IVA: 00347000721. REA C.C.I.A.A. di Bari n. 414092



SINCERT

Direzione Amministrazione Finanza e Controllo

impedirà l'acquisizione in via automatica con conseguente blocco ed allungamento del processo di lavorazione.

Si ribadiscono, inoltre, alcune informazioni già fornite nelle precedenti comunicazioni :

- 1) le fatture devono contenere il numero di ricevimento SAP e di Ordine SAP, composti entrambi da dieci cifre, che andranno inseriti per intero nella testata della fattura. Per Ordine SAP si intende: Ordine di acquisto (ODA), Ordine in emergenza (ODE), Ordine di consegna (ODC) e Ordine in conto lavoro (OCL). Tali dati Vi saranno comunicati automaticamente per e-mail dal referente AQP preposto a tale adempimento. Il contenuto di tale comunicazione conterrà anche la descrizione dettagliata della fornitura/prestazione che dovrà essere **integralmente riportata in fattura**. Qualora tale descrizione (unità di misura-prezzi unitari) e l'importo contenuto nella mail non corrispondano a quanto deve essere fatturato, sarà necessario chiedere chiarimenti per e-mail al diretto referente.

- 2) **Deve essere emessa un'unica fattura per singolo ordine; tuttavia, qualora eccezionalmente per la medesima prestazione questa Società abbia emesso più ordini tra loro integrativi e relativi alle diverse componenti della stessa prestazione (es. un primo ordine comprensivo di onorario e cassa di previdenza, ed un secondo ordine ad integrazione per le sole spese anticipate) sarà necessario emettere comunque una sola fattura che riporti sempre i riferimenti completi (numero di ordine, e numero di ricevimento) per ciascuno degli ordini.** Relativamente alla Legge sulla tracciabilità, le fatture devono altresì evidenziare CUP (codice unico di progetto per investimenti pubblici) e CIG (codice identificativo di gara). Inoltre non possono essere registrate fatture riferite a più CIG o CUP differenti tra loro.

Distinti saluti

Camilla Antola



AQP_Fatture Fornitori EDI riv.doc (all 1)

AQP_Layout Fatture Fornitori .doc (all. 2)